

30. szám

Tomajmonostora Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. október 22-én megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyve.

HATÁROZAT MUTATÓ

Száma	Tárgya
-------	--------

Önkormányzati rendeletek

- | | |
|------------------|--|
| 11/2014. (X.23.) | A helyi önkormányzat és szerveinek Szervezeti és működési szabályzat |
| 12/2014. (X.23.) | Az önkormányzati bizottsági elnökök tiszteletdíjáról |

Önkormányzati határozatok

- | | |
|-------------------|--|
| 167/2014. (X.22.) | Somodi Jánosné, a Helyi Választási Bizottság Elnöke beszámolójának elfogadása a 2014. október 12. napján tartott választások eredményeiről |
| 168/2014. (X.22.) | Fazekas Szabolcs polgármester programjának elfogadásáról |
| 169/2014. (X.22.) | Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való változtatásról |
| 170/2014. (X.22.) | Polgármester által viselt tisztségekről |
| 171/2014. (X.22.) | Fazekas Szabolcs polgármester illetményének és költségterítésének elfogadásáról |
| 172/2014. (X.22.) | Bizottságok létrehozásáról. |
| 173/2014. (X.22.) | Gyulainé Turó Melinda önkormányzati képviselő személyes érintettségéről. |
| 174/2014. (X.22.) | Az alpolgármester választásának eredményéről. |
| 175/2014. (X.22.) | Gyulainé Turó Melinda alpolgármester személyes érintettségéről. |
| 176/2014. (X.22.) | Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról |

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tomajmonostora Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. október 22. napján megtartott alakuló ülésén.

Jelen vannak: Fazekas Szabolcs polgármester, Bodnár Józsefné, Csécsi Csaba, Gyulainé Turó Melinda, Szathmári Norbert képviselő-testületi tagok

Meghívottak: Ballagó László jegyző, Dr. Juhászné dr. Tóth Zsófia aljegyző, Páldiné dr. Ágoston Livia hivatalvezető, Somodi Jánosné HVB elöke, Kiss Istvánné, Szathmáriné Fehér Alexandra

Fazekas Szabolcs polgármester:

Köszöntöm a jelenlévőket, az alakuló ülésen minden megválasztott képviselő és a polgármester megjelent.

Napirend:

1. Előterjesztés Somodi Jánosné, a Helyi Választási Bizottság Elnöke beszámolójának elfogadása a 2014. október 12. napján tartott választások eredményei tárgyában
E.a: Somodi Jánosné HVB elnöke
2. Az önkormányzati képviselők és polgármester eskütetele
3. Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester programjának elfogadása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való változtatása tárgyában
E.a: Bodnár Józsefné korelnök
5. Előterjesztés Polgármester által viselt tisztségek tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester
6. Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester illetményének és költségtérítésének elfogadása tárgyában
E.a: Bodnár Józsefné korelnök
7. Előterjesztés Bizottságok létrehozása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester
8. Előterjesztés A helyi önkormányzat és szerveinek Szervezeti és működési szabályzat elfogadása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester
9. Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékének megállapítása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

10. Előterjesztés az alpolgármester választásának eredmény tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

11. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

1. Napirendi pont

Előterjesztés Somodi Jánosné, a Helyi Választási Bizottság Elnöke beszámolójának elfogadása a 2014. október 12. napján tartott választások eredményei tárgyában, megbízólevelek átadása

Fazekas Szabolcs polgármester:

Felkérem a Választási Bizottság elnökét, hogy a választásról tartson tájékoztatót.

Somodi Jánosné elnök

A 2014. október 12-én a helyi önkormányzati képviselők és a település polgármestere megválasztásra került. A választással kapcsolatosan az alábbi adatokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Választásra jogosultak száma: 592 fő

Ebből megjelent: 391 fő

Ez a szavazópolgárok 66.04 %-a.

Polgármester jelöltként 1 fő, képviselő jelöltként 7 fő indult.

A szavazás a következőképpen alakult:

Polgármesterre érvényes szavazatok száma: 357 db (szavazólapok 91.30 %-a)

Érvénytelen szavazatok: 34 db

A szavazás eredményes volt, a 2014-2019. ciklusban Fazekas Szabolcs a polgármester.

A képviselőkre szavazók száma: 391 fő.

Érvénytelen szavazólapok száma: 6 db.

Érvényes szavazólapok száma: 385 db.

A jelöltek a következő érvényes szavazatokkal rendelkeztek:

Székely Dóra 113 szavazat,

Bodnár Józsefné 301 szavazat,

Sötér János 73 szavazat,

Szathmári Norbert 316 szavazat,

Csécsei Csaba 303 szavazat,

Tóth János 39 szavazat,

Gyulainé Turó Melinda 299 szavazat,

Mandátumot nyert 4 fő képviselő a következők:

Bodnár Józsefné,

Szathmári Norbert,

Csécsei Csaba,

Gyulainé Turó Melinda,

Gratulálok Polgármester Úrnak és Képviselő társainak.

Fazekas Szabolcs polgármester

Köszönöm szépen az elnök összefoglalóját és jó kívánságát.

Kérem a Képviselő-testületi tagokat, aki egyetért a beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúan, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot:

167/2014. (X. 22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,
Somodi Jánosné, a Helyi Választási Bizottság Elnöke beszámolójának elfogadása a 2014. október 12. napján tartott választások eredményeiről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság Elnökének a 2014. október 12. napján megtartott választás eredményéről szóló beszámolóját

tudomásul veszi.

Határozatról értesülnek:

1. HVB elnöke
2. Kormányhivatal
3. Fazekas Szabolcs polgármester
4. Ballagó László jegyző

2. Napirendi pont

Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele

Somodi Jánosné HVB elnök

Felkérném a képviselőket, hogy tegyék le az esküt. Az eskü letételének idejére megkérek mindenkit, hogy álljon fel.

Kérem mondják utánam az eskü szövegét:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselő tisztségemből eredő feladataimat Tomajmonostora fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Szeretném átadni a megbízólevelet, gratulálok.

Felkérném Polgármester Urat, hogy tegye le az esküt, ismételje utánam a szöveget:

„Én,..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármester tisztségemből eredő feladataimat Tomajmonostora fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Szeretném átadni a megbízólevelet, gratulálok.

3. Napirendi pont

Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester programjának elfogadása tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Választási Bizottság!

A 2014. október 12-én megtartott helyi önkormányzati képviselő, illetve polgármester választáson Tomajmonostora Község polgármesterévé választottak, az általam meghatározott program alapján. Ezt a programot szeretném ismertetni a Tisztelt Képviselő-testülettel, amely az alábbi területekre terjed ki:

- a) környezetfejlesztés
- b) intézményi fejlesztés,
- c) szociális ügyek,
- d) munkahelyteremtés,
- e) idegenforgalom,
- f) szabadidő és kultúra,
- g) közbiztonság,
- h) egészségügy.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg határozatát polgármesteri programomnak az elfogadásáról és kézfelnújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselőtestület jelenlévő 5 tagja, egyhangúan, 5 igen szavazattal, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot:

168/2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,
Fazekas Szabolcs polgármester programjának elfogadásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fazekas Szabolcs polgármester 2014. évi választási programját
elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1. Kormányhivatal
- 2. Fazekas Szabolcs polgármester
- 3. Ballagó László jegyző

4. Napirendi pont

Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való változtatása tárgyában

Bodnár Józsefné képviselő:

A 2014. évi helyi önkormányzati választáson Fazekas Szabolcs Polgármester Úr társadalmi megbízatású polgármesterként indult. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 64. § (2) bekezdése alapján főállású a polgármester, ha főállásúként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével megváltoztathatja.

