

10. szám

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. június 22. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

HATÁROZAT MUTATÓ	
Száma	T á r g y

Önkormányzati határozatok:

59/2015. (VI.22.)	intézményvezető kinevezéséről
60/2015. (VI.22.)	a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenységéről
61/2015. (VI.22.)	Közművelődési érdekeltségnövelő címen támogatási igény benyújtásáról
62/2015. (VI.22.)	közösségi színtér kijelöléséről
63/2015. (VI.22.)	álláshely bővítéséről
64/2015. (VI.22.)	Ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulásról
65/2015. (VI.22.)	ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0065 Konzorciumi megállapodás elfogadásáról
66/2015. (VI.22.)	Beszámoló a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékeléséről
67/2015. (VI.22.)	„A nyári diákmunka” elnevezésű pályázat benyújtásáról
68/2015. (VI.22.)	Gazdasági program 2014-2019 elfogadásáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. június 22. napján megtartott ülésén.

Jelen vannak: Fazekas Szabolcs, Gyulainé Turó Melinda, Bodnár Józsefné, Csécsei Csaba, Szathmári Norbert, Képviselő-testületi tagok

Meghívottak: Dr. Szabó István jegyző,

Fazekas Szabolcs polgármester:

Köszöntöm a képviselőtestület tagjait, a jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a testület határozatképes.

A Képviselőtestület az ügyrendi javaslatot egyhangúan elfogadja.

Napirend:

1. Előterjesztés intézményvezető kinevezése tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

2. Előterjesztés Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenysége tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

3. Előterjesztés Közművelődési érdekeltségnövelő címen támogatási igény benyújtása tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

4. Előterjesztés álláshely bővítése tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

5. Előterjesztés Ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulás tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

6. Előterjesztés ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0065 Konzorciumi megállapodás elfogadása tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

7. Előterjesztés Beszámoló a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékelése tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

8. Előterjesztés hozzájárulás „A nyári diákmunka” elnevezésű pályázat benyújtása tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

9. Előterjesztés Gazdasági program 2015-2020 tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

10. Egyebek

I. Napirendi pont

Előterjesztés intézményvezető kinevezése tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a
intézményvezető kinevezéséről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (7) bekezdése valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. § (1) bekezdése szerint Agócs Béláné

lakost

kinevezi

a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda intézményvezető munkakörére 5 év határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

Határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Agócs Béláné

II. Napirendi pont

Előterjesztés Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenysége tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan, megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

60/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenységéről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva az alábbiak szerint határozott:

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékelt tartalomnak megfelelően

elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

III. Napirendi pont

Előterjesztés Közművelődési érdekeltségnövelő címen támogatási igény tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.
Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

61/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a ,

Közművelődési érdekeltségnövelő címen támogatási igény benyújtásáról

A Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. a) pontja szerint

támogatási igényt nyújt be

a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatása keretén belül az IKSZT színház terem és a klub rész technikai fejlesztése céljából.

A megvalósítandó fejlesztési célok megnevezése:

- színház terem és a klub rész technikai fejlesztése,
helye: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63/a

A fejlesztés forrás összetétele:

Megnevezés	2015. év	%
Önerő	368.661.- Ft	10 %
Támogatási igény	3.317.946.- Ft	90 %
Források összesen	3.686.607.- Ft	100 %

A fejlesztés, felújítás tervezett összköltsége 3.686.607.- Ft, melynek teljes fedezetét az önkormányzat nem tudja biztosítani.

A testület a saját forrás 368.661.- Ft összegét a 2015. évi költségvetése terhére biztosítja.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza Fazekas Szabolcs polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Magyar Államkincstár

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a ,
közösségi színtér kijelöléséről

A Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete közművelődési feladatainak ellátásának helyszínét, közösségi színterét az 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63/a. szám, 31. hrsz. alatt

jelöli ki.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző

IV. Napirendi pont

Előterjesztés álláshely bővítése tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a ,
álláshely bővítéséről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontban biztosított jogkörében eljárva kettő, teljes munkaidejű, határozott időre szóló munkaviszonyt létesít Sebők Edit és Tar Diána munkavállalókkal, akiket a "Tisza tavi templomok útján" című pályázattal kapcsolatos turisztikai feladatok ellátására alkalmaz a pályázat fenntartási időszakának végéig.

A képviselő-testület felhatalmazza Fazekas Szabolcs polgármestert a szükséges teendők ellátására.

Határozatról értesültek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző

V. Napirendi pont

Előterjesztés ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulás tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

64/2015 (VI.22.) számú **h a t á r o z a t a**,

Ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulásról

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva

hozzájárul

ahhoz, hogy a Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft. a Tomajmonostora, Tomaj Dénes nádor 7. szám alatti kizárólagos tulajdonát képező ingatlant eladja Pósné Anett részére 1.600.000.- Ft, azaz egymillió hatszázezer Forint vételáron az általa vállalt fizetési ütemben, tulajdonjogának fenntartása mellett az utolsó részlet kiegyenlítéséig.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Gorzás Gyula ügyvezető igazgató Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft.
- 4.) Pósné Anett

VI. Napirendi pont

Előterjesztés ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0065 Konzorciumi megállapodás elfogadása tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

65/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a ,

ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0065 Konzorciumi megállapodás elfogadásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezennel a beterjesztett formában, valamint tartalommal elfogadja a szociális feladatokról szóló konzorciumi megállapodást.

Határozatról értesülnek:

- 1) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2) Dr. Szabó István jegyző
- 3) Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

VII. Napirendi pont

Előterjesztés Beszámoló a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékelése tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

66/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a,

Beszámoló a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékeléséről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva az alábbiak szerint határozott:

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014. évi 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékeléséről szóló beszámolóját a mellékelt tartalomnak megfelelően

elfogadja.

Határozatról értesülnek:

4. Fazekas Szabolcs polgármester
5. Dr. Szabó István jegyző
6. Agócs Béláné intézményvezető

VIII. Napirendi pont

Előterjesztés „A nyári diákmunka” elnevezésű pályázat benyújtása tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a,
„A nyári diákmunka” elnevezésű pályázat benyújtásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
támogatja

a pályázat benyújtását „A nyári diákmunka” című pályázat lebonyolításához.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző

IX. Napirendi pont

Előterjesztés Gazdasági program 2014-2019 elfogadása tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Fazekas Szabolcs polgármester

Köszönöm, elfogadom a tartózkodást. Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan megalkotja a következő határozatot:

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

68/2015 (VI.22.) számú h a t á r o z a t a ,

Gazdasági program 2014-2019 elfogadásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elfogadja

a Gazdasági Program 2014-2019 benyújtását, melléklet szerinti tartalommal.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges teendők ellátására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző

1. számú melléklet a .../2015.(VI.22.) határozathoz

GAZDASÁGI PROGRAM
TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2014 – 2019.



I. Helyzetelemzés

Tomajmonostora mintegy 744 főt számláló, közel 700 esztendőös község, melynek gazdaságában évszázadok óta jelentős szerepet tölt be a gazdasági termelés. Nagy hagyományai vannak a szántóföldi növénytermesztésnek és a szabadtéri kertészeti kultúrának.

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás és az egészséges életmódhoz szükséges környezet biztosítása. Emellett törekszik a betegségmegelőzéssel és annak megőrzésével kapcsolatos felvilágosításra, az időskori gondozásra. Szociális ellátórendszerén belül segíti a mozgásukban korlátozott és a krónikus betegségekben szenvedő lakosságot.

A lakosság közművelődésben való részvétele biztosított. Szakemberek vezetésével az óvodásoktól a szépkorúakig mindenki megtalálhatja az érdeklődési körének megfelelő hasznos időtöltést, szórakozást.

A városüzemeltetésben, a környezetvédelmi és infrastrukturális feladatok ellátásában 2006 óta ugrásszerűen növekedett a színvonal. Ezt híven tükrözik utcáink, parkjaink, köztereink.

Pályázati úton számos olyan fejlesztést sikerült véghez vinni a településen, melyek növelik az életszínvonalat, illetve elmélyítik az önfenntartó gazdasággal kapcsolatos elképzeléseinket, céljainkat.

Néhány statisztikai adat a településről:

1./ Tomajmonostora Község területe:	13,76 km ²
népsűrűsége:	49,85 fő/km ²

2./ A lakosság száma:	744 fő
-----------------------	--------

3./ Lakásállomány (2011. év vége)	347
Ebből önkormányzati tulajdonú:	9

Oktatási-nevelési intézmények:
(adatok: 2014. szeptember 1.)

- általános iskola	
KLG Tomajmonostorai Általános Iskolája	162 fő

- óvoda	
Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda	39 fő

(adatok: 2014. szeptember 1.)

II.

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének működése

A képviselő-testület és bizottságai működése

A képviselő-testület 2014-ben három bizottságot hozott létre.

- Ügyrendi Bizottság 3 fő
- Pénzügyi, Szociális és Közbeszerzési Bizottság 5 fő
- Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 3 fő

Három képviselő három bizottsági pozíciót, egy képviselő alpolgármesteri pozíciót tölt be. A Pénzügyi, Szociális és Közbeszerzési Bizottságban két fő külsős bizottsági tag is szerepel.

A bizottságok feladatkörükben vizsgálják, véleményezik, elemzik a képviselő-testület elé kerülő fontosabb előterjesztéseket, beszámolókat, jelentéseket. A bizottságok állásfoglalást készítenek, határozatukat a testület elé terjesztik.

A hivatal, mint az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Tomajmonostorai Kirendeltsége elsődleges feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül az alábbiak:

- ellátja az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- segíti a képviselő-testület munkáját,
- előkészíti és végrehajtja az önkormányzati szervek döntéseit,
- ellátja a jogszabályokban megállapított feladatokat, előkészítő döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik a döntések végrehajtásáról

A Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző munkamegosztása

A község polgármestere főállásban látja el a teendőit. Az alpolgármester társadalmi megbízatású, munkájáért tiszteletdíjat kap. Az alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el, a polgármester tartós akadályoztatása esetén helyettesíti Tomajmonostora Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzata rendelkezései szerint.

2012. január 1-jétől lépett hatályba több lépcsőben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), mely a régi 1990. évi LXV. számú helyi önkormányzatokról szóló törvényt váltotta. Utolsó lépcsőként 2014. október 12. napi hatályba lépéssel többek között a (fő) polgármester és a megyei közgyűlés elnöke díjazása, költségterítése rendezése történik meg, amelyet követően egységes önkormányzati törvényben kerülnek rendezésre a korábban külön jogszabályokban rendezett kérdések.

A jegyző a hivatal vezetője, közszolgálati tisztviselő. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezi ki. A jegyző munkáltatója az Mötv hatályba lépését követően a polgármester.

2012. március 1-szeptember 1-jéig fokozatos hatályba léptetéssel új jogszabály lépett hatályba a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a régi köztisztviselőkről szóló 1992. évi XXIII. törvény helyett, mely szabályozza a kinevezett köztisztviselők jogait és kötelezettségeit. Ezen kívül még a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók dolgoznak a hivatalban. Az önkormányzati feladatok ellátására biztosított köztisztviselői létszámkeret nagy mértékben lecsökkent a 2014. költségvetési évtől.

A hivatali dolgozók képzettségi szintje, végzettsége a feladatellátásnak megfelelő, a munkavégzéshez szükséges technikai eszközök rendelkezésre állnak. Az ügyintézés, ügyfelekkel való kapcsolattartás megfelelő színvonalú.

III.

Településfejlesztés

Tomajmonostora Község Önkormányzata településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzat vagyona a ciklus ideje alatt ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a meglévő és a megvalósult eszközöket, programokat a működtetés során zökkenőmentesen finanszírozza.

A településfejlesztés céljait a lakosság számára megismerhetővé tesz, a szükséges egyeztető tárgyalásokat lefolytatja, a megfelelő tájékoztatást lakossági fórumokon megadja.

Megvalósult településfejlesztési célok:

- Belterületi közutak karbantartása, építése,
- Buszvárók, buszöblök építése
- Járdák javítása, építése,
- Személtelep rekonstrukciója
- Középületek, közterületek környezetének rendezése,
- Művelődési Ház rekonstrukciója
- Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése
- A településen található egyházi ingatlanok felújítása
- Egészség ház felújítása
- Ebédlő építése
- Főzőkonyha építése
- Ifjúsági szálláshely kialakítása
- Zöldség- gyümölcs feldolgozó épület építése

Jövőbeni településfejlesztési célok:

- Új egészség ház építése,
- Alkotmány út, Rákóczi út építése
- Ravatalozó felújítása
- Szennyvízcsatorna kiépítése
- Óvoda bővítése
- Műfüves pálya építése
- IKSZT felszereltségének javítása
- Jármű flotta cseréje

IV.

Egészségügyi ellátás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (4.) pont települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik

- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról
- fogorvosi ellátásról (Tiszaszentimre)
- a védőnői ellátásról
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A településen 1 vállalkozó háziorvos dolgozik. Jogszabályban meghatározott heti óraszámában működik az egészségügyi ellátás és a védőnői szolgálat.

A védőnői szolgálatot településünkön 1 fő látja el.

Az önkormányzat gondot fordít a prevencióra, évente megszervezésre kerül a lakossági tüdőszűrés, illetve évente a megyei közgyűlés hozzájárulásával egy teljes körű egészségügyi szűrővizsgálat.

A településen nem biztosított a fogászati alapellátás.

Megkezdődött az Egészségház felújítása, korszerűsítése, amely jelentős minőségi javulást eredményezhet mindenki örömére.

A szakmai minimumfeltételeknek megfelelő orvosi műszerek, gépek, eszközök, berendezések beszerzése folyamatosan történik. Informatikai eszközök a gördülékeny munka érdekében rendelkezésre állnak. Az udvarban mentőkocsi leálló, kerékpártároló került kialakításra.

Az önkormányzat egészségtudatos, egészséges életmódra nevelő programokat valósított meg a TÁMOP-6.1.2./LHH/11-B-2012-0042 Európai Unió pályázat keretében.

V. Oktatás

Az oktatásban az önkormányzatnak kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatai vannak:

- Kötelezően ellátandó feladatok: óvodai nevelés, óvodai iskolai gyermekétkeztetés
- Önként vállalt feladatok: a bejáró tanulók utaztatása

2013. január 1-jétől az állam gondoskodik a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról, így a Tomajmonostori Általános Iskola – mint a tiszafüredi Kossuth Lajos Gimnázium és Szakközépiskola tagintézménye - fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett. Az óvodai nevelési feladatok ellátása társulási formában történt Kunhegyes Város Óvodai Intézménye tagintézményeként 2013. június 30-ig.

2013. július 1-jével a Tomajmonostori Csillagszem Óvoda fenntartója Tomajmonostori Község Önkormányzata lett. 2015. április 28. napján Tomajmonostora jelezte csatlakozási szándékát az Abádszalók Mikrotérségi Köznevelési Társuláshoz, 2016. január 01. napjától teljes jogú tagja lesz, az óvodai működéshez 2016. szeptember 01. napjától kapcsolódik be. Céljaink az intézményben meseeladásokon való részvétel támogatása, természetmegismerő kirándulás szervezése, szennyvíztároló és elvezető rendszer felújítása, informatikai fejlesztés.