A fenti jogszabályhelynek megfelelően javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, a társadalmi megbízatású státusz főállásúra való változtatásának megtárgyalását.

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselőtestület jelenlévő 5 tagja, egyhangúan, 5 igen szavazattal, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot:

169/2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,
Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való változtatásról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való megváltoztatását
elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Kormányhivatal
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Ballagó László jegyző

5. Napirendi pont

Előterjesztés Polgármester által viselt tisztségek tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bejelentem a Tisztelt Képviselő-testület számára, hogy egyéni vállalkozóként, illetve az alábbi gazdasági társaságokban viselek tisztséget.

- a) Fazekas-Bánfi Kft. ügyvezetője,
- b) Abtime Kft. ügyvezetője,
- c) Hart-modul Kft. ügyvezetője, illetve tulajdonos,
- d) Tiszántúli Mély- és Magasépítő Kft. tulajdonos.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását a felsorolt gazdasági társaságokban való részvételemhez.

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselőtestület jelenlévő 5 tagja, egyhangúan, 5 igen szavazattal, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot:

170/2014 (X. 22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,
Polgármester által viselt tisztségekről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
hozzájárul

ahhoz, hogy Fazekas Szabolcs polgármester a

Fazekas-Bánfi Kft. ügyvezetője,

Abtime Kft. ügyvezetője,

Hart-modul Kft. ügyvezetője, illetve tulajdonos és a

Tiszántúli Mély- és Magasépítő Kft. tulajdonos tisztségeket ellássa.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Ballagó László jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagja

6. Napirendi pont

Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester illetményének és költségtérítésének elfogadása tárgyában

Bodnár Józsefné képviselő:

Az előző években a köztisztviselői illetményalap jelentette az illetmény meghatározásának alapján, az új szabályozás az egyes települések lakosságszáma alapján, illetve aszerint tesz különbséget. Az 501-1500 fő lakosságszámú település főállású polgármesterének az illetménye a helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott illetményének a 40%-a. Tomajmonostora Község Önkormányzat polgármesterének illetménye mindezek alapján **299.200,- forintban** határozható meg.

A főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ban meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Jelen esetben ez **44.880,- forint** összegben határozható meg.

Kérem a Képviselőket, aki egyet ért az illetmény és költségátalány megállapításával, kézfelnnyújtással jelezze.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot.

171/2014(X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Fazekas Szabolcs polgármester illetményének és költségtérítésének elfogadásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése alapján Fazekas Szabolcs polgármester illetménye bruttó 299.200,- Ft, azaz kettőszázkilencvenkilencezer-kettőszáz Forint és költségtérítését 44.880.- Ft, azaz negyvennégyezer-nyolcszáznyolcvan Forint összegben

elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Kormányhivatal
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Ballagó László jegyző
5. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

7. Napirendi pont

Előterjesztés Bizottságok létrehozása tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének az alakuló ülésen meg kell választania a bizottságait, a bizottság elnökét és annak tagjait.

2010. és 2014. között Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete négy bizottsággal rendelkezett. Ezt a felosztást javaslom megszüntetni és az eddig külön bizottságként létrehozott Szociális Bizottságot a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság keretein belül működtetni. Az így létrehozott bizottság elnevezése így Pénzügyi-, Közbeszerzési és Szociális Bizottságra változna.

A fent leírtaknak megfelelően a következő bizottságok létrehozását és az alábbi tagok megválasztását javaslom:

1. Ügyrendi Bizottság,
2. Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
3. Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság.

Elnökök és Tagok:

Ügyrendi Bizottság:

Elnök Csécsei Csaba,

Tagok: Bodnár Józsefné és Gyulainé Turó Melinda

Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság:

Elnök: Szatmári Norbert

Tagok: Gyulainé Turó Melinda, Bodnár Józsefné, Kiss Istvánné és Csécsei Csaba

Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök: Bodnár Józsefné

Tagok: Csécsei Csaba és Szatmári Norbert

A helyi szervezeti és működési szabályzatot a fentieknek megfelelően javaslom módosítani.

Kérem a Képviselőket, aki egyetért a bizottságok létrehozásával, valamint azok tagjaival, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot.

172/2014(X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Bizottságok létrehozásáról.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdésének megfelelően– az alábbi önkormányzati bizottságokat hozza létre

1. Ügyrendi Bizottság,
2. Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
3. Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság.

Elnökök és Tagok:

Ügyrendi Bizottság:

Elnök Csécsei Csaba,

Tagok: Bodnár Józsefné és Gyulainé Turó Melinda

Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság:

Elnök: Szathmári Norbert

Tagok: Gyulainé Turó Melinda, Bodnár Józsefné, Kiss Istvánné és Csécsei Csaba

Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök: Bodnár Józsefné

Tagok: Csécsei Csaba és Szathmári Norbert

Határozatról értesülnek:

1. Kormányhivatal
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Ballagó László jegyző
4. Gyulainé Turó Melinda
5. Bodnár Józsefné
6. Szathmári Norbert
7. Csécsei Csaba
8. Kiss Istvánné

8. Napirendi pont

Előterjesztés A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és működési szabályzat elfogadása tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselőtestület jelenlévő 5 tagja, egyhangúan, 5 igen szavazattal, minősített többséggel megalkotja a következő rendeletet:

TOMAJMONOSTORA ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 11/2014. (X.23.) önkormányzati rendelete

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

9. Napirendi pont

Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékének megállapítása tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Fazekas Szabolcs polgármester

Kérem a képviselőtestületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, illetve hozzászólásaikat.

Kérem a Képviselőtestületi tagokat, aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselőtestület jelenlévő 5 tagja, egyhangúan, 5 igen szavazattal, minősített többséggel megalkotja a következő rendeletet:

TOMAJMONOSTORA ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 12/2014. (X. 23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

10. Napirendi pont

Előterjesztés az alpolgármester választásának eredmény tárgyában

Fazekas Szabolcs polgármester

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

Tomajmonostora Község Önkormányzata alpolgármesteri tisztségének betöltésére Gyulainé Turó Melindát javaslom megválasztani.

Kérem Tisztelettel az Ügyrendi Bizottság Elnökét a titkos szavazás levezetésére, amely alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg határozatát az alpolgármester személyének kiválasztásáról.

Gyulainé Turó Melindát kérdezem, hogy kéri-e a zárt ülés elrendelését?

Gyulainé Turó Melinda

Köszönöm, nem kérem a zárt ülés elrendelését.