A közlekedési szabályok megismertetéséhez szeretnénk a betonozott részen keresztparkot kialakítani.

A közeljövőben várható az óvoda és az iskola napelemmel történő felszerelése.

Az önkormányzat feladatellátását szolgáló középületek karbantartására, felújítására folyamatos figyelmet fordítunk.

VI.

Közművelődés és sport

A község közművelődéséhez szükséges tárgyi, dologi, személyi feltételek egyaránt biztosítottak. Alapvető feladata a kor követelményeihez igazodva színvonalas kulturális szolgáltatás nyújtása, a község hagyományainak ápolása. Tevékenységükben különösen fontos a civil közösségekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal való jó kapcsolatrendszer. Céljaink az intézményben a néphagyományok ápolása, ezen belül a néptánc hagyományainak megtartása, továbbfejlesztése. Nagy hangsúlyt helyeznek a kiemelt községi ünnepek szervezésében való közreműködésre, igény szerint segítik a helyi intézmények és civil közösségek rendezvényeit szakmailag és helyi biztosításával.

Közművelődés területén megvalósult és megvalósítandó feladatok:

- A Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból sikeres pályázatával Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT) kialakítására és működtetésére 53.339.909.-Ft támogatást nyert, melynek keretében megújulhatott a kis lélekszámú település, Tomajmonostora Művelődési háza. A projekt keretében a meglévő művelődési ház épület tetőterének beépítése, a földszint átalakítása, komplex akadálymentesítése, új konyhai, elektronikai, számítástechnikai és egyéb eszközök, berendezések, bútorok beszerzése valósult meg. A fejlesztéssel a meglévő szolgáltatások minőségi javulása, új szolgáltatások, programok szervezésére nyílt lehetőség. Az IKSZT a szolgáltatások egy helyben történő integrálásával a lakosság a kulturális, közösségi programokhoz, az aktuális információkhoz sokkal hatékonyabban jut hozzá, mint a hagyományos művelődési házak esetében. Az IKSZT feladata, hogy változatos információs és közösségi szolgáltatásokat nyújtson az alacsony lélekszámú településeken élőknek. Egyik fontos funkciója, hogy kiszolgálja a fiatalokat, és az egész lakosságot, elsősorban közösségi, közművelődési, egészségfejlesztő programok szervezésével, de helyet ad az - ifjúsági információs pontnak - is. Segíti a helyi lakosok és vállalkozások információhoz jutását, könyvtárat működtet, és internetes hozzáférést biztosít az e-Magyarország ponton. A szolgáltató tér ad helyet a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat információs szolgálatának (MNVH tájékoztatási pont). Az új IKSZT helyet biztosít az Állami Foglalkoztatási Szolgáltatások (ÁFSZ) információs pontjának, civil szervezeteknek, a különböző önszerveződéseknek, a postai szolgáltatásnak és egy helyi vállalkozónak is.
- Az iskoláskorú gyermekek számára elindult a tanoda program, a kisgyermekes szülők pedig a biztos kezdet programnak örülhetnek, mely a szülők és a 0-5 éves korú gyermekek számára szervezett foglalkozásokat jelent.

- Évek óta pályázat útján gyarapítja könyvtárunk állományát. A könyvtár továbbra is lehetőséget biztosít a széleskörű internet-használatra a lakosság körében.
- A könyvtár könyv és folyóirat állományának gyarapítására kulcsfontosságú a település számára.
- A „Tomajmonostori Hírek” községi újságot minden lakóingatlanba továbbra is ingyen juttat el rendszeres időközönként.

Fontosabb kiemelt rendezvényeink:

- Nemzeti ünnepeinkre (Március 15., október 23.) és gyásznapijainkra (október 6., június 4.) méltó módon emlékezett meg. Az ünnepi és gyásznapi műsorban a Tomajmonostora területén működő nevelési-oktatási intézmények diákjai szerepeltek, közreműködtek. Minden évben megrendezzük mikulás és karácsonyi ünnepséget, illetve tiszteletünket rójuk le halottaink és hősi halottaink emléke előtt (november 1.).
- Pedagógusnapon köszöntjük településünk óvodai és iskolai dolgozóit.
- Visszatérő rendezvényünk volt a főzéssel egybekötött Községi Majális.
- Minden év szeptemberében megrendezzük a Tomajmonostori Mária napi búcsút, mely a katolikus hagyományok őrzését célozza meg színvonalas műsor kíséretében.
- Szintén hagyományörző szándékkal minden évben megrendezésre kerül októberben az idősök köszöntését szolgáló Idősök napi műsor és vacsora.

Sport

A település elfogadott Helyi Sportfejlesztési koncepcióval rendelkezik.

Kiemelkedő a szertorna sportág: megyei és országos versenyeken is részt tudnak venni tanulóink (ami egyedülálló, hogy II., illetve IV. korcsoportban Tomajmonostorán van egyedül a megyében versenyző fiúcsapat).

Településünkön a női aerobik, a gyógytestnevelés, a futball szakkörök (óvodás korúaktól a 14 éves korosztályig bezárólag), a kisebbek számára biztosított nyári úszásoktatás előrelépést jelent a sportrendezvények számának növekedése, a résztvevők számának emelkedése terén. A pünkösdi focikupa szintén hozzájárul a sportprogramok gyarapodásához. Diákjaink egy része részt vesz a Bozsik Programban.

VII.

Közbiztonság

Közbiztonsági referens intézménye:

A közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, a védekezési, a helyreállítás szakmai feladataiban, valamint a rendvédelmi és honvédelmi feladataiban működik közre.

A közbiztonsági referenst a katasztrófavédelmi szempontból I. és II. osztályba sorolt településeken, a katasztrófavédelemről szólótörvény és annak végrehajtási rendelete alapján a polgármester jelöli ki.

A körjegyzőséghez tartozó települések polgármesterei közösen jelölik ki a referenst a körjegyzőségekben, megállapodásuk hiányában ezt a jogkört a körjegyzőség székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

A közbiztonsági referens mindennapi munkáját a település polgármestere mellett, annak hivatalában végzi, így elhelyezéséről és a munkakörülmények, egyéb feltételek biztosításáról a polgármester gondoskodik. Működési területe a település közigazgatási területe. Napi feladatainak meghatározását részben a polgármester, de elsődlegesen, szakmai iránymutatásként a katasztrófavédelmi kirendeltség (iroda) vezetője végzi. A közbiztonsági referens feladatairól rendszeresen és szükség szerint beszámolni köteles a polgármester, illetve a kirendeltség (iroda) vezetője felé.

A közbiztonsági referens mindennapi munkáját a település polgármestere mellett, annak hivatalában végzi, így elhelyezéséről és a munkakörülmények, egyéb feltételek biztosításáról a polgármester gondoskodik. Működési területe a település közigazgatási területe.

Napi feladatainak meghatározását részben a polgármester, de elsődlegesen, szakmai iránymutatásként a katasztrófavédelmi kirendeltség (iroda) vezetője végzi. A közbiztonsági referens feladatairól rendszeresen és szükség szerint beszámolni köteles a polgármester, illetve a kirendeltség (iroda) vezetője felé.

A közbiztonsági referens katasztrófavédelmi felkészítését és munkáját területi szinten a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság koordinálja.

Településünkön biztosított 1 fő közbiztonsági referens.

Honvédelemmel kapcsolatos feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem.

Polgári védelmi feladatok:

- Polgári védelmi feladatok irányításával, szervezésével, végrehajtásával kapcsolatos előkészítő munka végzése.
- Polgári védelmi kötelezettség alatt állók részére szolgálat elrendelésének előkészítése (beosztó határozatok elkészítése).
- Polgári védelmi tervezéssel összefüggő feladatok végrehajtása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (Pl.: Gazdaság Mozgósítási Terv).
- Együttműködés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Kirendeltségével.
- Az éves kötelező képzések megtartása.
- Településen polgárőrség működik Polgárőr Egyesület irányításával.

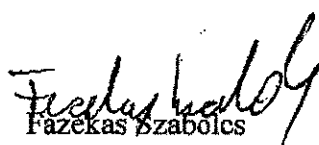
Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok:

- Katasztrófavédelmi tervek (veszély-elhárítási alapterv és annak speciális mellékletei, külső védelmi terv stb.) készítése, naprakészen tartása.
- A tervekben foglalt feladatokra szükség szerint történő felkészülés tervezése, végrehajtása pl.: belvíz védekezés rendkívüli havazás stb.
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Védelmi Bizottság által meghatározottak végrehajtásának előkészítése.
- A HVB működésével kapcsolatos feladatok előkészítése, végrehajtása.

Tomajmonostora, 2015. június 22.

Fazekas Szabolcs
polgármester

Mivel a Képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megköszönöm a megjelenést, és a nyilvános ülést bezárom.


Fazekas Szabolcs
polgármester




Dr. Szabó István
jegyző



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmaster@tomajmonostora.hu

MEGHÍVÓ

Tomajmonostora Község Önkormányzati Képviselő-testületének ülésére.

Ülés ideje: 2015. június 22. (hétfő) 14⁰⁰ óra

Ülés helye: Tomajmonostora Község Polgármesteri Hivatalának Házasságkötő terme

Napirend:

1. Előterjesztés intézményvezető kinevezése tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

2. Előterjesztés Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenysége tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

3. Előterjesztés Közművelődési érdekeltségnövelő címen támogatási igény benyújtása tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

4. Előterjesztés álláshely bővítése tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

5. Előterjesztés Ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulás tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

6. Előterjesztés ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0065 Konzorciumi megállapodás elfogadása tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

7. Előterjesztés Beszámoló a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékelése tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

8. Előterjesztés hozzájárulás „A nyári diákmunka” elnevezésű pályázat benyújtása tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

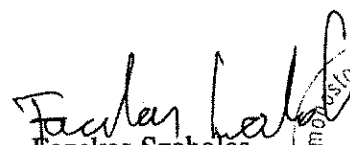
9. Előterjesztés Gazdasági program 2015-2020 tárgyában

E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

10. Egyebek

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom.

Tomajmonostora, 2015. június 17.


Fazekas Szabolcs
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 22. napján megtartott üléséről

Fazekas Szabolcs

Fazekas Szabolcs

Bodnár Józsefné

Bodnár Józsefné

Csécsei Csaba

Csécsei Csaba

Gyulainé Turó Melinda

Gyulainé Turó Melinda

Szathmári Norbert

Szathmári Norbert

Meghívottak:

Dr. Szabó István jegyző

Dr. Szabó István jegyző

Páldiné dr. Ágoston Lívia hivatalvezető

Páldiné dr. Ágoston Lívia hivatalvezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

intézményvezető kinevezése tárgyában

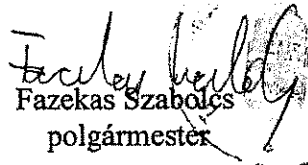
Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (7) bekezdése szerint „a helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét.”

Eddig Agócs Béláné volt az ideiglenes intézményvezető határozott idejű megbízással a vezetői végzettségének megszerzéséig. Agócs Béláné a szükséges végzettséget megszerezte. Fentiekre tekintettel javaslom, hogy 2015. július 01. napjától Agócs Béláné óvónőt nevezzük ki a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda vezetésére, 5 éves határozott idejű megbízással!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

Tomajmonostora, 2015. június 17.


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozat javaslat!

...../2015. (VI.22.) számú képviselő-testületi határozat:
intézményvezető kinevezéséről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (7) bekezdése valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. § (1) bekezdése szerint Agócs Béláné

lakost

kinevezi

a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda intézményvezető munkakörére 5 év határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

Határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Agócs Béláné



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenysége tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette Tomajmonostora községre vonatkozó 2014. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tekintse át és tárgyalja meg!

Tomajmonostora, 2015. június 17.

Fazekas Szabolcs
Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat

...../2015.(VI.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t,
a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenységéről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva az alábbiak szerint határozott:

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2014. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékelt tartalomnak megfelelően

elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.



Tomajmonostora Község Önkormányzata

Tomajmonostora
Széchenyi út 63.
5324

Fazekas Szabolcs polgármester részére

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TOMAJMONOSTORAI KIRENDELTSÉGE		
Dátum: 2015 JÚN. 11		
Szám: 815/1	Melléklet:	
Cihszám:	Utószám:	Előadó: Gelléné
Tárgy: 4352-0		

Iktatószám: Dok. 1756 52/2015.

Ügyintéző: Barta Jánosné

Tárgy: 2014. évi beszámoló megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelve küldjük Társaságunk beszámolóját Tomajmonostora Község Önkormányzatának 2014. évi vízi-közmű szolgáltatási tevékenységére vonatkozóan szíves tájékoztatás céljából.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a mellékelten csatolt 2014. évi beszámoló elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozatukat Társaságunk levelezési címére (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.) megküldeni szíveskedjen.

Kelt.: Szolnok, 2015. június 1.

Tisztelettel,

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Műszaki igazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 378-029
www.trvzrt.hu • Email: hofga.gabor@trvzrt.hu



Tiszamenti Regionális Vízűvek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB: 1040-4508-45013087
Adószám: 11266832-2-16
59

(Háskótz András)
műszaki igazgató

Melléklet:

- 1 pld. beszámoló Tomajmonostora település vízi közműének üzemeltetéséről



Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a 2014. január 01-től 2014. december 31-ig nyújtott
Víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos észrevételekről, valamint az
elmúlt időszak üzemeltetési, működtetési és karbantartási
tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános ismertető.

1. Alapinformációk

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az ország területileg legdinamikusabban fejlődő víziközmű szolgáltatójaként, állami és önkormányzati tulajdonban lévő vízellátó- és szennyvíz- gyűjtő és tisztító rendszereket üzemeltet. A Társaság alaptevékenységét képezi a víztermelés, - kezelés, - ellátás valamint a szennyvíz gyűjtése, kezelése. A vállalat fő tevékenysége mellett többek között mezőgazdasági vízhasznosítási, szivattyújavítási és laboratóriumi tevékenységet is végez. Tevékenyen részt vállalunk a területünkön folyó ivóvízminőség javítási programok megvalósításában. A részvénytársaság ügyvezetése valamint a különböző műszaki, gazdasági és humán osztályok a cég szolnoki központjában végzik feladataikat. Társaságunk az ország 6 megyéjében Csongrád, Pest, Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Hajdú-Bihar, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében mintegy 738 ezer lakos közműves ivóvízellátásáról és 550 ezer lakos szennyvíz szolgáltatásáról gondoskodik. A vállalat kiterjedt szolgáltatási területén a fogyasztók ellátásáról üzemigazgatóságok, üzemmérnökségek, üzemegységek gondoskodnak.

A Magyar Állam nevében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. útján. A Magyar Állam mellett a cégben helyi önkormányzatok is rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel.