A Képviselő-testület tudomásul veszi Gyulainé Turó Melinda bejelentését.

Gyulainé Turó Melinda

Bejelentem személyes érintettségemet a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Fazekas Szabolcs polgármester

Javaslom, döntsenek a képviselőt döntésből való kizárásról.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért, hogy a képviselőt a napirendi pont kapcsán a szavazásból nem zárja ki, az kézfelnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot.

173/2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Gyulainé Turó Melinda önkormányzati képviselő személyes érintettségéről.

Gyulainé Turó Melinda önkormányzati képviselőt

a 2014. október 22-ei alakuló ülés X.) napirendi pontja: „Előterjesztés az alpolgármester választásának eredménye tárgyában” című napirend vonatkozásában személyes érintettség kapcsán a

döntéshozatalból nem zárja ki.

Határozatról értesülnek:

1. Gyulainé Turó Melinda önkormányzati képviselő

2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Ballagó László jegyző
4. Képviselő-testület tagjai

Fazekas Szabolcs polgármester

Minden képviselő kap egy szavazólapot, titkos szavazással fognak szavazni az alpolgármester javaslatára vonatkozóan.

Megkérem az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy vezesse le a szavazást.

A szavazás lebonyolítására szünetet rendelék el.

SZÜNET

Csécsei Csaba Ügyrendi Bizottság elnöke

A szavazás megtörtént, 5 db érvényes szavazólappal eredményes lett, Gyulainé Turó Melindát megválasztják alpolgármesternek.

Fazekas Szabolcs polgármester

Gratulálok a megválasztott alpolgármesternek és alpolgármesteri megbízólevelét szeretném átnyújtani.

*174/2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t ,
az alpolgármester választásának eredményéről.*

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint eljárva – az Ügyrendi Bizottság jelentését az alpolgármester választásának eredményéről tudomásul veszi és

GYULAINÉ TURÓ MELINDA

önkormányzati képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztotta.

Határozatról értesülnek:

1. Gyulainé Turó Melinda
2. Kormányhivatal
3. Fazekas Szabolcs polgármester
5. Ballagó László jegyző

SZAVAZÓLAP
Alpolgármester választáshoz

Tomajmonostora Községben a 2014-2019. ciklusban alpolgármesternek javasolt
Gyulainé Turó Melinda.

A jelölt társadalmi megbízatású alpolgármesterré való megválasztását

TÁMOGATOM/NEM TÁMOGATOM.*

* Szavazatnak megfelelő válasz aláhúzendó.

SZAVAZÓLAP
Alpolgármester választáshoz

Tomajmonostora Községben a 2014-2019. ciklusban alpolgármesternek javasolt
Gyulainé Turó Melinda.

A jelölt társadalmi megbízatású alpolgármesterré való megválasztását

TÁMOGATOM/NEM TÁMOGATOM.*

* Szavazatnak megfelelő válasz aláhúzendó.

SZAVAZÓLAP
Alpolgármester választáshoz

Tomajmonostora Községben a 2014-2019. ciklusban alpolgármesternek javasolt
Gyulainé Turó Melinda.

A jelölt társadalmi megbízatású alpolgármesterré való megválasztását

TÁMOGATOM/NEM TÁMOGATOM.*

* Szavazatnak megfelelő válasz aláhúzandó.

SZAVAZÓLAP
Alpolgármester választáshoz

Tomajmonostora Községben a 2014-2019. ciklusban alpolgármesternek javasolt
Gyulainé Turó Melinda.

A jelölt társadalmi megbízatású alpolgármesterré való megválasztását

TÁMOGATOM/NEM TÁMOGATOM.*

* Szavazatnak megfelelő válasz aláhúzendő.

11. Napirendi pont

Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása tárgyában

Gyulainé Turó Melinda

Bejelentem személyes érintettségemet a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Fazekas Szabolcs polgármester

A megválasztott alpolgármester személyesen érintett a tiszteletdíjának megállapításában. Javaslom, döntsének az alpolgármester döntésből való kizárásról.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért, hogy az alpolgármestert a napirendi pont kapcsán a szavazásból nem zárja ki, az kézfelnnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot.

175/2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Gyulainé Turó Melinda alpolgármester személyes érintettségéről.

Gyulainé Turó Melinda alpolgármestert

a napirend vonatkozásában személyes érintettség kapcsán a

döntéshozatalból nem zárja ki.

Határozatról értesülnek:

1. Gyulainé Turó Melinda önkormányzati képviselő
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Ballagó László jegyző
4. Képviselő-testület tagjai

Fazekas Szabolcs polgármester

A törvényi szabályozás az előző évekhez képest az alpolgármester tekintetében is változott. Az új szabályozás alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 70-90%-a közötti összegben állapítható meg. A társadalmi megbízatású polgármester a polgármester illetménye 50%-val megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Míndezek alapján az alpolgármester tiszteled íját **104.720,- forintban** javasolom megállapítani.

Kérem a Képviselő-testületi tagokat, aki egyetért a tiszteletdíj megállapításával, kézfelnnyújtással szavazzon.

Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, egyhangúlag, egyszerű többséggel megalkotja a következő határozatot

176/2010 (X.11) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t,
Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Gyulainé Turó Melinda alpolgármester tiszteletdíját

104.720.- Ft azaz egyszáznegyezer-hétszázhuszforint bruttó összegben
állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

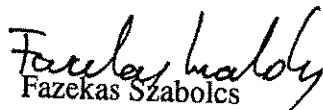
1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Ballagó László jegyző
3. Gyulainé Turó Melinda alpolgármester

Fazekas Szabolcs polgármester

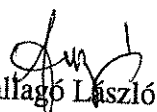
Van-e még valakinek közérdekű bejelentése, vagy kérdése?

Mivel a Képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megköszönöm a megjelenést, és a nyilvános ülést bezárom.

k.m.f


Fazekas Szabolcs
polgármester




Ballagó László
jegyző

**TOMAJMONOSTORA ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2014. (X. 23.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

BEVEZETŐ RÉSZ

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület megalkotja, a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint:

Tomajmonostora Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

Az önkormányzat jelképei: a község címere, zászlaja és pecsétje.

Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozásának rendjét külön rendeletet tartalmazza.

Az önkormányzat hivatalos lapja: Tomajmonostorai Hírek

Az önkormányzat a www.tomajmonostora.hu címen honlapot üzemeltet. A honlapon való közzététel szabályait külön rendelet állapítja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Tomajmonostora Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye:
5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 63.
- (3) Működési területe: Tomajmonostora Község közigazgatási területe.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

2. §

- (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, a helyi önkormányzatok társulása, a polgármester – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.

3. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Mötv. 42. §-ában felsorolt feladatok.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a következő testületi ülésen be kell számolni. A képviselő-testület kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott hatáskörben hozott döntést.
- (4) Amennyiben a hatáskör átruházás állampolgárok jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos, rendeleti formában kell a hatáskört átruházni.
- (5) Önként vállalt (többször) feladatok tárgyában az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

III. fejezet

A Képviselő-testület működése

4. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

5. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülésen:

- a választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, átadja a polgármesternek, illetve a képviselőknek a megbízólevelet,
- ünnepélyes eskütétel és eskü aláírása,
- alpolgármester megválasztása,
- polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- polgármester programismertetése,
- a képviselő-testület bizottságainak, elnökének, tagjainak megválasztása szerepel.