A vállalat működési területén a víz- és csatornaszolgáltatás meghatározó elemének a minőséget és az ellátás biztonságát tekintve, azt a mindennapi munka részeként érvényesíti. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. komoly lépéseket tesz annak érdekében, hogy ellátási területén a szolgáltatási tevékenység színvonalát folyamatosan növelje. A víz az első számú élelmiszerünk, ezért csak szigorú minőségellenőrzés után érkezik meg a fogyasztóinkhoz. Társaságunk saját és partner laboratóriumokban folyamatosan vizsgálja, ellenőrzi a víz minőségét, mielőtt az a fogyasztókhoz ér. Emellett a társaság szakemberei szigorúan felügyelik a szennyvízkezelés, szennyvíztisztítás hatásfokát, a szennyvízkezelés különböző technológiai pontjain a környezettudatos üzemeltetést támogatva. A társaság ennek köszönhetően meghatározó fontosságú környezetvédelmi szolgáltató, kiemelt figyelmet szentel a kezelésében lévő vízbázisok védelmének is.

A társaság kiemelt célja a szolgáltatásbiztonság megerősítése a megfelelő minőségű ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása fogyasztók számára, a környezeti értékek fenntartása mellett.

A fogyasztók, partnerek, és a közműtulajdonosok elégedettségének növelése érdekében a cég folyamatosan fejleszti szolgáltatásaink minőségét, az ahhoz kapcsolódó ügyintézési, tájékoztatási, fenntartási tevékenységeit, és törekszik a rendelkezésére álló erőforrások hatékony felhasználására.

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kassai Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029

Web: www.tvzrt.hu

E-mail: rajdu.gabor@tvzrt.hu



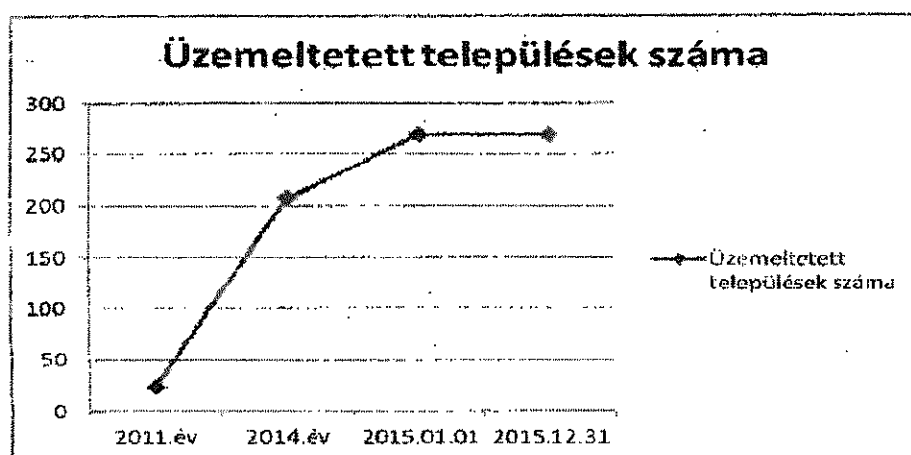


2. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. integrációs tevékenysége:

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az integrációs tevékenységét 2011. év elején kezdte el. Ekkor 23 településen végeztünk víziközmű szolgáltatási tevékenységet. Az integrációt követően 2014. év végére 208 településen láttunk el víziközmű szolgáltatási tevékenységet.

2015. év január 01-én újabb 61 település csatlakozott Társaságunkhoz, ezzel az ellátott települések száma 269 – re nőtt. 2015. évben az integrációs lehetőségek lecsökkennek, terveink szerint újabb jelentős számú csatlakozás nem várható.

	2011.év	2014.év	2015.01.01
Üzemeltetett települések száma	23	208	269



A társaság a csatlakozott településeken 15 éves vagy határozatlan időre kötött bérleti-üzemeltetési vagy vagyongazdálkodási szerződés útján látja el a vízi - közművek üzemeltetését.

Egy-egy település integrációja során olyan mélységű előzetes számításokat, kalkulációkat kell készíteni, mely alapján olyan szerződéses feltételeket tudunk teremteni, mely mind a Társaság, mind az ellátásért felelősök részére megfelelő, és megfelelő alapot teremt a hosszú távú biztonságos üzemeltetésnek. Erre a feladatra megfelelő létszámú, és szakképzettségű dolgozó áll a rendelkezésre, akik az elmúlt időszak integrációs tapasztalataira építve dolgozzák ki az újonnan csatlakozni kívánó települések szerződéses, és üzemeltetési - gazdasági feltételeit.

A csatlakozó települések tulajdonába lévő eszközök, készletek megvásárlása jelentős egyszeri pénzügyi kifizetéseket jelent.

Az eddig integrált területek működési színvonalából megállapítható, hogy az integrációnak a kezdeti időszakban gazdasági szempontból negatív hatásai vannak.

A vízművek, vezetékek korszerűtlen, nem megfelelően karbantartott műszaki állapota miatt, a hálózat valamint a technológiai karbantartások, fejlesztések megvalósítása jelentős összeget fog felemészteni. Előzetes felméréseink, elemzéseink szerint ez az újonnan csatlakozó települések esetében sincs másként.

A befektetett összeg a 15 éves üzemeltetési időszak alatt megtérül, de rövidtávon likviditási helyzetünket a fent kifejtett tényezők igen kielezik.

Az újonnan létrehozott szolgáltatási egységek esetében megítélésünk szerint jelentős felújítási, karbantartási, beruházási és létszám igény jelentkezik, a későbbiekben is. Az átvett települések vonatkozásában az eddigi szolgáltatótól megvásárolt, bérbe vett eszközök, anyagok illetve az üzemeltetői létszám átvételével a folyamatos üzemeltetés biztosított.

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029

Web: www.trvzt.hu

E-mail: hojdu.gabor@trvzt.hu

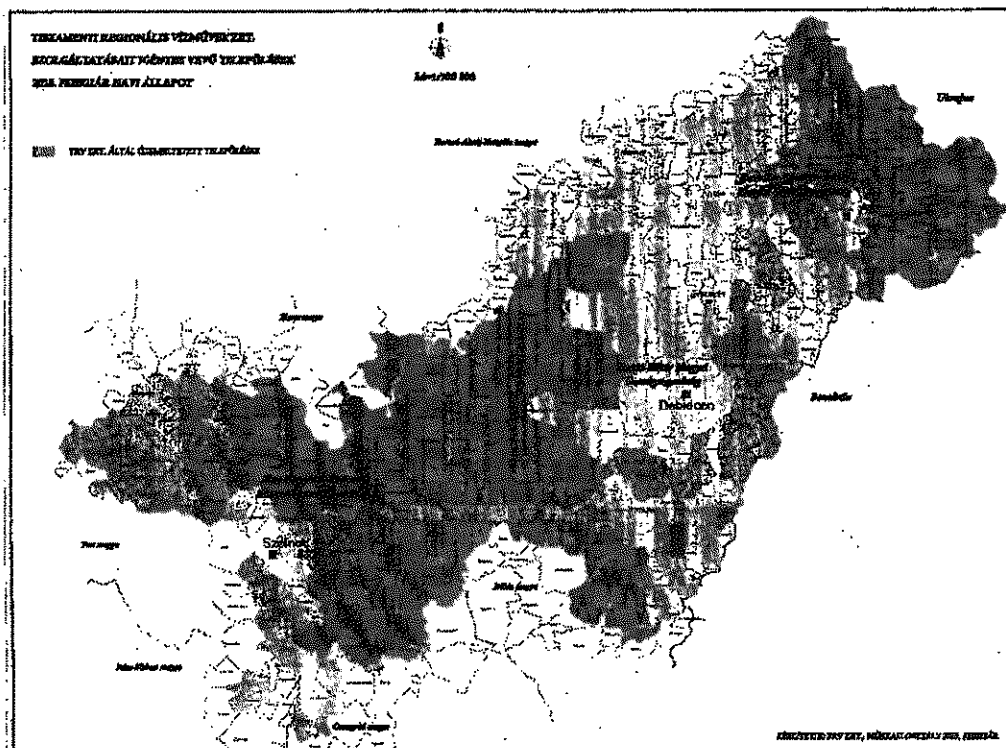




3. Ellátási terület:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Üzemigazgatóság:	88 db üzemeltetett település
Hajdú-Bihar Megyei Üzemigazgatóság:	48 db üzemeltetett település
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Üzemigazgatóság:	133 db üzemeltetett település

Az alábbi térkép mutatja az integrációs folyamat során kialakult ellátási terület elhelyezkedését:



II. 2014. évi szolgáltatás

1. A szolgáltatás jogalapja:

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvénynek megfelelően Tömajmonostora Község Önkormányzata (mint ellátásért felelős) és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (mint vízközmű-szolgáltató) 2012. év július hó 13-án Vagyongazdálkodási szerződést kötött a helyi közműves ivóvízellátás tárgyában. A szerződés mellékleteiben rögzített rendszerfüggő és rendszer-független vízközmű elemek átvételével és a működtető vagyon megvásárlásával egy időben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2013. január 01.-től látja el ezt a feladatot. A vízközmű-szolgáltatási tevékenységre vonatkozóan munkaviszonyban álló munkavállalókat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. munkajogi jogutódlással átvette, vállalva azt, hogy 2 évig nem csökkent létszámot és azt, hogy a dolgozók bérei nem lesznek kevesebbek, mint az előző üzemeltetőnél.

- Vízszolgáltatás:

A szolgáltatáshoz szükséges hatósági engedélyek átirása megtörtént. A szolgáltatás átvételekor fontos irányelv volt, hogy a fogyasztók a váltásból a lehető legkevesebbet vegyenek észre és őket ez negatívan ne érintse. A vízellátás a településen zavartalannak mondható. Továbbra is a település ivóvíz ellátása

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029

Web: www.tivzrt.hu

E-mail: hajdu.gabor@tivzrt.hu





Tiszaszentimre települési vízműből, hálózatról távvezetéken keresztül biztosított. A településen a vízhálózatot munkatársaink a munkaidő után készenléti beosztással folyamatosan működtetik. Az érintett időszakban 1 db csőtörést kellett a hálózat üzemeltetése során munkatársainknak javítania. Az Újszentgyörgyről Tomajmonostorára vezető távvezeték javítása miatt rövid idejű vízhiányt lépett föl a településen (a szolgáltatásból kiesett órák száma éves szinten 4 órára tehető). A településen az ivóvíz mennyiségének elszámolása hiteles mérőkon keresztül történik. A lejárt hitelesítésű órák cseréje folyamatos. Dolgozónk a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében elvégezték a tervezett hálózat mosatásokat. A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. KFCs Felszínvíz Tisztítómű Vizsgálólaboratórium végzi. A vizsgálati eredmények szerint jelentős vízminőségi kifogás nem volt. A vizsgálati eredményekről havi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Intézetet. Mivel Tomajmonostora község területe 100%-ban ellátott vezetékes ivóvízzel, így az ellátott fogyasztók számában, illetve az értékesített víz mennyiségében az előző évekhez viszonyítva jelentős változás nem történt.

	Ivóvíz bekötés szám (db)	Értékesített ivóvíz 2014. 01. 01.-12. 31. (m ³)
Lakosság	346	18 118
Közület	27	3 248

Tiszaszentimre településről távvezetéken érkező víz: 31 812 m³
Értékesített víz: 21 366 m³

Ügyfélszolgálat:

A fogyasztók panaszainak, számlázással kapcsolatos ügyintézésének hatékonyabb, gyorsabb végrehajtása érdekében társaságunk 5350 Tiszafüred, Örvényi út 124. szám alatt ügyfélszolgálati irodát működtet heti 4 alkalommal. A fogyasztóknak itt lehetőségük van számláik illetve hátralékaik rendezésére, óraállás bediktálására, valamint egyéb panaszaik orvoslására. A bevezetett gyakorlatnak megfelelően havi gyakoriságú óra leolvasást hajtottunk végre. A leolvasási értékek alapján a fogyasztók 12 alkalommal kaptak számlát.

A hátralékkal rendelkező fogyasztóknál a bevétel minél előbbi realizálása érdekében minden tartozással rendelkező fogyasztónkat felszólítjuk, egyenlegét közöljük, és emlékeztetjük számlafizetési kötelezettségére. Méltányoljuk a nehéz helyzetbe került fogyasztók díjfizetés halasztására vonatkozó kérését. Mindazok részére, akik kérik a felhalmozódott tartozásuk részletekben történő megfizetését, részletfizetési lehetőséget biztosítunk. Megállapodást kötünk a fogyasztóval, amelyben rögzítjük a fogyasztó egyetértésével a törlesztés ütemezését.

A fenti intézkedések azonban nem minden esetben járnak eredménnyel, ezért azon fogyasztóknál, akik nem mutatnak hajlandóságot az általuk igénybe vett

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Koszuth Lajos út 5.
Tel: (56) 472-502 • Fax: (56) 373-029
Web: www.tvzrt.hu
E-mail: pajda.gabor@tvzrt.hu





szolgáltatás ellenértékének a kiegyenlítésére, alkalmazni fogjuk a törvény adta lehetőségeken belül a szolgáltatás korlátozását és a kikötés gyakorlatát.

Bevételek 2014. 01. 01.- 12. 31.

Ivóvíz ágazat:

Lakosság: 5 019 000.- Ft

Közület: 975 000.- Ft

Ivóvíz ágazat összesen: 5 994 000.- Ft

Kintlévőségek alakulása:

	Lakosság	Közület
1-30	147 525 Ft	46 323 Ft
31-60	103 958 Ft	46 547 Ft
61-90	96 379 Ft	67 766 Ft
91-180	299 521 Ft	119 850 Ft
181-365	173 250 Ft	17 049 Ft
366-	281 986 Ft	34 967 Ft
Összesen:	1 102 619 Ft	332 502 Ft

Összes kintlévőség Lakosság + Közület: 1 435 121 - Ft

Beszedési arány: 76,06 %

A Vagyonkezelt rendszerfüggő és rendszer független víziközmű elemeken 2014 évben a működéshez szükséges javítások és felújítások nem voltak.

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Vezérigazgató

5300 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029

Web: www.twzrt.hu

E-mail: hajdu.gabor@twzrt.hu





ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY KIMUTATÁSA AZ ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN
Tomajmonostora

eFt-ban

Megnevezés	2014
Anyagköltség	1 155
Energiaköltség	44
Igénybevett szolgáltatás költsége	677
Vízészlet járulék	
Egyéb szolgáltatás költsége	555
Bérköltség	1 238
Személyi jellegű egyéb kifizetések	77
Bérrámulékok	378
Értécsökkenési leírás	279
Tevékenységek költsége	4 403
Központi irányítás általános költsége	1 177
Közvetített szolgáltatások költsége	
Közműadó	1 132
Egyéb ráfordítások	
Pénzügyi műveletek ráfordítása	
Rendkívüli ráfordítások	
Értékesítés elszámolt önköltsége, ráfordítások	1 132
Költségek és ráfordítások összesen:	6 712
Egyéb bevétel	1 328
Értékesítés árbevétele	6 107
Bevételek összesen	7 435
Adózás előtti eredmény	723

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Vezérigazgató

5000 Szekes, Kossuth Lajos út 5.
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: hajdu.gabor@trvzrt.hu





A 2015. évben is igyekezünk a fogyasztók elvárásainak megfelelően teljesíteni a szolgáltatási feladatokat. Az időszerű javítási-karbantartási feladatok elvégzésével biztosítjuk a létesítmények rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket. Beruházási forrásaink igénybevételével bővítjük a működtető eszközeink körét, illetve igyekezünk a legsürgősebb feladatok megoldásával a víz-csatorna közmű műszaki állapotát javítani.

Kérjük a fentiek alapján a 2014. évi szolgáltatási tevékenységünkről készült beszámoló elfogadását.

Szolnok, 2015. május 29.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

AHB 10404508-45013087

Adószám: 11265832-2-16

Hajdú Gábor

Hajdú Gábor
vezérigazgató

**Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt.**

Vezérigazgató

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel: (56) 422-502 • Fax: (56) 373-029

Web: www.tvzt.hu

E-mail: hajdu.gabor@tvzt.hu





TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

Közművelődési érdekeltségnövelő címen támogatási igény benyújtása

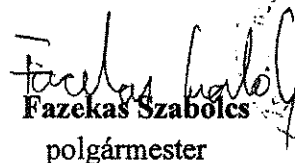
Tisztelt Képviselő-testület!

Tomajmonostora Község Önkormányzatának lehetősége nyílt a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. a) pont szerinti támogatási igényt benyújtani Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra. Javaslom, hogy az önkormányzatunk nyújtson be támogatási igényt az IKSZT színház terem és a klub rész technikai fejlesztése céljából. A pályázat benyújtásához szükséges a támogatási igény és az önerő összegének meghatározása illetve a közösségi színtér kijelölése.

A pályázati felhívás szerint a támogatás minimális összege 100.000,- Ft, a maximális mértéke a vállalt önerő kilencszerese. Az önerő mértékét a pályázó határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslatokat tárgyalja meg!

Tomajmonostora, 2015. június 17.


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat!

.../2015. (VI.22.) számú Képviselő-testületi határozata

Közművelődési érdekeltségnövelő címen támogatási igény benyújtásáról

A Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. a) pontja szerint

támogatási igényt nyújt be

a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatása keretén belül az IKSZT színház terem és a klub rész technikai fejlesztése céljából.

A megvalósítandó fejlesztési célok megnevezése:

- színház terem és a klub rész technikai fejlesztése,
helye: 5234 Tomajmonostora, Széchenyi út 63/a

A fejlesztés forrás összetétele:

Megnevezés	2015. év	%
Önerő	368.661.- Ft	10 %
Támogatási igény	3.317.946.- Ft	90 %



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Források összesen	3.686.607.- Ft	100 %
-------------------	----------------	-------

A fejlesztés, felújítás tervezett összköltsége 3.686.607.- Ft, melynek teljes fedezetét az önkormányzat nem tudja biztosítani.

A testület a saját forrás 368.661.- Ft összegét a 2015. évi költségvetése terhére biztosítja.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza Fazekas Szabolcs polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Magyar Államkincstár

Határozati javaslat!

.../2015. (VI.22.) számú *Képviselő-testületi határozata*
közösségi színtér kijelöléséről

A Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete közművelődési feladatainak ellátásának helyszínét, közösségi színterét az 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63/a. szám, 31. hrsz. alatt

jelöli ki.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

álláshely bővítése tárgyában

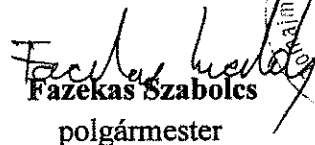
Tisztelt Képviselő-testület!

Tomajmonostora Község Önkormányzata a Turisztikai attrakciók és szolgáltatások fejlesztése ÉAOP-2.1.1/A.I-12-2012-0061 azonosítószámú "Tisza tavi templomok útján" pályázata keretén belül vállalta turisztikai feladatok ellátását, a kötelező fenntartási időszak alatt, vagyis 5 évig. Ezért önkormányzatunknak létesítenie kell kettő, teljes munkaidejű, határozott időre szóló munkaviszonyt, és alkalmazni két fő turisztikai tapasztalattal rendelkező munkavállalót a templomokkal kapcsolatos turisztikai feladatok ellátására.

A két fő Sebők Edit és Tar Diána, akik rendelkeznek megfelelő turisztikai tapasztalattal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg!

Tomajmonostora, 2015. június 17.


Fazekas Szabolcs
polgármester



Határozati javaslat

...../2015.(VI.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,
álláshely bővítéséről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontban biztosított jogkörében eljárva kettő, teljes munkaidejű, határozott időre szóló munkaviszonyt létesít Sebők Edit és Tar Diána munkavállalókkal, akiket a "Tisza tavi templomok útján" című pályázattal kapcsolatos turisztikai feladatok ellátására alkalmaz a pályázat fenntartási időszakának végéig.

A képviselő-testület felhatalmazza Fazekas Szabolcs polgármestert a szükséges teendők ellátására.

Határozatról értesültek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

Ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulás tárgyában

Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft.-t megkereste Pós Anett

s, aki a Tomajmonostora, Tomaj Dénes nádor 7. szám alatti ingatlant szeretné megvásárolni, mely a Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft. kizárólagos tulajdonát képezi. Az ingatlanért felkínált vételár 1.600.000.- Ft, azaz egymillió hatszázezer Forint, melyből 1.200.000.-Ft-t egy összegben a szerződés aláírásakor, a fennmaradó 400.000.- Ft-t pedig 20.000.- Ft/hó részletekben tudná megfizetni. Az ingatlant hat gyermekének a nevére egyenlő arányban kívánja megvásárolni. Mindaddig, amíg az utolsó részlet megfizetésre nem kerül, a Kft. tulajdonjogát fenntartja. Tomajmonostora Község Önkormányzata, mint a Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft. kizárólagos tulajdonosának szükséges az ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulása.

Az ajánlott vételár a reális piaci forgalmi értéknek megfelel.

Kérem a Testület támogatását az adott ingatlan értékesítése tekintetében!

Tomajmonostora, 2015. június 17.



Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat!

.../2015. (VI.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t,
Ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulásról

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva

hozzájárul

ahhoz, hogy a Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft. a Tomajmonostora, Tomaj Dénes nádor 7. szám alatti kizárólagos tulajdonát képező ingatlant eladja Pós Anett részére 1.600.000.- Ft, azaz egymillió hatszázezer Forint vételáron az általa vállalt fizetési ütemben, tulajdonjogának fenntartása mellett az utolsó részlet kiegyenlítéséig.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Gorzás Gyula ügyvezető igazgató Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft.
- 4.) Pós Anett

Tomajmonostora Község Önkormányzata
5324 Tomajmonostora
Széchenyi út 63.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott - Pócs Anett - szeretném a Pro
Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő Tomajmonostora, Tomaj
Dénes nádor út 7. szám alatti ingatlant megvásárolni.

Az 1.600.000 Ft értékű ingatlan vételárába 1.200.000 Ft-ot egy összegben bele tudok fizetni, a
fenn maradó 400.000 Ft megfizetését havi 20.000 Ft-os részletekben vállalom.

Az ingatlant hat gyermekemre egyenlő arányban kívánom íratni.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy kérelmemet méltányolja és engedélyezze az ingatlan
megvásárlását a fenti feltételekkel.

Tomajmonostora, 2015. június 18.

Pócs Anett



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

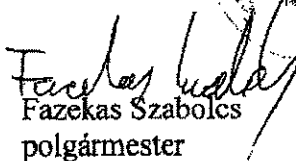
ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0065 Konzorciumi megállapodás elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Tomajmonostora Község Önkormányzata 85/2013. (V.28.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta az Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás társulási megállapodását. Az ingatlan és ingó használatának rendezéséhez szükséges az ÉARFÜ által megküldött konzorciumi megállapodás elfogadása a melléklet szerinti tartalommal.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását!

Tomajmonostora, 2015. június 17.


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat!

...../2015.(VI. 22.) számú képviselő-testületi határozat

ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0065 Konzorciumi megállapodás elfogadásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezennel a beterjesztett formában, valamint tartalommal elfogadja a szociális feladatokról szóló konzorciumi megállapodást.

Határozatról értesülnek:

- 1) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2) Dr. Szabó István jegyző
- 3) Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A ~~Tomaajmonostora, Széchenyi u. 56. szám alatt működő szociális és gyermekjóléti alapellátást szolgáló Szakmai Egység Konzorciuma~~ Tiszafüred kistérség három településének szociális alapszolgáltatását felelőstő Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Észak-alföldi Operatív Program Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése tárgyú pályázati felhívására **ÉAOP-4.1.3/A-11-2012-0065** azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium (továbbiakban: Támogató) (jogelődje a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség) Észak-alföldi Operatív Program Irányító Hatósága a 2012.06.04-én kelt, K-2012-EAOP-4.1.3/A-11-0042855/141 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése a Tiszafüredi kistérség négy településén” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró ÉARFÜ Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás

Postacím: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.

Székhely: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 577159

Adószám: 15577159-1-16

Aláírási jogosult képviselője: Ujvári Imre elnök

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet

Számlaszám: 70100011-11089012-0000000

Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás

Postacím: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc u. 12.

Székhely: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc u. 12.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 818326

Adószám: 15818322-2-16

Aláírási jogosult képviselője: Kovács Mihály elnök

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet

Számlaszám: 70100028-11103035

A Konzorcium Tagjai maguk közül a **Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a szakmai előrehaladást alátámasztó beszámolókat, és a *kifizetési kérelmeket* nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Közreműködő Szervezettel történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet

szerződés, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek; aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás	Projekt megvalósítása	142.769.891 Ft	135.631.395 Ft
2.	Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás	Tomajmonostora, Széchenyi u. 56. szám alatt működő Szakmai Egység fenntartása	-	-

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

A partnerenkénti beszerzéseket vagy külön kell beszerezni és leszerződni, vagy ha a beszerzés jellege, tartalma indokolja a közös beszerzést, a más nevében való beszerzésre a konzorciumvezetőt (vagy valamely konzorciumi tagot) írásban – akár a konzorciumi megállapodás keretében – fel kell hatalmaznia a partner arra jogosult vezetőjének/testületének (adott esetben a közbeszerzés szabályait is figyelembe véve). A kötelezettségvállalás azonban közös beszerzés esetén is minden érintett tag részéről megtörténik, azaz valamennyi érintett tag

- aláírja a létrejövő vállalkozói szerződést,
- megjelenik a megrendelői/megbízói oldalon,
- az egyes tagokat érintő részek arányában a számlák a saját nevükre szólnak.

3.4. Az egyes Tagok által elszámolható költségeket, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás	142.769.891	135.631.395
2.	Abádszalók és Térsége	-	-

	Szociális Önkormányzati Társulás		
--	--	--	--

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 94,999999 %-akát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás	saját forrás számlapénz	7.138.496	5,000001
2.	Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás		-	-

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló időszakai beszámolókat, záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzordium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a beszámoló Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.7. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési igénylést a Konzorciumvezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési igénylés összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a Konzorciumvezetőnek.

A Közreműködő Szervezet a kifizetési igényléshez tartozó számlákra eső, Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást egy összegben a Konzorciumvezető 2. pontban megjelölt bankszámlájára utalja.

A Konzorciumvezető köteles a Tagokra jutó támogatást 5 napon belül továbbítani, illetve erről a következő kifizetési igénylés keretében köteles benyújtani az igazoló dokumentumokat.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem

fizetett köztartozása van, emiatt a Közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Konzorciumvezető lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a teljes támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján a következő biztosítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája	Biztosíték értéke
1.	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás	Nem releváns.	
2.	Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás	Nem releváns.	

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Konzorciumvezető részére átadni, aki azt a Közreműködő Szervezet részére továbbítja. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A

Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra: lásd 10. pontban.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosulttá válik a kilépésre.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A Tagok egyéb megállapodásai

A projekt egyik fejlesztési helyszínén működő Tomajmonostorai Szakmai Egység (Tomajmonostora, Széchenyi u. 56, hrsz. 332) fenntartói joga átadásra került az Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás részére.

Jelenleg a támogatásból megépült Tomajmonostora, Széchenyi u. 56., hrsz. 332 alatti épület és a beszerzett eszközök a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás vagyonát képezik. A támogatásból megépült Tomajmonostorai Tomajmonostorai épület, és a támogatásból arra a helyszínre beszerzett eszközök, berendezések tulajdonjoga a Tomajmonostora, hrsz. 332. alatti telek tulajdonosa Tomajmonostora Község Önkormányzata tulajdonába kerül, térítésmentes átadással, azzal a feltétellel, hogy az Önkormányzat köteles ezeket a fenntartási időszak végéig térítésmentesen az új fenntartó, az Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás használatába adni.

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáért, és az eljárások során hozott döntésekért felelős a Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás és annak elnöke volt.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen Megállapodás 9 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Tiszafüredi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Név
**Tiszafüred Kistérség
Többcélú Társulás
Szervezet**

Név
**Abádszalók és Térsége
Szociális Önkormányzati
Társulás
Szervezet**

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

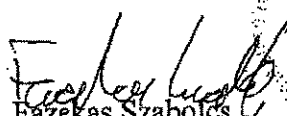
Beszámoló a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékelése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda elkészítette 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékeléséről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tekintse át és tárgyalja meg!

Tomajmonostora, 2015. június 17.


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat

...../2015.(VI.22.) számú Képviselő-testületi határozat,

Beszámoló a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékeléséről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva az alábbiak szerint határozott:

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda 2014. évi 2014/2015-ös nevelési évről Pedagógiai, Működési terv értékeléséről szóló beszámolóját a mellékelt tartalomnak megfelelően
elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Agócs Béláné intézményvezető

Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda

Beszámoló a 2014/2015-ös nevelési évről. Pedagógiai, Működési terv értékelése.

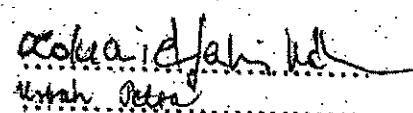
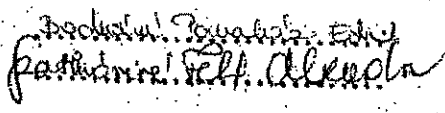


**Készítette: Agócs Béláné
mb. intézményvezető**

Tomajmonostora, 2015.06.17.

Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda
5324 Tomajmonostora
Széchenyi út 64.

OM:202599
Tel: 06/59-356-100

Az intézmény OM azonosítója: 202599	Intézményvezető:  Agócs Béláné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Szülői Közösség vezetősége nevében:  aláírás
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a Földünkön
osztályrészül jutott, de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”

/ Brunszvik Teréz/

Elsőként szeretnék köszönetet mondani a nevelőtestület és az alkalmazotti kör tagjainak kitartó, magas színvonalú szakmai munkájukért, a gyermek és közösségépítő felnőtt programok megszervezéséért, lebonyolításáért, a gyermekek érdekében önként vállalt plusz feladatok elvégzéséért, s a szülőkkel való jó kapcsolattartásért.

Bevezető gondolatok

Ismét tartalmas, összességében eredményes nevelési évet zártunk.

A szorgalmi időszak szakmai eseményeit és rendezvényeinket elsősorban a munkatervi feladatok határozták meg, melyeket váratlan feladatok és események tarkítottak.

A nevelési évet értékelő beszámoló – mely a szakma, az óvodahasználó szülők és fenntartónk részére készült.

A 2014/2015-ös nevelési év Pedagógiai és Működési tervének értékelése a nevelőtestület véleményével és javaslatával kiegészítve készült, az illetékesek, érdeklődők megtekinthetik.