A települési képviselő

6. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítéseiben, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A települési képviselő-testület tagjainak névsorát, lakcímét a szabályzat *1. számú függeléke* tartalmazza.

7. §.

- (1) A települési képviselő:
 - a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
 - b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon érdemi választ köteles adni;

- f.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövetelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
 - (3) A képviselő, illetve a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles figyelembe venni az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény vonatkozó rendelkezéseit. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll. A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre, vagy más képviselőre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.
 - (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
 - (5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására, - annak ismerteté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
 - (6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Interpelláció

8. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt kerül sor az interpellációk, a kérdések szóbeli vagy írásbeli előterjesztésére. A napirendi pontok megtárgyalása után ezek megválaszolására.
- (2) Ha az írásos interpelláció benyújtására a testület ülését megelőző nap 9.00 óráig sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (3) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet,

interpellálhat, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (4) Ha az illetékes írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni, a válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönteni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

A képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezen üléseit munkatervben ütemezi, melyet a jegyző terjeszt elő jóváhagyásra legkésőbb az adott évet érintően január 31-ig. A jegyző a munkaterv tervezetének összeállításához kéri az önkormányzati bizottságok, a helyben működő pártszervezetek és önszerveződő közösségek, az önkormányzati intézmények véleményét.
- (2) A soron kívüli testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt:
 - a) a képviselők egynegyede, (1 fő)
 - b) az önkormányzat bármelyik bizottsága,
 - c) népi kezdeményezés (ha a külön rendeletben előírt feltételei fennállnak) indítványozza.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a testület ülését.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
 - a) a települési képviselőknek,
 - b) a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
 - c) a munkatervben érintett előadóknak.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a testületet a munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatokról.

10. §

- (1) A testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) A testületi ülést meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - b.) a javasolt napirendi pontokat,
 - c.) a napirendi pontok előadóit,
 - d.) a testületi ülést összehívó személy aláírását.
- (5) A munkatervben szereplő testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
 - (6) Rendkívüli és soron kívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kézbesíteni. Indokolt esetben a polgármester rövid úton (pld.: telefonon, telefax, távirat, futár) is összehívhatja a testület ülését.
 - (7) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus postafiók útján is teljesíthető (e-mail).
 - (8) A nyilvános testületi ülések időpontjáról és napirendjeiről a település lakosságát a meghívónak az Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is úgy biztosítja, mint nyílt ülés tartásakor.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja az ülés határozatképességét, minősíti a távolléteket,
 - b.) a határozatképesség fennállását az ülés során folyamatosan figyeli,
 - c.) határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérli a határozatképesség visszaállítását,
 - d.) javaslatot tesz a két jegyzőkönyv-hitelesítőre,
 - e.) előterjeszti az ülés napirendjét, képviselők napirendi indítványait.
- (4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (5) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a külön jogszabályban meghatározott, illetőleg az előterjesztéssel érintett személyeket.

Előterjesztés

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, vagy bizottság által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés részei:
 - a.) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az azonos tárgyú előző döntéseket, azok végrehajtása eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, mindazokat a tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
 - b.) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével, a határidők, beszámolási és végrehajtási idők megjelölésével.

A vita, szavazás

14. §

- (1) A polgármester a jóváhagyott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során
 - a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, pontosíthatja az előterjesztést. A kiegészítés időtartama: maximum 5 perc, indokolt esetben ettől a képviselő-testület eltérést engedélyezhet;
 - b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők illetve azok, akiket az előterjesztés közvetlenül érint kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. A felszólalások időbeni korlátozására, a vita lezárására a polgármester és bármelyik képviselő indítványt tehet, a testület erről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

- (5) A vita lezárása után a napirend előadója maximum 5 percben válaszol a hozzászólásokra, a jegyző indokolt esetben törvényességi észrevételt tesz.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (8) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (9) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges:
 - a.) rendeletalkotáshoz,
 - b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - e.) intézményalapításhoz, megszüntetéshez,
 - f.) képviselő kizárásához,
 - g.) zárt ülés elrendeléséhez (ha az a vagyonával kapcsolatos),
 - h.) képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához,
 - i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - j.) képviselő-testületi hatáskör gyakorlás átruházásához,
 - k.) díszpolgári cím adományozásához.

15. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi-,Közbeszerzési- és Szociális Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a.) a szavazás időpontját,
 - b.) a szavazás eredményét.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a.) azt törvény előírja,
 - b.) azt a képviselő-testület indítványozza,
 - c.) azt a polgármester kéri és a képviselő-testület határozattal elfogadja.
- (6) a.) Indítványról a képviselő-testület egyszeri szótöbbséggel határoz.
 b.) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
- (8) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

16. §

- (1) A napirendek lezárása után a polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
- (2) A jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, a korábbi testületi ülésen tett interpellációk, bejelentések intézéséről ad tájékoztatást.

17. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a.) Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20... év (.. hó .. nap) önkormányzati rendelete
 A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b.) Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20...év (.. hó .. nap) számú határozata
 A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
 - c.) Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének Z-...../20... év (.. hó .. nap) számú zárt ülésen hozott határozata
 A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
- (2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

- (3) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

A tanácskozás rendjének fenntartása

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetésnél megvonhatja tőle a szót.
 - b.) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Önkormányzati képviselővel szemben nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná, vagy megtiltaná a testület munkájában való részvételét.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.
- (5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Önkormányzati rendeletalkotás

19. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), valamint az Mötv. 42.§-ban kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:
- a.) önkormányzati rendeletalkotását kezdeményezhetik:
 - a települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - a település társadalmi és más civilszervezeteinek vezetői,
 - erre irányuló népi kezdeményezés.
 - b.) rendelet-tervezet elkészítése:

A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg (I. forduló).

- meghatározza, hogy az előkészítés során mely szervekkel, szakértőkkel kell egyeztetni, a lakosság véleményének megismerése milyen formában történik,
- a lakossági vélemények ismeretében kell a tárgy szerint illetékes bizottság elé terjeszteni.

c.) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása (II. forduló).

- a jegyző, vagy más előterjesztő a lakossági és szakértői vélemények, ismertetésével, indoklással együtt terjeszti a rendelet-tervezetet testületi ülésre,
- a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az előterjesztő bevonásával,
- a rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(3) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni:

- az önkormányzat honlapján (www.tomajmonostora.hu)
- címét és elérhetőségét a Tomajmonostorai Hírekben közzé kell tenni.

(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a munkatervben tervezett időpontban beszámolnak a rendeletek végrehajtásának helyzetéről.

(5) A rendeletek hatályosulásának ellenőrzésére a képviselő-testület bármelyik bizottságát felkérheti.