Évkezdés az óvodában:

Vezetés, irányítás:

A Fenntartó: Tomajmonostora Község Önkormányzata.

Az intézmény 45 férőhelyes, két csoporttal működik.

Óvodánk saját helyi programmal rendelkezik, és ez alapján dolgozik.

Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja 363/2012.(XII.17.) módosító Kormányrendelet alapján készült, amely lehetőséget ad a szakmai önállóságra, pedagógiai nézetünk érvényesítésére, az innovatív pedagógiai módszerek bevezetésére.

Céljaink:

- A 3-8 éves gyermekek sokoldalú, harmónikus fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.
- A sajátos nevelési igényű és HHH gyermekek integrált nevelése.
- Hiányzások minimalizálása
- Minél nagyobb %-a a gyermekeknek 3 éves korban bekerüljön az óvodába
- Népszokások tájjellegű hagyományok ápolása.
- A hozzánk járó gyermekek ismerjék meg környezetüket, biztonsággal tudjanak eligazodni benne, fedezzék fel szépségeit, értékeit és védjék azokat.
- A helyi természeti, társadalmi környezet értékeinek megismerése.

Az óvoda személyi és tárgyi feltételei:

Személyi feltétel:

- Óvodánkban 3 fő főiskolai végzettségű óvónő dolgozik és 2 fő szakképzett dajka. 2015. május 28-tól az egyik óvónő szülési szabadságát tölti, szükséges lenne az óvónői állás betöltése, mert a két csoportra két óvónő kevés és a nyári időszakban sem csökken a gyermeklétszám, hogy csoportösszevonást tudjunk végrehajtani.
- Ebben az évben 4 fő 8 órás közhasznú alkalmazott is segítette a munkánkat.

1 fő irodai munkás, 1 fő a nevelő munkát segítette, míg 2 fő a bejáró gyermekek kísérésében és az óvoda tisztaságának, rendjének megőrzésében támogatta a dajkák munkáját.

Az óvoda nyitvatartása:

Az óvodánk nyitvatartása a szülők igényeihez igazodik, ezért 7.00-tól fogadjuk a gyermekeket és 17.00-ig tartózkodhatnak itt. A nyitvatartás egész ideje alatt óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

A 2014/2015. nevelési évre 43 fő gyermeket írtunk be intézményünkbe.

A településen minden harmadik életévét betöltött gyermeket felvettünk, óvodáztatásuk folyamatosan történik.

A bejáró gyermekek száma: 12 fő, utaztatásuk az önkormányzat saját autóbusszával történik.

- Újszentgyörgyről 2 fő, / 2 fő nagycsoportos /
- Kunhegyesről 5 fő / 1 fő kiscsoportos korú gyermek, 1 fő középső csoportos és 3 fő nagycsoportos /
- Abádszalók, Erzsébet majorból 1 fő. / 1 fő középső csoportos /
- Tiszaderzs 2 fő / 2 fő nagycsoportos korú gyermek /
- Tiszaszentimre 2 fő / 1 fő középső csoportos és 1 fő nagycsoportos gyermek /

Gyermeklétszám alakulása:

Kis- középső csoport:

Gyermeklétszám:

Statisztikai létszám: 19 fő

Jelenlegi létszám: 22 fő

Csoportvezető óvónő: Zolnainé Geszti Szilvia

Dajka: Kiss Anita

Közfoglalkoztatott: Mészárosné Habóczki Márta

Mezősi Zsanett

Nagycsoport:

Gyermeklétszám:

Statisztikai létszám: 20 fő

Jelenlegi létszám: 21 fő

Csoportvezető óvónő: Agócs Béláné

Urbán Petra

Dajka: Csáti Gáborné

Közfoglalkoztatott: Tóth Sándorné

SNI gyerekek: 1 fő

BTMN gyermek: 1 fő

Az étkezők nyilvántartása:

Az óvodában sok a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek, ebből adódóan sok gyermeknek az önkormányzat fizeti az óvodai ellátását.

2014. október 1. adatok alapján a gyermeklétszám: 39 fő, jelenlegi létszám: 43 fő

ebből a jelenleg ingyenesen étkezők száma: 36 fő.

100%-ot fizető: 6 fő.

50%-ot fizető: 1 fő.

A szociális háttérrel véve alapul a gyermekeink közül többen hátrányos helyzetűek.

**Hátrányos helyzetű gyermek: 17 fő, ebből
Hámozottan hátrányos helyzetű gyermek: 9 fő**

Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekebalesetek száma:

A gyermekebalesetek megelőzése érdekében már az első szülői értekezleten felhívtuk a szülőket a házirend azon pontjaiban foglaltakra, melyek betartásával közösen óvjuk és védjük a gyermekek testi épségét.

Az óvodapedagógusok a nevelési tervben megfogalmazott feladataik megvalósításával, a dajka néni segítő odafigyelésével, felkészítették a csoportjukban lévő óvodás gyermekeket az óvodai tárgyak, az udvari játékok célszerű és szabályos használatára, a környezetükben alkalmazható helyes viselkedési és közlekedési, magatartási formákra. Naponta bejártuk az óvoda belső és külső tereit, amikor kifejezetten a munka és balesetvédelmi szempontokat szem előtt tartva szűrtük ki a javításra, - komoly hibák esetén - lezárásra kerülő játékokat, eszközöket.

Az előírásoknak megfelelően napi megfigyelésekkel, észrevételezésekkel, feljegyzésekkel, azonnali javításokkal előztük meg a gyermekebaleseteket.

A 2014-2015-ös nevelési évben orvosi ellátásra szoruló gyermekebaleset nem történt.

Tárgyi feltételek:

Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Tárgyi feltételeink fejlesztésének irányelve a 2014/2015-ös nevelési évben is elsősorban a helyi programunkhoz kapcsolódó nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása ill. beszerzése volt és lesz.

Megvalósult:

TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázatból:

- Az irodái és csoportszobai bútorok cseréjére volt lehetőségünk, az óvónők ötletességének, leleményességének köszönhetően – esztétikus, dekoratív csoportszobákat sikerült berendezni, melyek jól szolgálják a változatos gyermeki tevékenységet.
- Fejlesztő játékokat, vizuális eszközöket, porszívót, varrógépet, gyümölcscentrifugát, fénymásológépet vásároltunk.
- Az iskolával közösen használt tornaszoba, hozzájárult az óvodás gyermekek mozgásigényének és a mozgásfejlesztésük kielégítéséhez, használata nélkülözhetetlen, főleg téli időszakban.
- Napelemek elhelyezése az óvoda épületén, pályázati finanszírozással.
- Mosdók, csapok meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási munkálatok.
- Az udvari játékok felújítása a rendeletnek megfelelően.
- A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása, a költségvetésben meghatározott kereteken belül.
- Ovi- foci pálya kiépítése pályázati pénzből.

Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:

- TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázathoz kapcsolódó újszerű nevelési eljárások, módszerek bevezetése, a projekt módszer alkalmazása / adventi projekt, húsvéti projekt./

- A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, erről félévente a szülők tájékoztatása.
- TAMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázathoz kapcsolódó két nyilvános rendezvény megtartása: Egészségnap, Gyermeknap.
- Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- A gyermekek saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása – a szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása (Naponta – az időjárástól függően – minél több idő a szabadban)
- Hagyományörzés- és ápolás, a magyar népi játékok, tevékenységi formák, és a népi szokások néptánc átörökítése.
Ünnepeink hagyományoszerű szervezése, a falu rendezvényein való szereplések.
- A másság elfogadása, szeretetteljes légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttlét szabályait és be is tartjuk azokat (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia)
- Az általános iskolával való szakmai kapcsolat bővítése, újítása, lehetőségek felkutatása. Óvoda-iskola átmenetet segítése.
- Az Integrációs rendszer működtetése.
- A gyermekek védelme minden csoportvezető óvónőnek kötelessége.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.
- A HHH gyermekek egyéni fejlesztése, a DIFER mérés alapján, a szülők tájékoztatása a fejlesztés eredményéről háromhavonta.

Kiemelt szervezési feladatok

2014. szeptemberétől:

- Aktualitásoktól függően, de legalább háromhavonta eseménynaptár összeállítása, eljuttatása a szülőkhöz, kifüggesztése a faliújságra, megjelentetése a Falu újságban, illetve az óvoda internetes oldalán.
- Csoportnaplók, Mulasztási naplók pontos kitöltése.
- Családlátogatások elvégzése
- Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás.
- Tűzriadó megszervezése, lebonyolítása.
- TAMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázathoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése.

Célunk: esélyegyenlőséget biztosítani a gyermekek számára.

A Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerének tükrében, a tanulási tevékenység témái, a külső világ tevékeny megismerésén keresztül valósultak meg. Így az éves, a heti tervezés és megvalósítás valamennyi nevelési/tevékenységi területet felölelt.

Az alapidokumentumainkba beépítettük a HHH gyermekek ellátásával, szociális hátrányaik enyhítésével kapcsolatos céljainkat, feladatainkat és az elvárt eredményeinket.

A szociális hátrány okozta zavarok mértékének lehető legkisebb csökkentése. Segíteni abban, hogy minden szociálisan hátrányos helyzetű gyermek elérje az iskolára való alkalmasság szintjét és időben tudja megkezdeni a tanulmányokat. Sokrétű tevékenységi rendszerrel segíteni a szociális hátrányok kompenzálását. A szülőkkel való folyamatos, segítő támogató együttműködésre törekszünk.

Megvalósultak a fejlesztések az arra rászoruló gyermekeknél. / HHH, BTMN, SNI gyermekek, egyéni fejlesztése.

Az SNI gyermekeink 1 fő ellátása:

- Kendrei Dóra konduktor / heti 1x2 órában/
- Mályi Koór Cecília logopédus / heti 1x1 órában/

fejlesztésével valósult meg.

- 1 fő SNI gyermeket Agócs Béláné csoportvezető óvónő látta el napi 2 foglalkozás keretében.
- 1 fő BTMN gyermeket Agócs Béláné csoportvezető óvónő látta el heti 2 foglalkozás keretében.
- 9 fő HHH gyermeket Agócs Béláné, Zolnainé Geszti Szilvia, Urbán Petra látta el heti 1-1 foglalkozás keretében.

Nagycsoportosaink **logopédiai** ellátását ebben az évben sikerült megoldani Mályiné Koór Cecília logopédus, gyógypedagógus irányításával. 9 fő gyermek részesült logopédiai ellátásban.

A nevelési tanácsadó vizsgálata alapján 9 fő vett részt **fejlesztő felkészítésben** Ácsné Nagy Beáta gyógypedagógus irányításával.

Gyermekvédelmi munka:

Az óvodában nincs gyermekvédelmi felelős, minden óvodapedagógus felelős a csoportjában észlelt problémák megszüntetéseért. A védőnővel, orvossal, szoros a kapcsolattartás, a probléma megoldásáért jelzés után azonnal megtörténik az intézkedés.

A Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal folyamatos kapcsolatot tartunk. Rendszeres meghívót kaptunk az éves koordinációs értekezletekre és a megvalósításra kerülő szalmái előadásorozatok programjaira.

Állandó és szinte napi kapcsolatban állunk a helyi családgondozó személyével. Munkája nagymértékben segíti gyermekvédelmi munkánk hatékony működését.

- Együttműködésünk során a probléma jelzést követően minden esetben megtörtént a visszajelzés a megtett intézkedésekről.
- Közös keressük a megfelelő és hatékony megoldásokat (családlátogatások, családi problémák, szülőkkel való eszmecsaták, stb.).
- A problémák megoldásához szakemberek bevonásával (pszichológus, védőnő, stb. közös családgondozást végez.
- Az információkat kicserélő eszmecsatákat közös és rendszeresen végezzük.

Ebben az évben történt események röviden:

- Rendezetlen családi körülmények között élő gyermekeknél közös családlátogatás. Az alapvető szükségletek meglétének ellenőrzése.
- Egy család van védelembe véve, három család esetében sikerült a védelembe vételt megszüntetni.
- Az óvodából rendszeresen, hiányzó gyermek családjánál közös családlátogatás, a szülők figyelmének felhívása a következményekre.
- A nehéz anyagi körülmények között élő, több gyermekes szülőknek segítségnyújtás a lehetőségeik megismerésében.
- A pszichológus ajánlása a gyermek fejlődésének problémái esetében.
- Aktuálisan felmerülő problémák azonnali megbeszélése fogadóórán, telefonon.

Születés és névnapok megünneplése

Csoportunkban szokássá vált a gyermekek születés- és névnapjának megünneplése. Ez közösségformáló ereje mellett, figyelmességre, egymás tiszteletére is nevel, s elősegíti a gyermekek integrálódásának folyamatát. Különböző módon ünnepelnek a gyerekek, de a közös élmény a csoporthoz tartozás érzését, az óvodába járás örömet is növeli.

Az intézményben biztosított kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

- Hetente egy alkalommal református hitoktatás Váradiné László lelkész tartott gyermekeinknek. ***A hitoktatáson résztvevő gyermekek száma: 12 fő.***
- Hetente egy alkalommal ***angol nyelv oktatást*** szerveztünk óvodásainknak Urbán Petra óvónő vezetésével. Az idegen nyelv világába játékos formában kapnak betekintést nagycsoportosaink.
- Tekintettel nagycsoportos óvodásaink mozgásigényére, szerdánként játékos mozgást szerveztünk az óvónők irányításával.
- 2015.május 15-én átvehettük az Ovi-foci pályát, ahol a labdajátékokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek, főként a foci alapjaival.

Írásbeli dokumentációnk:

Pedagógiai adminisztráció, tervezés:

Csoportnapló: A megújult Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiaiilag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervek íródtak mind a két félévre az intézményi szokások megtartásával, az adott korcsoport életkorához igazított tervezéssel.

A fejlődést elősegítő tartalmakat az óvónők a nevelési terv, éves tematika mentén építették fel, heti szinten tervezték. A heti tevékenységek rövid összefoglalása a napló dokumentáció részét képezi.

Mulasztási napló: A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése nagyon fontos, hiszen alapja, mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének. A naplók vezetése minden nevelési év elején megbeszélésre kerül, de még vannak bizonytalanságok, amit folyamatosan szükséges rögzíteni, hiszen a hiányszámulasztás a hiányszámulasztás igazolása előtérbe került a Gyermekevédelmi törvény szabályozása miatt.

Oktatási azonosító igénylése minden óvoda gyermek számára, Oktatási Hivatal.

Az oktatási azonosító igénylése, tanulói-alkalmazotti jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel. Az elektronikus rendszer állandó javítása, frissítése, a nagyszámú igényekhez való igazítva folyamatos ellenőrző munkát igényel. Az új rendszer felépítésével zökkenő mentesebben működtethető.

A hiányzások igazolására kiadott orvosi papírokat gondosan kezeljük, megőrizzük. A gyermekkel kapcsolatos bármilyen változásról haladéktalanul értesítenek a csoportvezető óvónők.

A fejlesztő foglalkozásokra szoruló gyermekekről „***Haladási Naplót***” vezetünk, minden foglalkozást ebben rögzítünk, év végén pedig értékeljük a gyermek fejlődését.

- Fontos feladatunk figyelemmel kísérni minden gyermek képességeinek területenkénti alakulását. Ezt „***Személyiség lapon***” vezetjük, kitöltését félévente végezzük.
- Négy éves kortól elvégezzük a DIFER vizsgálatot a gyermekekkel, erre építjük a fejlesztéseket.

Az egészséges életmód alakítása:

A mi ovinkban remek hagyomány, hogy hetente egyszer, két-beosztás szerint több szülő 2-3 kg idénygyümölcsöt hoz, amelyből az óvó nénik és a daduska nénik gyümölcslátát készítenek.

Törekedtünk az egészséges környezet feltételeinek javítására, az udvar pázsitos területének gondozására, a biciklizéshez, rollerezéshez szükséges feltételek megteremtése miatt.

Az Ovi- foci pálya a gyermekek mozgásigényének a kielégítéséhez nagyban hozzájárul.

Az egészségügyi ellátás során az orvossal, a védőnővel hatékony az együttműködés.

Egészséges életmód szokásainak alakításakor együttműködünk a szülőkkel.

Célul tűztük ki, hogy:

- gyermekeink tapasztalják meg és válják igényükké az egészséges életmód, érezzék magukat biztonságban.
- Váljon igényükké a rendszeres mozgást, pihenést, táplálkozást, testápolást, öltözködést tartalmazó életritmus
- Váljanak képessé testi szükségleteik önálló kielégítésére
- A környezet higiéniájának védelmére neveltük őket
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat alapoztunk meg

A helyesen kialakított életritmus visszahat az életfolyamatokra. Ezért rugalmas, de a gyermekek élettani szükségleteit kielégítő napirendet terveztünk, melyben érvényesül a folyamatosság és a kötetlenség. Különös figyelemmel érvényesítettük az alvás-pihenés, a szabad levegőn való tartózkodás és a táplálkozással kapcsolatos szükségletek kielégítését, valamint a mentálhigiénés gondozást.

A táplálkozásnál tápintattal, a szülők óvodai étrenddel való megismertetésével járultunk hozzá ahhoz, hogy a gyermekek hozzájussanak valamennyi életfontosságú tápanyaghoz.

Ezen a téren azt tapasztaltuk, hogy eléggé egyhangú a gyermekek táplálkozása. Nagyon eltérő és szélsőséges a szokásrendjük. Reggel étkezés nélkül érkeznek az óvodába, nem ismerik az evőeszközöket, kézzel nyúlnak az ételhez, felállnak az asztaltól.

A testápolás a gyermekek egyézségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres és szükség szerinti tisztálkodási igényük kialakítását szolgálja. A gyermekek tisztálkodási teendőik végzése során segítséget kaptak az óvodapedagógustól, valamint a dajkától. Fokozatosan és folyamatosan szoktattuk gyermekeinket az önálló tisztálkodásra, a tisztálkodási szerek megfelelő használatára.

Az öltözködés alkalmazkodás az időjáráshoz, de formálja a gyermekek ízlését, igényességét, önállóságát. Felhívtuk a szülők figyelmét a túlóltóztatás veszélyeire, problémát jelent az is, hogy a gyermekek olyan ruhadarabokat viselnek, melyek le és felvétele a felnőttnek is gondot okoz. A gyermek fejlődésében kiemelkedő szerepe van a mozgásnak. Egyrészt azért, mert agyának oxigénellátását a gyermek tüdeje csak fokozott mozgással, vagy kiabálással tudja biztosítani. Másrészt azért, mert az óvodáskorú gyermek ismeretei 80 %-át mozgásos-cselekvő- manipuláló tevékenységgel szerzi. A mozgásfejlesztés a gyermekek mozgásaktivitásának fenntartását, fejlesztését és kielégítését célozza.

Minden nap szabad, spontán mozgást és a szervezett mozgástevékenységet biztosítottunk. Sétálni sokszor vittük a gyermekeket mindig valamilyen meghatározott céllal.

Az óvodáskorú gyermek alvásigénye napi 12-13 óra, melynek kielégítéséről, az egyéni eltéréseket is figyelembe véve, részben a nap folyamán kell gondoskodnunk. Az alvás, pihenés ideje alatt a csoportszobában csendet, nyugalmat, jó levegőt, megfelelő hőmérsékletet biztosítottunk. Ébresztéskor és öltözködéskor vigyáztunk arra, hogy a gyerekeket ne érje huzat. Alvó gyermeket lehetőség szerint gyengéden ébresztettük fel. Az egész óvodában fokozott gonddal szerveztük meg azokat a munkafolyamatokat, amelyek a pihenő időre estek.

Nagy figyelmet fordítunk a levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének megszervezéséről.

Egészség-betegség. Együttműködtünk az óvodaorvossal, védőnővel a kötelező szűrések elvégzésében, az adódó pedagógiai és szervezési feladatok ellátásával is. Háziarendünkben szabályozzuk a gyermekek betegségére vonatkozó teendőket.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok megszervezése:

Vizsgálat jellege	Időpontja	Eredménye
Hallásvizsgálat nagycsoportosok részére	1 alkalom/ év Védőnői szűrőlapokon	A vizsgálati eredmények figyelembevétele és nyomon követése. A logopédus által jelzett információk rögzítése a fejlődési naplóban, szülőkkel való megismertetése. Iskola előtti korrekció, szakorvos segítségével.
Látásvizsgálat nagycsoportosok részére	Évente 1x	Védőnői szűrőlapon jelzett állapotok figyelemmel kísérése. Problémák orvoslása szülői segítséggel.
Tanköteles korú gyermekek vizsgálata	Éves státuszvizsgálat	Védőnővel, gyermekorvosokkal szoros együttműködés a szülőkön keresztül.
Tisztasági vizsgálatok védőnő által minden gyermek részére	Az éves munkatervben megfoglalmazottak szerint	A legjobban működő és együttműködő a védőnő. Minden időszakban és területen eredményes munkát végez.
Tartási rendellenességek és belgyógyászati vizsgálat nagycsoportos gyermekek részére	Előre egyeztetve	Szülőkkel való szoros kapcsolattartásban, a gyermekorvosokkal együttműködve eljutnak óvodáink a szakorvosig, akinek pontos diagnózisára építjük a testi deformitások korrekcióját.

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés biztosítása:

Ebben a félévben is zökkenőmentes volt a beszoktatás. A beszoktatás időszaka meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához.

A beszoktatás folyamatosan történt a nevelési év során. Lehetőséget biztosítottunk az új gyermekeknek a beilleszkedésre.

Segítettük és támogattuk a gyermekek barátkozását. Támogattuk őket abban, hogy indulataikból fakadó konfliktusaikat megtanulják feloldani: a konfliktus megoldásában tevékenyen részt vettünk, magyarázattal, javaslatokkal, megoldási ötletekkel segítettünk, majd

a fokozatosság és a konfliktusban résztvevők fejlettségét figyelembe véve folyamatosan egyre önállóbban hagytuk a gyermekeket a megoldásban, de figyelemmel kísértük a tevékenységüket és a tanulságok levonásában is részt vettünk.

A gyerekek között kialakuló kapcsolatokban jelentős szerepe van a beszédnek. Meghitt beszélgetések alakultak ki köztünk és a gyerekek, valamint gyerekek és gyerekek között. Helyes, ha beszélünk magunkról, családukról, élményeinkről úgy, hogy azt a gyerekek megértse.

A hallgató gyereket beszédre buzdítottuk, igyekeztünk érdeklődést kiváltani a többiek mondanivalója iránt.

A közösség fejlődése a csoport tagjainak tevékenységétől és a gazdagodó társas kapcsolatoktól függ.

Szem előtt tartjuk, hogy ez minden gyermek személyiségfejlődésének ösztönzője.

A közösség és az egyén, az egyén és a közösség egymásra hatását tekintjük minden gyermek fejlődése szempontjából meghatározónak. Annak elérésére törekszünk, hogy az óvodába járó valamennyi gyerek érezze, hogy összetartoznak.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósuló feladat.

Az óvodai tanulás: játékba integrált, önkéntes, az ismeretek tapasztalati úton való megszerzését jelenti, kihasználtuk a nap folyamán adódó helyzeteket, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatta. A gyermeket körülvevő világ megismerésében a közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre építettünk. A tapasztalatszerzés mindig a valódi környezetben történt. A valóságot nem szeletelve, hanem egységében és folyamatában láttattuk meg gyermekeinkkel. Foglalkozásainkat igyekeztünk, komplex formában megszervezni. Ez függött a tevékenységtől, az adott témától. Pl.: a művészeti jellegű tevékenységeket (éneke, zene, énekes játék, gyermektánc; rajz, mintázás, kézi munka; bábozás, dramatizálás; verselés, mesélés) évszakhoz kapcsolódóan ismertettük meg a gyermekeinkkel.

Nagyszerű megtapasztalni azt, hogyan formálódik a csoport közösséggé. Hogyan válnak az elvárt mindennapi viselkedésmódok automatikussá, tudatossá. (pl. a köszönés, a megköszönés, a felnőtt és a kisebbek segítése, a simogatás, a vigasztalás.)

Gyermekek közötti tartós baráti kapcsolatok kialakulása.

A családok közötti segítségnyújtás: gyermekek hazavételében, óvodán kívüli közös programokban.

A családi napokon való gyarapodó létszám.

A folyamatosan erősödő tolerancia egymás, és a gyermekek iránt, a másság elfogadása, egymás segítése.

Játékban, tevékenységekben megvalósuló tanulás sikeressége.

A gyermekek kapcsolataiban a neveltségi szint mérhető javulása év végére sok kisgyermeknél.

Partnereinkkel való jó kapcsolat megtartása.

Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények:

Az őszi időszak gazdag kínálata meghatározza az óvodai tevékenységeket. A séták, kirándulások során közösen összegyűjtött termések, színes falevelek, egyéb összel kapcsolatos gyűjtemények a későbbiek során számtalan játékhoz kellékek, kiegészítők lehetnek. Nemcsak a tárgyi, hanem az irodalmi élmények is bőséggel adódnak ilyenkor.

2014. szeptember 20.

- Szülői értekezlet

2014. október 7.

- *Az idősök világnapján* a nagycsoportosok egy része vidám műsorral köszöntötte a néniket és bácsikat a Művelődési Házban.

2014. október 8.

TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázathoz kapcsolódó rendezvény. **Egészségnap**

A pályázatban foglaltak szerint öt évig kell kötelező jelleggel megtartani a rendezvényeket.

A védőnő irányításával egy tartalmas napot sikerült megszerveznünk, ahol a fogápolásról, tisztálkodásról hallhattak bővebben a szülők és a gyerekek tájékoztatót.

Október 23-i ünnepi műsor

2014. október 22-én 11 órakor a Művelődési házban községi megemlékezést tartottunk az 1956-os forradalom 57. évfordulója alkalmából. Az ünnepségen az iskola tanulói ünnepi műsorral emlékeztek, majd ezt követően ünnepi beszédet mondott Boda Mihály tanár úr. Mindezek után az 56-os emlékműnél elhelyeztük koszorúinkat, az emlékezés virágait. Az iskolások műsorát nagycsoportos óvodásainkkal néztük meg.

2014. október 17.

Meseelőadás Kunhegyesen

Egy vidám délelőttöt töltöttünk el Kunhegyesen a Műv. Házban. A Kecskeméti Mini Színház előadásában a „Csipkerózsika”, c. meseelőadást néztük meg.

A tél témakörrel az ünnepi készülődés ideje is elérkezett az óvodába:

Az ünnepkör meghatározza óvodai tevékenységeinket, a Mikulás jövetelét megelőzően már közösen megterveztük az adventi koszorút.

TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázathoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése:
Adventi projekt, mely az előkészületektől a karácsonyig tartott.

A régi szokásokról beszélgettünk, ismerkedtünk új mesékkel, történetekkel, melyek az ünnepekhez kapcsolódtak, verseket, mondókákat gyakoroltunk festés, rajzolás, ajándékkészítés közben: karácsonyi képeslapot, kis ajándékot készítettünk. Az óvodások életében talán ez az az ünnep, amit legjobban várnak a gyerekek. Meg szoktuk beszélni, honnan ered ez a szokás, hogy a **Mikulás** ajándékot hoz a gyerekeknek. A csomagokat a gyermekek Tomajmonostora Község Önkormányzatától kapták. Az ünnepségünket idén is bearanyozta az iskola diákjainak műsora.

2014. december 9.

„Papucsszaggató királykisasszonyok” című interaktív meseelőadás az óvodában. Balázs Emese Szlovákiából jött hozzánk.

Karácsony

A Karácsony talán a legszeretetteljesebb, legbensőségesebb ünnep mind közül.

Együtt az egész óvoda az öltözőben. A fenyőfa köré telepedtünk, s minden csoport elmondta a verseket, a dalokat, amivel készült az ünnepre.

A karácsony a szeretet, a család ünnepe, de az óvodai csoport is egy "család", így mi is készítettünk különféle díszeket, és ünnepelőbe öltöztetjük csoportszobánkat, folyamatosan szépítjük, díszítgetjük. A családi készülődés során tapasztalták a gyerekek, hogy otthon anya süt-főz, az ünnepekre, így tettünk mi is, tésztát gyúrtunk, mézeskalács figurákat mintáztunk, az ovi konyhájában pedig megsütöttük.

2015. január 22..

- Szülői értekezlet

Téma: Iskolaérettség, ovifarsang, kirándulás, aktuális teendők a második félévben.

Ovifarsang: 2015.február 6. /péntek/ Az SZMK szervezésével

Felelőse: minden óvónő

Az óvodai farsangi multság 2015. február 6-án került megrendezésre, az óvoda dolgozói és a szülők segítségével. Sok ötletes jelmezzel találkoztunk, a táncmultság alatt pihenésként szendvicset, üdítőt és finom süteményeket fogyaszthattunk. Farsangi bevételünkből az óvodások részére játékeszközöket vásárolunk és élményszerző kirándulásokat szervezünk.

Március 15. ünnepség

Felelőse: minden óvónő

Közös ünnepként rendezzük meg az iskolásokkal a Művelődési Házban. Célunk a hazafias élmények elmélyítése, a magyar tudat formálása, ismerkedés a múlttal, emlékezés az ősökre.

Húsvét

TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázathoz kapcsolódó újszerű nevelési eljárások, módszerek bevezetése, a projekt módszer alkalmazása: **húsvéti projekt.** Felelevenítjük a falusi népszokást, hagymahajjal tojást festettünk, tojásfát készítettünk, a fiúkkal locsolóverset tanultunk.

2015.március 24-én:

Iskolanyitogató a helyi Általános Iskolában.

2015. március 30.

Az iskolába menőknek az „**Óvodai szakvélemény**” kiadása. Összesen 14 fő mehet iskolába. 3 fő a szülő kérésére még egy évet óvodában marad, 1 fő a szakértői bizottság javaslatára még egy évet óvodában marad.

2015. április 1.

Bemutató foglalkozás az óvónénik számára, Urbán Petra óvónéni irányításával.

Alapítványi bál

Felelőse: minden óvónő

2015. április 17-én került megrendezésre, nagy-középső csoportos gyermekeink vettek rajta részt. A népi hagyományok ápolása a fő céljaink közt szerepel, ezért csúfolódókat adtak elő gyermekeink. Közös rendezvény az iskolával, a műsort bál követte. A bevételből a gyermeknapot, az óvodai kirándulást támogatja az alapítvány.