(6) A jegyző rendeleteket is érintő jogszabályi változások esetén köteles a felülvizsgálatot elvégezni.

(7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

Önkormányzati határozatok

20. §

(1) A képviselő-testület normatív határozatát a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.

(2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

Jegyzőkönyv

21.§

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni:

- a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,

- b.) egy példányt meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - c.) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a községi könyvtárban kell elhelyezni, zárt ülés jegyzőkönyve kivételével.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
 - (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a hitelesítők írják alá, a jegyzőkönyvből készült másolatokat a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
 - (5) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Helyi népszavazás, helyi kezdeményezés, lakossági fórumok

22. §

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
 - a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b) az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (3) Nem rendelhető el népszavazás:
 - a.) a költségvetésről való döntésre,
 - b.) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület felosztatásának a kimondásáról.

23. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - a.) a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b.) a képviselő-testület bizottsága,
 - c.) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d.) választópolgárok 25 %-a.

24. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Népi kezdeményezés benyújtásához a település választópolgárai tíz százaléka indítványra szükséges.

25. §

- (1) A képviselő-testület szükséges szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart előre meghirdetett témakörökben.
Közmeghallgatáson a képviselők több mint felének jelen kell lennie.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot, szervezeteket hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást az éves testületi munkatervben tervezni kell. Főbb témakörei lehetnek:
 - a.) éves költségvetés ismertetése,
 - b.) az általános rendezési terv ismertetése,
 - c.) képviselő-testület gazdasági programja.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a közérdekű bejelentések megválaszolásáról a törvénynek megfelelően gondoskodni kell.

26. §

- (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlésen a megjelentek bármely közösséget érintő ügyben közvetlenül kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhez, a jegyzőhöz, és a meghívott intézmények, társadalmi és szolgáltató szervezetek képviselőihez.
- (3) A falugyűlés összehívásának és eljárási rendjének szabályai megegyeznek a közmeghallgatás szabályaival.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

A polgármester

27. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester az alakuló ülésen az Mötv. 1. melléklete szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit. A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. (Mötv. 68.§ (1) bek.)
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Ennek során: gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi párt, társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezések vezetőivel,
 - f.) kéthetente ügyfélfogadást tart,
 - g.) a polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a.) indítványozhatja a bizottságok összehívását, napirendi javaslattal,
 - b.) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - c.) részt vesz a bizottságok ülésein.
- (5) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

- d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- (6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. határozza meg.

Az alpolgármester

28. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző és az aljegyző

29. §

- (1) A jegyző vezeti az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- (3) A jegyző:
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében,
 - b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;*
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;*
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.*

30. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a feladatkörében:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d.) törvényességi észrevételt tehet az előterjesztések vitájában,
- e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel és a hitelesítőkkal aláírja, biztosítja a rendeletek kihirdetését,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a testületet, bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- g.) kéthetente a polgármester fogadónapjával ellentétes szerdai napon ügyfélfogadást tart.

V. fejezet

A polgármesteri hivatal

31. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatala elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatal önálló költségvetési szerv. Az éves költségvetés határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(4) A hivatal munkarendje:

hétfőtől – csütörtökig:	7.30 órától 16.30 óráig,
pénteken	7.30 órától 12.00 óráig tart.

(5) Ügyfelfogadás rendje:

- hétfő:	8.00–12.00-ig	
- kedd:	8.00–12.00-ig	
- szerda:	8.00–12.00-ig	13.00–16.00
- csütörtök:	8.00–12.00-ig	
- péntek:	8.00–12.00-ig	

(6) Az országgyűlési és helyi képviselőket munkaidőben soron kívül kell fogadni.

32. §

A Hivatal részletes feladatkörét külön Ügyrend tartalmazza.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

33. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a.) Ügyrendi Bizottság,
- b.) Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság,
- c.) Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság.

(3) A bizottság belső működési szabályait – az Mőtv. és SZMSZ kereti között – maga állapítja meg.

(4) A bizottságok tagjainak felsorolását a SZMSZ 2. sz. függelége tartalmazza.

(5) A bizottságok általános feladatai:

- a.) döntés a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
- b.) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- c.) a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket,
- d.) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában,

e.) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

34. §

- (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságot alakíthat.
- (2) Az albizottság vezetője csak képviselő lehet.
- (3) Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.

35. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására (pl.: testületi előterjesztések, rendeletek előkészítése) ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történt elfogadásáig szól.

A bizottsági működés főbb szabályai

36. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, illetve a Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választ.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7)/ A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.
- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

- (9) A bizottsági üléseken, beleértve a zárt ülést is, a nem bizottsági tag önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az átruházott jogkörben hozott döntésekről alakszerű határozatot kell készíteni.
- (11) A jegyzőkönyv egyik példányát a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz kell megküldeni, a másik példányt a Hivatal őrzi.
- (12) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egyszer beszámol a képviselő-testület előtt.

VII. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

37. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. A rendeletben kell megállapítani:
 - a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges. A hitel felvételének lehetőségét az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése

38. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
 - a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,

- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése, helyzetfelmérés.

Ezen belül:

- a bevételi források és azok bővítési lehetőségei,
- a kiadások tervezése, ésszerű takarékoság elvének figyelembevételével,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a döntések hatásainak előzetes felmérése.

b.) A második forduló főbb elemei:

A költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként),
- felújítási előirányzatokat célonként,
- az általános és a céltartalékot.

- (3) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet írásban véleményezi a Pénzügyi-, Közbeszerzési és Szociális Bizottság.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

39. §

- (1) Az önkormányzat operatív gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:
- a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt,
 - beszedi a saját költségvetési és adóbevételeket,
 - megigényli a normatív módon juttatott állami támogatásokat,
 - gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási besorolásáról a képviselő-testület külön dönt.
- (3) Az intézmények vezetői felelnek a rendelkezésükre bocsátott gazdálkodási feladatkörük szabályszerűségéért, a saját bevételi tervük teljesítéséért.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

40. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről képesített ellenőr útján, vagy társulás keretében gondoskodik.
- (4) A Pénzügyi-, Közbeszerzési és Szociális Bizottság – egyebek között az önkormányzatnál és az intézményeinél:
 - a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetési éves, féléves jelentéseket,
 - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
 - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - d.) részt vesz az intézményi ellenőrzésekben, javaslatot készít az intézményi munka korszerűsítésére.
- (5) Az önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának és eredményének vizsgálatára belső ellenőrt alkalmaz.
- (6) A belső ellenőr tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén. A belső ellenőrt a véleményezési körébe tartozó témákban a képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni.

Felterjesztési jog

41. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
 - a.) tájékoztatást, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
 - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához előzetesen kéri az illetékes bizottsága véleményét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. §

- (1) Jelen rendelet 2014. október 23-án lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.01.), valamint az azt módosító 12/2013. (XI.13.) önkormányzati rendelet.

- (4) Az SZMSZ függelékait folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Tomajmonostora, 2014. október 22.