Beiratkozás a 2015/2016. nevelési évre

Felelőse: óvodavezető

Időpont: 2015. április 29- 30.

A 2015/2016. nevelési évre 11 fő új gyermeket írtak be intézményünkbe, de június 30-án még 3 gyermek érkezik az óvodába.

Várható létszám a 2015/2016 nevelési évben:

Előző időszakról óvodában maradtak száma: **29 fő**

Új beiratkozók száma:

14 fő

Összesen:

43 fő, ebből a

statisztikában szerepeltethető gyermekek létszáma: 39 fő, / december 31. a 3 életévét betöltő gyermekek száma /, mivel a többi gyermek már csak 2016- ban tölti a 3. életévét.

2015. május 1. Majális

Községi ünnep, melyre hivatalos a falu lakossága, minden korosztály számára van szórakozási lehetőség.

2015. május 7.

Anyák napi ünnepség

Felelőse: minden óvónő

Az anyák napi ünnepséget nyílt nap keretében tartjuk évek óta. Gyermekeink műsorral kedveskedtek az anyukáknak és a nagymamáknak. Önállóan készített ajándékkal és virággal lepték meg az ünnepelteteket.

2015. május 26.

Gyermeknap

TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázathoz kapcsolódó rendezvény.

A pályázatban foglaltak szerint öt évig kell kötelező jelleggel megtartani a rendezvényeket.

A szülők támogatásával és az óvónénik vezetésével egy fantasztikus napot töltöttünk el a gyerekekkel. Volt arcfestés, kézműves foglalkozások, ügyességi játékok, interaktív meseelőadás, ahol a „Csillagszemű juhász” című mesét hallgatták meg a gyerekek.

A nyugdíjas klub tagjai palacsintával kedveskedtek a gyermekeknek. A délután nem alvással folytatódott, mert az Ovi- foci rangadó elűzte az álmodást minden gyermek szeméből.

2015. május 27.

Évzáró, ballagás

Felelőse: minden óvónő

Ebben a nevelési évben 14 fő nagycsoportost ballagtattunk. Lezártuk életük óvodás éveit, kívánjuk, hogy érezzék olyan jól magukat az iskolában, mint itt az óvodában.

2015. május 29.

Alapítványi bál

Felelőse: minden óvónő

A nagy-középső csoportos gyermekeink egy vidám falusi lakodalmas játékot adtak elő. Közös rendezvény az iskolával.

Kirándulások:

Kirándulás: Debrecenbe / Állatkert, Bábszínház /

Időpont: május 10.

Évente egy alkalommal nagy kirándulást szervezünk az SZMK- val közösen. A kiránduláson a gyermekek szüleikkel, testvéreikkel vesznek részt. Összesen 98 fővel indultunk el kirándulni.

Programjaink között szerepelt a:

- Bábszínházi előadás: „Ki hol lakik?” címmel
- Állatkert megtekintése
- Hat holdas pagony felderítése

Az óvoda külső kapcsolattartása:

Kapcsolattartás más intézményekkel:

A Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint.

Partnereink	Módja/ Időpontja	Eredménye
Szülőkkel	Családlátogatás, szülői értekezlet, fogadó órák, SZMK rendezvényei, családi napok, közös rendezvényeink, udvarrendezés, kötetlen beszélgetések./ egy héttel előtte meghirdettük az óvodában és az óvoda internetes lapján is./	Közvetlen kapcsolat, bizalmi, sikeres együttnevelés. A szülők mindenkor realis kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Mint a szülőkkel, mint a nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni. Az elkövetkezendő időszakban is egyre jobban törekszünk arra, hogy érezzék a szülők, hogy számítunk segítségükre, együttműködésükre.
Óvodákkal	Óvodavezetői értekezletek, szakmai segítségnyújtás, Kunhegyes Város Óvodai Intézménye TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0030 pályázathoz kapcsolódó közös ellenőrzés, értékelés.	Egyeztetések összhangja. A törvényi változások nyomon követése.
Iskolával	Meghívásra, rendezvényeken, (farsangi bál, alapítványi bál, iskolanyitógató, bemutató foglalkozás) előadásokon vettünk részt gyermekekkel, felnőttekkel egyaránt. Óvodásaink látogatása az első osztályban. A tanító nénik látogatása a nagycsoportban.	Nagycsoportosaink ismerkedése az iskolai környezettel. Szakmai tapasztalatcsere, hasznos információszerzés. Óvodásaink nyomon követése.
Egészségügyi szervek	Gyermekorvosi és védőnői szűrővizsgálatok./ folyamatos	A gyermekek egészségének megőrzése, fejlődésük nyomon követése, a problémák,

		betegségek megelőzése érdekében.
Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességeket Vizsgáló Szak. Biz.	Felmérések, pszichológiai és logopédiai fejlesztések, szakmai segítségnyújtás./ folyamatosan	A gyermekek sikeres iskolakezdésre való felkészítése. Kialakult jó szakmai kapcsolat ápolása.
IKSZT Könyvtár	Könyvtári foglalkozáson gyermekeink évente több alkalommal vettek részt. Dobozmésék megtekintése két alkalommal. Gyermekprogramok, előadások megtekintése óvodásainkkal./	Olvasóvá nevelés folyamata. Élményszerzés, igazi kapcsolat alakítása a mese világában. Színházszerető gyermekek nevelése. Hagyománytisztelő és művelő gyermekek nevelése.
Gyermekjóléti Szolgálat	Meghívásra kezdeményezésre /Havonta/ és Közös játszóház programok.	A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás.

Egyéb kapcsolatok: Fenntartóval és a Polgármesteri Hivatal érintett dolgozóival, szoros együttműködésben jó kapcsolatot tartottunk fenn, az intézmény törvényes és szakszerű működtetése érdekében.

Köszönjük az éves munkájukat és segítségüket.

Informatikai eszközellátottság értékelése:

Intézményünk informatikai ellátottsága kielégítő, jelenleg egy lappal rendelkezünk, jó lenne még egy, hiszen a kollégáknak a napi munkájukban is alkalmazniuk kell az informatikai eszközöket, a portfólió készítéséhez fontos lenne.

Az óvodában is lehetőséget biztosítunk a kötött munkaidőn túli tevékenységek elvégzésére a számítógép igénybevételével.

A számítógépek felügyeletét külső rendszergazda segítségével látjuk el.

Belső ellenőrzés rendszere, tapasztalata:

A vezetői ellenőrzések tapasztalatai és ezekkel kapcsolatos intézkedései.

Az intézményi munka ellenőrzése

Az intézményi ellenőrzési terv a vezetői munkaterv részét képezi. A vezetői ellenőrzések eredményeiről az érintetteket tájékoztatom. A napi problémák szintén az azonnali megbeszélés tárgyát képezik.

Egy-egy időszak ellenőrzési szempontjait figyelemmel kísérve, az óvodapedagógusok láthatták a teljesítendő adminisztratív és gyakorlati munka megvalósításának követelményeit. Írásos dokumentációk, tervezések, megvalósítások szakszerű előkészítésével segíteni a pedagógusok előmeneteli rendszerében előírt feladatok teljesítését. (Szakmai anyagok gyűjtése, rendszerezése, Portfólió feltöltéshez anyaggyűjtés, minősítő eljárásra való felkészítés.)

Az óvodavezetői ellenőrzések és értékelések tapasztalatai:- az óvodapedagógusok részére készített, átadott, aláírt és elfogadott értékelésekben található, melyhez mindig kapcsolódik egy önértékelés szóban vagy írásban.

A csoportok szokás és szabályrendszeréről, napi életminőségéről a betekintő látogatások rengeteg tapasztalatot és információt nyújtanak.

Szülői értekezleteken való részvétel, ahol közvetlenül is mód nyílt az óvodapedagógusok és szülők közötti kommunikációján keresztül értékelni a csoport és családok kapcsolatait, az óvónők tervező és szervező munkáját.

Különböző ünnepeken és ünnepélyeken, valamint élményszerző programokon való részvétellel betekintést nyerhetett a csoport és egyéni szocializációs folyamatokba.

Az ellenőrzés és értékelés további fontos színterei és elemei a naponkénti találkozások alkalmával összegyűjtött tapasztalatok.

Intézkedések:

- Szükség és lehetőség szerint, mindig az érintett személyekkel tisztázott és beszélt meg a vezető minden felmerülő kérdést és problémát.
- Bevontam a kollégákat is a felmerülő problémákba, az intézmény működését érintő kérdéseket óvónői értekezleten megvitattuk, orvosoltuk.
- Az egyéni és csoport teljesítményt értékelő beszélgetések során mindenki számára megfogalmazta az erősségeket és fejlesztendő területeket.

Tervek, célkitűzések, javaslatok az új nevelési évre:

- A szülőkkel, és a segítő szakemberekkel a magatartási zavarral, nevelési problémával küszködő gyermekek problémáinak felderítése, - segítség a megoldásban, orvoslásban.
- Egészségnevelés lehetőségeinek, formáinak bővítése. SZMK működtetése.
- A felnőttek (dolgozók, szülők,) és a gyermekek lelki egészségvédelmével kapcsolatos előadás/továbbképzés, napi gyakorlat megvalósítása.
- Közeli kirándulások számának növelése. KIRÁNDULÁS A TERMÉSZETBE!!!
- Pályázatok figyelésébe, megírásába hatékonyabb részvétel.
- Szülői értekezletkor, szülőknek szóló előadás alatt gyermekfelügyelet biztosítása.
- Tehetséggondozás kiemelése.

Célkitűzés:

- **Elérhető célokat, feladatokat kiválóan megtervezni és minőségi munkával teljesíteni!**
- Teljesítmény értékelések ütemezése a dolgozói körben,
- Teljes körű Intézményi Értékelés megvalósítása 2016. január- február hónapban.
- Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások szervezése, megtartása és dokumentálása, a tehetséggondozás hatékonyabbá tétele, együttműködésben a szülőkkel.
- Természetjáró, mozgásfejlesztő, drámapedagógia, néphagyományokat őrző foglalkozások szervezése.

- Jó munkakapcsolat megőrzése a szülőkkel. A problémák őszinte feltárása, a közös megoldáskeresés, és a jókedvű szabadidő eltöltése eredményezze, hogy: aktívan vegyenek részt az óvoda és a csoportok rendezvényein, szívesen segítsenek, szervezzenek, bízzanak bennünk.
- További innovációs törekvéseink, a gyermekek és a szakmai kultúránk fejlődése érdekében, intézményünk valamennyi dolgozójától felelősségteljes feladatvállalást, körütekintő szakmai elmélyülést igényel a Pedagógiai Program célkitűzéseinek, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek megvalósítása érdekében.

Munkánkat akkor értékelhetjük sikeresen, ha az általunk nevelt gyermek:

- Rendszeresen jár óvodába
- Önmagához képest jól fejlődik, jól érzi magát intézményünkben
- A családok igyekeznek megvalósítani, betölteni nevelési funkciójukat

Összegzés:

Összességében a 2014-2015-ös nevelési évben végzett nevelő munkát jónak, tartalmasnak, aktívnak értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat. Az új kolléganőnk, Zolnainé Geszti Szilviát szeretettel fogadtuk és segítettük a az intézmény mindennapi életébe beilleszkedni.

A következő nevelési év feladata: innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, társadalmi körülmények miatt bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás, megtartva az óvoda pedagógiai értékeit.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézményi nevelő munkához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok, és a jeles napok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Megköszönöm Fazekas Szabolcs polgármester úrnak, a Képviselő Testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal azon dolgozóinak, akik munkájukkal hozzájárultak napi feladataink zavartalan ellátásához.

Beszámolómn során Pedagógiai Működési terv szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

„Miként a Nap nem vár imákra és varázsigére, hanem egyszerűen világít, és általános szeretetnek örvend,

Úgy Te se várj jó tetteredért hangos tetszést és elismerést,
Hanem tedd, amit teszel, saját ösztönzésedből, és Téged is szeretni fognak, mint a Napot.” /Cicero/

Tomajmonostora, 2015. június 17.



Agócs Béláné
megbízott intézményvezető



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

„A nyári diákmunka” elnevezésű pályázat benyújtása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Idén is lehetőség nyílt nyári diákmunka pályázat igény benyújtására. Ebben az évben is elsődleges célunk nagy létszámú igény benyújtása.

Fentiekre tekintettel javaslom a pályázat benyújtásának támogatását!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot tekintse át és tárgyalja meg!

Tomajmonostora, 2015. június 17.


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat!

..../2015. (VI.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,
„A nyári diákmunka” elnevezésű pályázat benyújtásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

támogatja

a pályázat benyújtását „A nyári diákmunka” című pályázat lebonyolításához.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

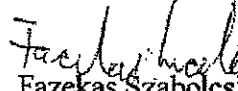
Gazdasági program 2014-2019 elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk elkészítette Gazdasági Programját a 2014-2019 ciklusra. Az programban leírásra került a település eddig elért eredményei és a jövőbeni terveink is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot tekintse át és tárgyalja meg!

Tomajmonostora, 2015. június 17.


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat!

..../2015. (VI.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t,
Gazdasági program 2014-2019 elfogadásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
elfogadja

a Gazdasági Program 2014-2019 benyújtását, melléklet szerinti tartalommal.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges teendők ellátására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

1. számú melléklet a .../2015. (VI.22.) határozathoz

GAZDASÁGI PROGRAM

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2014 – 2019.





TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

I. Helyzetelemzés

Tomajmonostora mintegy 744 főt számláló, közel 700 esztendőes község, melynek gazdaságában évszázadok óta jelentős szerepet tölt be a gazdasági termelés. Nagy hagyományai vannak a szántóföldi növénytermesztésnek és a szabadtéri kertészeti kultúrának.

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás és az egészséges életmódhoz szükséges környezet biztosítása. Emellett törekszik a betegségmegelőzéssel és annak megőrzésével kapcsolatos felvilágosításra, az időskori gondozásra. Szociális ellátórendszerén belül segíti a mozgásukban korlátozott és a krónikus betegségekben szenvedő lakosságot.

A lakosság közművelődésben való részvétele biztosított. Szakemberek vezetésével az óvodásoktól a szépkorúakig mindenki megtalálhatja az érdeklődési körének megfelelő hasznos időtöltést, szórakozást.

A városüzemeltetésben, a környezetvédelmi és infrastrukturális feladatok ellátásában 2006 óta ugrásszerűen növekedett a színvonal. Ezt híven tükrözik utcáink, parkjaink, köztereink.

Pályázati úton számos olyan fejlesztést sikerült véghez vinni a településen, melyek növelik az életszínvonalat, illetve elmélyítik az önfenntartó gazdasággal kapcsolatos elképzeléseinket, céljainkat.

Néhány statisztikai adat a településről:

1./ Tomajmonostora Község területe:	13,76 km ²
népsűrűsége:	49,85 fő/km ²

2./ A lakosság száma:	744 fő
-----------------------	--------

3./ Lakásállomány (2011. év vége)	347
Ebből önkormányzati tulajdonú:	9

Oktatási-nevelési intézmények:
(adatok: 2014. szeptember 1.)

- általános iskola	
KLG Tomajmonostorai Általános Iskolája	162 fő

- óvoda	
Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda	39 fő

(adatok: 2014. szeptember 1.)

II.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének működése

A képviselő-testület és bizottságai működése

A képviselő-testület 2014-ben három bizottságot hozott létre.

- Ügyrendi Bizottság 3 fő
- Pénzügyi, Szociális és Közbeszerzési Bizottság 5 fő
- Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 3 fő

Három képviselő három bizottsági pozíciót, egy képviselő alpolgármesteri pozíciót tölt be. A Pénzügyi, Szociális és Közbeszerzési Bizottságban két fő külsős bizottsági tag is szerepel.

A bizottságok feladatkörükben vizsgálják, véleményezik, elemzik a képviselő-testület elé kerülő fontosabb előterjesztéseket, beszámolókat, jelentéseket. A bizottságok állásfoglalást készítenek, határozatukat a testület elé terjesztik.

A hivatal, mint az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Tomajmonostorai Kirendeltsége elsődleges feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül az alábbiak:

- ellátja az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- segíti a képviselő-testület munkáját,
- előkészíti és végrehajtja az önkormányzati szervek döntéseit,
- ellátja a jogszabályokban megállapított feladatokat, előkészítő döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik a döntések végrehajtásáról

A Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző munkamegosztása

A község polgármestere főállásban látja el a teendőit. Az alpolgármester társadalmi megbízatású, munkájáért tiszteletdíjat kap. Az alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el, a polgármester tartós akadályoztatása esetén helyettesíti. Tomajmonostora Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzata rendelkezései szerint.

2012. január 1-jétől lépett hatályba több lépcsőben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), mely a régi 1990. évi LXV. számú helyi önkormányzatokról szóló törvényt váltotta. Utolsó lépcsőként 2014. október 12. napi hatályba lépéssel többek között a (fő) polgármester és a megyei közgyűlés elnöke díjazása, költségterítése rendezése történik meg, amelyet követően egységes önkormányzati törvényben kerülnek rendezésre a korábban külön jogszabályokban rendezett kérdések.

A jegyző a hivatal vezetője, közszolgálati tisztviselő. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezi ki. A jegyző munkáltatója az Mötv hatályba lépését követően a polgármester.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

2012. március 1-szeptember 1-jéig fokozatos hatályba léptetéssel új jogszabály lépett hatályba a közszerálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény, a régi köztisztviselőkről szóló 1992. évi XXIII. törvény helyett, mely szabályozza a kinevezett köztisztviselők jogait és kötelezettségeit. Ezen kívül még a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók dolgoznak a hivatalban. Az önkormányzati feladatok ellátására biztosított köztisztviselői létszámkeret nagy mértékben lecsökkent a 2014. költségvetési évtől.

A hivatali dolgozók képzettségi szintje, végzettsége a feladatellátásnak megfelelő, a munkavégzéshez szükséges technikai eszközök rendelkezésre állnak. Az ügyintézés, ügyfelekkel való kapcsolattartás megfelelő színvonalú.

III.

Településfejlesztés

Tomajmonostora Község Önkormányzata településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzat vagyona a ciklus ideje alatt ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a meglévő és a megvalósult eszközöket, programokat a működtetés során zökkenőmentesen finanszírozza.

A településfejlesztés céljait a lakosság számára megismerhetővé tesz, a szükséges egyeztető tárgyalásokat lefolytatja, a megfelelő tájékoztatást lakossági fórumokon megadja.

Megvalósult településfejlesztési célok:

- Belterületi közutak karbantartása, építése,
- Buszvárók, buszöblök építése
- Járdák javítása, építése,
- Szeméttelp rekonstrukciója
- Középületek, közterületek környezetének rendezése,
- Művelődési Ház rekonstrukciója
- Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése
- A településen található egyházi ingatlanok felújítása
- Egészség ház felújítása
- Ebédlő építése
- Főzőkonyha építése
- Ifjúsági szálláshely kialakítása
- Zöldség- gyümölcs feldolgozó épület építése

Jövőbeni településfejlesztési célok:

- Új egészség ház építése,
- Alkotmány út, Rákóczi út építése
- Ravatalozó felújítása
- Szennyvízcsatorna kiépítése
- Óvoda bővítése
- Műfüves pálya építése
- IKSZT felszereltségének javítása
- Jármű flotta cseréje

IV.

Egészségügyi ellátás



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (4.) pont települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról
- fogorvosi ellátásról (Tiszaszentimre)
- a védőnői ellátásról
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A településen 1 vállalkozó háziorvos dolgozik. Jogszabályban meghatározott heti óraszámában működik az egészségügyi ellátás és a védőnői szolgálat.

A védőnői szolgálatot településünkön 1 fő látja el.

Az önkormányzat gondot fordít a prevencióra, évente megszervezésre kerül a lakossági tüdőszűrés, illetve évente a megyei közgyűlés hozzájárulásával egy teljes körű egészségügyi szűrővizsgálat.

A településen nem biztosított a fogászati alapellátás.

Megkezdődött az Egészségház felújítása, korszerűsítése, amely jelentős minőségi javulást eredményezhet mindenki örömére.

A szakmai minimumfeltételeknek megfelelő orvosi műszerek, gépek, eszközök, berendezések beszerzése folyamatosan történik. Informatikai eszközök a gördülékeny munka érdekében rendelkezésre állnak. Az udvarban mentőkocsi leálló, kerékpártároló került kialakításra.

Az önkormányzat egészségtudatos, egészséges életmódra nevelő programokat valósított meg a TÁMOP-6.1.2./LHH/11-B-2012-0042 Európai Unió pályázat keretében.

V.

Oktatás

Az oktatásban az önkormányzatnak kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatai vannak:

- Kötelezően ellátandó feladatok: óvodai nevelés, óvodai iskolai gyermekétkeztetés
- Önként vállalt feladatok: a bejáró tanulók utaztatása

2013. január 1-jétől az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról, így a Tomajmonostorai Általános Iskola – mint a tiszafüredi Kossuth Lajos Gimnázium és Szakközépiskola tagintézménye - fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett. Az óvodai nevelési feladatok ellátása társulási formában történt Kunhegyes Város Óvodai Intézménye tagintézményeként 2013. június 30-ig.

2013. július 1-jével a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda fenntartója Tomajmonostora Község Önkormányzata lett. 2015. április 28. napján Tomajmonostora jelezte csatlakozási szándékát az Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társuláshoz, 2016. január 01. napjától teljes jogú tagja lesz, az óvodai működéshez 2016. szeptember 01. napjától kapcsolódik be.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Céljaink az intézményben meseelőadásokon való részvétel támogatása, természetmegismerő kirándulás szervezése, szennyvíztároló és elvezető rendszer felújítása, informatikai fejlesztés. A közlekedési szabályok megismertetéséhez szeretnénk a betonozott részen kereszparkot kialakítani.

A közeljövőben várható az óvoda és az iskola napelemmel történő felszerelése.

Az önkormányzat feladatellátását szolgáló középületek karbantartására, felújítására folyamatos figyelmet fordítunk.

VI.

Közművelődés és sport

A község közművelődéséhez szükséges tárgyi, dologi, személyi feltételek egyaránt biztosítottak. Alapvető feladata a kor követelményeihez igazodva színvonalas kulturális szolgáltatás nyújtása, a község hagyományainak ápolása. Tevékenységükben különösen fontos a civil közösségekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal való jó kapcsolatrendszer. Céljaink az intézményben a néphagyományok ápolása, ezen belül a néptánc hagyományainak megtartása, továbbfejlesztése. Nagy hangsúlyt helyeznek a kiemelt községi ünnepségek szervezésében való közreműködésre, igény szerint segítik a helyi intézmények és civil közösségek rendezvényeit szakmailag és hely biztosításával.

Közművelődés területén megvalósult és megvalósítandó feladatok:

- A Pro Tomajmonostora Nonprofit Közhasznú Kft. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból sikeres pályázatával Integrált Községi és Szolgáltató Tér (IKSZT) kialakítására és működtetésére 53.339.909.-Ft támogatást nyert, melynek keretében megújulhatott a kis lélekszámú település, Tomajmonostora Művelődési háza. A projekt keretében a meglévő művelődési ház épület tetőterének beépítése, a földszint átalakítása, komplex akadálymentesítése, új konyhai, elektronikai, számítástechnikai és egyéb eszközök, berendezések, bútorok beszerzése valósult meg.
- A fejlesztéssel a meglévő szolgáltatások minőségi javulása, új szolgáltatások, programok szervezésére nyílt lehetőség. Az IKSZT a szolgáltatások egy helyben történő integrálásával a lakosság a kulturális, közösségi programokhoz, az aktuális információkhoz sokkal hatékonyabban jut hozzá, mint a hagyományos művelődési házak esetében.

Az IKSZT feladata, hogy változatos információs és közösségi szolgáltatásokat nyújtson az alacsony lélekszámú településeken élőknek. Egyik fontos funkciója, hogy kiszolgálja a fiatalokat, és az egész lakosságot, elsősorban közösségi, közművelődési, egészségfejlesztő programok szervezésével, de helyet ad az - ifjúsági információs pontnak – is. Segíti a helyi lakosok és vállalkozások információhoz jutását, könyvtárat működtet, és internetes hozzáférést biztosít az e-Magyarország ponton. A szolgáltató tér ad helyet a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat információs szolgálatának (MNVH tájékoztatási pont). Az új IKSZT helyet biztosít az Állami Foglalkoztatási Szolgáltatások (ÁFSZ) információs pontjának, civil szervezeteknek, a különböző önszerveződéseknek, a postai szolgáltatásnak és egy helyi vállalkozónak is.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- Az iskoláskorú gyermekek számára elindult a tanoda program, a kisgyermekes szülők pedig a biztos kezdet programnak örülhetnek, mely a szülők és a 0-5 éves korú gyermekek számára szervezett foglalkozásokat jelent.
- Évek óta pályázat útján gyarapítja könyvtárunk állományát. A könyvtár továbbra is lehetőséget biztosít a széleskörű internet-használatra a lakosság körében.
- A könyvtár könyv és folyóirat állományának gyarapítására kulcsfontosságú a település számára.
- A „Tomajmonostorai Hírek” községi újságot minden lakóingatlanba továbbra is ingyen juttat el rendszeres időközönként.

Fontosabb kiemelt rendezvényeink:

- Nemzeti ünnepeinkre (Március 15., október 23.) és gyásznapijainkra (október 6., június 4.) méltó módon emlékezett meg. Az ünnepi és gyásznapi műsorban a Tomajmonostora területén működő nevelési-oktatási intézmények diákjai szerepeltek, közreműködtek. Minden évben megrendezzük mikulás és karácsonyi ünnepséget, illetve tiszteletünket rójuk le halottaink és hősi halottaink emléke előtt (november 1.).
- Pedagógusnapon köszönjük településünk óvodai és iskolai dolgozóit.
- Visszatérő rendezvényünk volt a főzéssel egybekötött Községi Majális.
- Minden év szeptemberében megrendezzük a Tomajmonostorai Mária napi búcsút, mely a katolikus hagyományok őrzését célozza meg színvonalas műsor kíséretében.
- Szintén hagyományörző szándékkal minden évben megrendezésre kerül októberben az idősök köszöntését szolgáló Idősök napi műsor és vacsora.

Sport

A település elfogadott Helyi Sportfejlesztési koncepcióval rendelkezik.

Kiemelkedő a szertorna sportág: megyei és országos versenyeken is részt tudnak venni tanulóink (ami egyedülálló, hogy II., illetve IV. korcsoportban Tomajmonostorán van egyedül a megyében versenyző fiúcsapat).

Településünkön a női aerobik, a gyógytestnevelés, a futball szakkörök (óvodás korúaktól a 14 éves korosztályig bezárólag), a kisebbek számára biztosított nyári úszásoktatás előrelépést jelent a sportrendezvények számának növekedése, a résztvevők számának emelkedése terén. A pünkösdi focikupa szintén hozzájárul a sportprogramok gyarapodásához. Diákjaink egy része részt vesz a Bozsik Programban.

VII.

Közbiztonság

Közbiztonsági referens intézménye:

A közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, a védekezési, a helyreállítás szakmai feladataiban, valamint a rendvédelmi és honvédelmi feladataiban működik közre.

A közbiztonsági referenst a katasztrófavédelmi szempontból I. és II. osztályba sorolt településeken, a katasztrófavédelemről szólótörvény és annak végrehajtási rendelete alapján a polgármester jelöli ki.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

A körjegyzőséghez tartozó települések polgármesterei közösen jelölik ki a referenst a körjegyzőségekben, megállapodásuk hiányában ezt a jogkört a körjegyzőség székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

A közbiztonsági referens mindennapi munkáját a település polgármestere mellett, annak hivatalában végzi, így elhelyezéséről és a munkakörülmények, egyéb feltételek biztosításáról a polgármester gondoskodik. Működési területe a település közigazgatási területe. Napi feladatainak meghatározását részben a polgármester, de elsődlegesen, szakmai iránymutatásként a katasztrófavédelmi kirendeltség (iroda) vezetője végzi. A közbiztonsági referens feladatairól rendszeresen és szükség szerint beszámolni köteles a polgármester, illetve a kirendeltség (iroda) vezetője felé.

A közbiztonsági referens mindennapi munkáját a település polgármestere mellett, annak hivatalában végzi, így elhelyezéséről és a munkakörülmények, egyéb feltételek biztosításáról a polgármester gondoskodik. Működési területe a település közigazgatási területe.

Napi feladatainak meghatározását részben a polgármester, de elsődlegesen, szakmai iránymutatásként a katasztrófavédelmi kirendeltség (iroda) vezetője végzi. A közbiztonsági referens feladatairól rendszeresen és szükség szerint beszámolni köteles a polgármester, illetve a kirendeltség (iroda) vezetője felé.

A közbiztonsági referens katasztrófavédelmi felkészítését és munkáját területi szinten a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság koordinálja.

Településünkön biztosított 1 fő közbiztonsági referens.

Honvédelemmel kapcsolatos feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem.

Polgári védelmi feladatok:

- Polgári védelmi feladatok irányításával, szervezésével, végrehajtásával kapcsolatos előkészítő munka végzése.
- Polgári védelmi kötelezettség alatt állók részére szolgálat elrendelésének előkészítése (beosztó határozatok elkészítése).
- Polgári védelmi tervezéssel összefüggő feladatok végrehajtása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (Pl.: Gazdaság Mozgósítási Terv).
- Együttműködés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Kirendeltségével.
- Az éves kötelező képzések megtartása.
- Településen polgárőrség működik Polgárőr Egyesület irányításával.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok:



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

-
- Katasztrófavédelmi tervek (veszély-elhárítási alapterv és annak speciális mellékletei, külső védelmi terv stb.) készítése, naprakészen tartása.
 - A tervekben foglalt feladatokra szükség szerint történő felkészülés tervezése, végrehajtása pl.: belvíz védekezés rendkívüli havazás stb.
 - A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Védelmi Bizottság által meghatározottak végrehajtásának előkészítése.
 - A HVB működésével kapcsolatos feladatok előkészítése, végrehajtása.

Tomajmonostora, 2015. június 22.

Fazekas Szabolcs
polgármester