Fazekas Szabolcs
(:Fazekas Szabolcs :)
polgármester



Balogó László
(: Balagó László :)
jegyző

Az állandó bizottságok létszámai, a bizottságok feladata, hatásköre

A/ Az ügyrendi bizottság

Az ügyrendi bizottság létszáma 3 fő.

Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre:

- a) megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét,
- b) közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- c) vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
- d) figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- e) figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- f) ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
- g) törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, s erről évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet.

A bizottság saját maga állapítja meg működése részletes szabályait.

B/ Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

A vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő

A bizottság feladat- és hatásköre:

- a) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
- b) a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
- c) a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- d) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- e) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- f) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- g) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

C/ Pénzügyi-,Közbeszerzési- és Szociális Bizottság:

Létszáma: 5 fő

A bizottság feladat- és hatásköre:

Az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi:

- a) a költségvetési terv gazdasági koncepcióját és az éves költségvetési javaslat rendelet tervezetét,
- b) a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló tervezetét és a zárszámadási rendelet tervezetét,
- c) ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés felhasználását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat,
- d) közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében, ellenőrzi az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását,
- e) véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat,
- f) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- g) haladéktalanul közli vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel, amennyiben a képviselőtestület nem ért egyet a vizsgálati megállapításokkal, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
- h) különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására.
- i) a többi bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményeként a bizottság elnöke a döntést hozó képviselőtestületi ülésen ismerteti.

Ellenőrzi:

- a) a gyermek- és ifjúságvédelem kérdéseit,
- b) az ifjúságpolitikai intézkedéseket,
- c) az idősek, betegek és megváltozott munkaképességűek helyzetét,
- d) a szociális segélyezési gyakorlatot.

Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi:

- a) a közegészségügy kérdéseit,
- b) az alkoholizmus elleni küzdelem problémáit,
- c) elemzi a város egészségügyi és szociális ellátottságát, javaslatokat dolgoz ki a színvonal javítására.
- d) előzetesen véleményezi az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntés tervezeteket,
- e) javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális intézmények hatékonyabb működtetésére.

Különös gondot fordít:

- a) az egészséges életmód propagálására,
- b) a városi szociális háló kiépítésére és hatékony működtetésére,
- c) megállapítja a kiskorúak rendkívüli gyermekvédelmi támogatását

**Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatalában
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
jegyzéke**

Sorszám	Munkakör/feladatkör megnevezése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
1.	Jegyző, aljegyző	Évente
2.	<i>Közbeszerzésben, ellenőrzésben résztvevők</i>	
2./a	Gazdasági-pénzügyi ügyintézők	Évente
2./b	Közbeszerzési ügyintézők	Évente
2./c	Belső ellenőrzési vezető, belső ellenőr	Évente
2./d	Pályázati ügyintéző	Évente
3.	<i>Közigazgatási hatósági ügyben eljáró</i>	
3./a	Általános igazgatási ügyintéző	Kétévente
3./b	Adóigazgatási ügyintéző	Kétévente
3./c	Szociális ügyintéző	Kétévente
3./d	Anyakönyvvezető	Kétévente
4.	<i>Költségvetés és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre jogosultak</i>	

1. számú függelék

Tomajmonostora Község Önkormányzatának képviselői

Fazekas Szabolcs
Szatmári Norbert
Bodnár Józsefné
Csécsei Csaba
Gyulainé Turó Melinda

2. számú függelék

Tomajmonostora Község Önkormányzatának bizottsági tagjai

Ügyrendi Bizottság:

Elnök Csécsei Csaba,

Tagok: Bodnár Józsefné,

Gyulainé Turó Melinda,

Pénzügy-,Közbeszerzési és Szociális Bizottság:

Elnök: Szatmári Norbert

Tagok: Gyulainé Turó Melinda,

Bodnár Józsefné,

Csécsei Csaba,

Kiss Istvánné

Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök: Bodnár Józsefné

Tagok: Szatmári Norbert

Csécsei Csaba

3. számú függelék

Tomajmonostora története

Tomajmonostora község az Alföld középső részén fekszik. Szomszédos települések: Tiszaszentimre, Abádszalók, Kunhegyes, Kunmadaras.

Szájhagyomány, de írásos kutatás alapján is arra lehet következtetni, hogy a tatárjárás előtt lakott terület volt.

A területen a nagybirtokos Tomaj nemzetség kolostora állt. 1340-ben említik először Tomajmonostora néven a községet.

1552-es évben már elég népes település volt.

1566-ban 17 portával rendelkezett.

1582-ben már csak 10,5 porta volt.

A török hódoltság idején elnéptelenedik. Az 1647. évi portával kapcsolatos összeírásban Tomaj mindössze 1 portával szerepel.

Az 1869. évi népszámlálás szerint a mai település helyén 549 főt számlálnak. Ettől kezdve a lakosság száma folyamatosan nő.

1890-ben 651, 1930-ban 1.045 főt számlálnak.

1886-ra oly mértékben nőtt a lakosság száma, hogy községi jellegű iskola felállítása vált szükségessé, melyben a közeli derzsi egyház vállalta a református növendékek hitoktatását.

Idősek elmondása alapján 1886/87. tanévben 120 első osztályos gyermeket tanítottak.

A XIX. de a XX. század első három évtizedében sem volt egyetlen középület az egytantermes iskolán kívül. Még református templom építése is csak 1936-ban történt meg.

A katolikus egyházközségünkben gróf Nemes János anyagi segítségével, valamint a lakosság búza felajánlásával templomépítéshez fogott.

1880-1882 között Derzstomaj-pusztá területét gróf Magyary Kossa Géza vásárolta meg.

1906-ban egy gyönyörű kastélyt építtetett.

A kastélyt gróf Magyary Kossa István öröklí, majd 1934-1944-ig gróf Nemes János bérli.

A lakosság egyik része cselédeskedett, a másik pedig zsellér volt ez időben.

A község közigazgatásilag Tiszaderzshez tartozott.

1942-ben kezdtek egy új katolikus iskolát építeni (a mai Bakai-féle iskola).

1927-ben bevezették a villanyt a fő utcára.

1932-ben épül a mai egészségház, de orvosa nem volt Derzstomajnak.

1940-ben épült lakossági összefogással, búza felajánlással az olvasóköri (a mai óvoda).

1946. januárjában a derzstomaji lakosok személyesen keresték fel a Belügyminisztert, és kérték a település különválását Tiszaderzstől.

A miniszter a kérelemnek helyt adott, 1946. március 1-i időponttal új község alakult Tomajmonostora névvel.

A községet közigazgatási szempontból Kunhegyeshez osztották be. Létszáma ekkor már 1.310 fő volt.

Az iskolán és az egészségházon kívül egyetlen középület sem volt.

Nem volt egy négyzetméter járda, villany csak a fő utcán volt.

1950-ben tanácsháza épült.

1952-ben megépült az orvosi rendelő, orvosa azonban csak 1958-ban lett a községnek, Dr.Barcsa Ernő személyében. 1955-ben bővül az iskola.

Folytatódik a villanyhálózat bővítése, és az utcák járdásítása is.

1965-re minden utcában villany van, 1968. végére befejeződik a község villamosítása.

1948. őszén alakul meg a termelőszövetkezet Petőfi névvel.

A lakosság mezőgazdasággal foglalkozik.

1945. után több mint 100 lakóház épült.

1955-ben beindul az óvodás foglalkozás.

1965-ben megépül a Művelődési Otthon.

A település önállósága 1975. január 1-vel megszűnik, közös tanács lesz a tiszaszentimreivel. A jól működő termelőszövetkezet szintén Tiszaszentimréhez kerül.

1979-80-ban elkészült a vezetékes ivóvíz a településen.

1990. január 1-vel a község elválik Tiszaszentimrétől és önálló tanácsi településsé alakul.

Az 1990. évi LXIV. törvény megalkotásával nyílt lehetőség arra, hogy községünk választópolgárai a 7 tagú önkormányzati testületbe választott képviselők útján gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

Tomajmonostora község Önkormányzatának 1990-1994-ig terjedő önkormányzati ciklusában az 1990. október 14-i demokratikus választás eredményeképpen az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlását az alábbi személyi összetételű Képviselő-testület végezte:

1990-1994:

Lakatos Józsefné
Bodnár Józsefné
Csorba Mihály
Fazekas János
Dr.Koczok Sándor
Kovács Béla
Zolnai József

1994-1998:

Lakatos Józsefné
Bodnár Józsefné
Csorba Mihály
Fazekas János
Dr.Koczok Sándor
Kovács Béla
Tasi Józsefné

1998-2002

Lakatos Józsefné
Dr.Koczok Sándor
Bodnár Józsefné
Csorba Mihály
Fazekas János
Kovács Béla
Kiss Istvánné
Németh Lehelné

2002-2006

Lakatos Józsefné
Agócs Béláné
Bodnár Józsefné
Csécsei Csaba
Fazekas Szabolcs
Juhász József
Kovács Béla
Sötér János

2006-2010

Fazekas Szabolcs
Agócs Béláné
Bodnár Józsefné
Csécsei Csaba
Gorzás Sándor
Gyulainé Turó Melinda
Sebők Sándor
Székely János

2010-2014

Fazekas Szabolcs
Agócs Béláné
Bodnár Józsefné
Csécsei Csaba
Gyulainé Turó Melinda

4. számú függelék

A település fontosabb adatai

- A településsel határos más települések: Kunhegyes, Abádszalók, Tiszaszentimre, Kunmadaras.
- A település jellege: mezőgazdasági.
- A településen a főbb munkáltatók: Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatala Tomajmonostorai Kirendeltsége, vállalkozók.
- A település vonzáskörzetbe tartozása: Kunhegyes város.
- A foglalkoztatottság helyzete: részleges, nagyfokú a munkanélküliség.
- A belterület nagysága: 147,9 ha.
- Az oktatás, művelődés intézményei: általános Iskola, óvoda, művelődési ház, községi könyvtár.
- Az egészségügyi, szociális és sport ellátás jellemzői, intézményei: alapellátás. Háziiorvosi és védőnői szolgálat.
- Az infrastruktúra főbb jellemzői:
- Az úthálózat milyensége, volumene: kb. 50 %-ban kiépített, burkolt út, a fennmaradó útalappal ellátott.
- A vízellátás: 100 % vezetékes ivóvíz.
- A csatornarendszer: jelenleg nincs.
- Az energiaellátás (villany, gáz stb.) villannyal és gázzal 100 %-ban kiépített.
- Kulturális rendezvények, idegenforgalmi látványosságok, turisztika: a településen nincsenek.
- Az önkormányzat – egyéb, szolgáltató jellegű – költségvetési szervei: nincsenek.

5. számú függelék:

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
kormányzati funkcióinak megnevezése

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi adatok szerepelnek:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096020	Iskolai intézményi étkeztetés

6. számú függelék

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
által fenntartott intézmények (telephelyek)

- Védőnői szolgálat 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 57.
- Integrált Községi Szolgáltató Tér 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63/a.
- Orvosi rendelő 5324, Tomajmonostora, Széchenyi út 66.

**TOMAJMONOSTORA ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**12/2014. (X. 23.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről

**Tomajmonostora Önkormányzat
Képviselő-testületének**

12/2014. (X. 23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján megalkotja az alábbi rendeletet:

**I. Fejezet
A rendelet hatálya**

1. § (1) Jelen rendelet hatálya kiterjed Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testületi tagjaira.

(2) Az önkormányzati képviselőt, illetve a bizottság elnökét megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.

**II. Fejezet
A tiszteletdíj megállapítása, megvonása**

2. § (1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,
- b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíjak mértéke:

- a) a képviselő havi tiszteletdíja 38.650,- Ft;
- b) amennyiben a képviselő egyben bizottsági elnök is, a tiszteletdíja 48.650,- Ft, amelyből 38.650,- Ft képviselői tiszteletdíj, 10.000,- Ft bizottsági elnöki díj.

(7) Az alpolgármesternek a képviselői-, illetve bizottsági elnöki tevékenységéért tiszteletdíj külön jogszabály alapján nem állapítható meg.

(8) A tiszteletdíj kifizetése minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig esedékes.

(9) A bizottság elnöke e minőségében abban az esetben is csak egy tiszteletdíjra jogosult, ha két, vagy több bizottságnak is tagja.

3.§ (1) A tiszteletdíjban részesített személy amennyiben előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a testületi, vagy bizottsági ülésen, illetve távolmaradását utólagosan nem igazolja, a képviselői kötelezettségét megszegi, megállapított tiszteletdíja csökkenthető, illetve megvonható.

(3) A tiszteletdíj csökkentéséről, illetve megvonásáról a képviselő, vagy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozatában dönt.

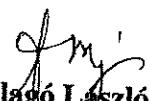
III. Záró rendelkezések

4.§ (1) Jelen rendelet 2014. október 23-án lép hatályba, rendelkezéseit az érintett személyi állománnyal ismertetni kell.

Tomajmonostora, 2014. október 22.


Fazekas Szabolcs
polgármester




Ballagó László
jegyző

Z á r a d é k :

Kihirdetve: 2014. október 22.


Ballagó László
jegyző




TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5234 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Tomajmonostora Község Önkormányzati Képviselő-testületének alakuló ülésére.

Ülés ideje: 2014. október 22. (szerda) 15⁰⁰ óra

Ülés helye: Tomajmonostora Község Polgármesteri Hivatalának Házasságkötő terme

Napirend:

1. Előterjesztés Somodi Jánosné, a Helyi Választási Bizottság Elnöke beszámolójának elfogadása a 2014. október 12. napján tartott választások eredményei tárgyában
E.a: Somodi Jánosné HVB elnöke
2. Az önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele
3. Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester programjának elfogadása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester
4. Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való változtatása tárgyában
E.a: Bodnár Józsefné korelnök
5. Előterjesztés Polgármester által viselt tisztségek tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester
6. Előterjesztés Fazekas Szabolcs polgármester illetményének és költségterítésének elfogadása tárgyában
E.a: Bodnár Józsefné korelnök
7. Előterjesztés Bizottságok létrehozása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester
8. Előterjesztés A helyi önkormányzat és szerveinek Szervezeti és működési szabályzat elfogadása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester
9. Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékének megállapítása tárgyában
E.a: Fazekas Szabolcs polgármester

JELENLÉTI ÍV

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. október 22. napján megtartott alakuló üléséről

Fazekas Szabolcs

Fazekas Szabolcs

Bodnár Józsefné

Bodnár Józsefné

Csécsei Csaba

Csécsei Csaba

Gyulainé Turó Melinda

Gyulainé Turó Melinda

Szathmári Norbert

Szathmári Norbert

Meghívottak:

Ballagó László jegyző

Ballagó László jegyző

Dr. Juhászné dr. Tóth Zsófia aljegyző

Dr. Juhászné dr. Tóth Zsófia aljegyző

Páldiné dr. Ágoston Livia hivatalvezető

Páldiné dr. Ágoston Livia hivatalvezető

Somodi Jánosné HVB elnök

Somodi Jánosné HVB elnök

B. Tóth Imréné elnök helyettes

B. Tóth Imréné elnök helyettes

Csorba Mihályné

Csorba Mihályné

Gorzás Gyuláné

Gorzás Gyuláné

Vincze Julianna

Vincze Julianna

KISS ISTUANE

SCHIMMELINE PETER ALEXANDER

Kiss Istuane

Schimmel/ Peter Alexander



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: hivatal@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

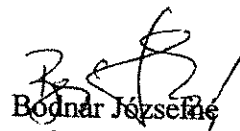
Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való változtatása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. évi helyi önkormányzati választáson Fazekas Szabolcs Polgármester Úr társadalmi megbízatású polgármesterként indult. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 64. § (2) bekezdése alapján főállású a polgármester, ha főállásúként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével megváltoztathatja.

A fenti jogszabályhelynek megfelelően javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, a társadalmi megbízatású státusz főállásúra való változtatásának megtárgyalását.

Tisztelettel:


Bodnár József
körelnök

Határozati javaslat!

Tomajmonostora Község Önkormányzatának

...../2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való változtatásról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fazekas Szabolcs polgármester társadalmi megbízatásának főállásúra való megváltoztatását

elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Kormányhivatal
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Ballagó László jegyző



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult.

A törvényi szabályozás az előző évekhez képest az alpolgármester tekintetében is változott. Az új szabályozás alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 70-90%-a közötti összegben állapítható meg. A társadalmi megbízatású polgármester a polgármester illetménye 50%-val megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Mindezek alapján az alpolgármester tiszteled íját **104.720,- forintban** javasolom megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozzon az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról.

Tisztelettel:


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat!

...../2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t,
Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Gyulainé Turó Melinda alpolgármester

104.720.- Ft azaz egyszáznegyezer-hétszázhuszforint bruttó összegben
állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Ballagó László jegyző
3. Gyulainé Turó Melinda alpolgármester



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és működési szabályzat elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Tomajmonostora Községben 2014. október 12-én megtartásra került a helyi önkormányzati képviselőknek és a polgármesternek a megválasztása. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül köteles megtartani.

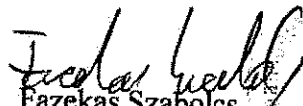
Az Mötv. 43.§ (3) bekezdés alapján a képviselő-testület az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületében, illetve annak bizottságai összetételében és szervezetében történt változtatásokra való tekintettel a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.01.) önkormányzati rendeletet módosítani szükséges. Magyarország Alaptörvényében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt törvényi módosítások jelentős mennyiségére való tekintettel javaslom a régi rendelet hatályon kívül helyezését és egy új rendelet megalkotását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.)szóló IRM rendelet előírásaival összhangban javaslom, hogy a testület alkossa meg a fenti önkormányzati rendeletet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tisztelettel:


Fazekas Szabolcs
polgármester





TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Rendelet tervezet!

**TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (..)**

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

BEVEZETŐ RÉSZ

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület megalkotja, a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint:

Tomajmonostora Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

Az önkormányzat jelképei: a község címere, zászlaja és pecsétje.

Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozásának rendjét külön rendeletet tartalmazza.

Az önkormányzat hivatalos lapja: Tomajmonostorai Hírek

Az önkormányzat a www.tomajmonostora.hu címen honlapot üzemeltet. A honlapon való közzététel szabályait külön rendelet állapítja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Tomajmonostora Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye:
5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 63.
- (3) Működési területe: Tomajmonostora Község közigazgatási területe.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

2. §

- (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, a helyi önkormányzatok társulása, a polgármester – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.

3. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Mőtv. 42. §-ában felsorolt feladatok.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a következő testületi ülésen be kell számolni. A képviselő-testület kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott hatáskörben hozott döntést.
- (4) Amennyiben a hatáskör átruházás állampolgárok jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos, rendeleti formában kell a hatáskört átruházni.
- (5) Önként vállalt (többször) feladatok tárgyában az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

III. fejezet

A Képviselő-testület működése

4. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

5. §



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az alakuló ülésen:
 - a választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, átadja a polgármesternek, illetve a képviselőknek a megbízólevelet,
 - ünnepélyes eskütétel és eskü aláírása,
 - alpolgármester megválasztása,
 - polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - polgármester programismertetése,
 - a képviselő-testület bizottságainak, elnökének, tagjainak megválasztása szerepel.

A települési képviselő

6. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítéseiben, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A települési képviselő-testület tagjainak névsorát, lakcímét a szabályzat *1. számú függeléke* tartalmazza.

7. §.

- (1) A települési képviselő:
 - a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
 - b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon érdemi választ köteles adni;
- f.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövetelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
- (3) A képviselő, illetve a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles figyelembe venni az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény vonatkozó rendelkezéseit. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejártá után is fennáll. A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület üléseit vezető polgármesterre, alpolgármesterre, vagy más képviselőre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására, - annak ismerteté válsát követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Interpelláció

8. §



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

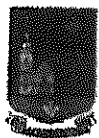
E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt kerül sor az interpellációk, a kérdések szóbeli vagy írásbeli előterjesztésére. A napirendi pontok megtárgyalása után ezek megválaszolására.
- (2) Ha az írásos interpelláció benyújtására a testület ülését megelőző nap 9.00 óráig sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (3) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpellálhat, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az illetékes írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni, a válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönteni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

A képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezen üléseit munkatervben ütemezi, melyet a jegyző terjeszt elő jóváhagyásra legkésőbb az adott évet érintően január 31-ig. A jegyző a munkaterv tervezetének összeállításához kéri az önkormányzati bizottságok, a helyben működő pártszervezetek és önszerveződő közösségek, az önkormányzati intézmények véleményét.
- (2) A soron kívüli testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt:
 - a) a képviselők egynegyede, (1 fő)
 - b) az önkormányzat bármelyik bizottsága,
 - c) népi kezdeményezés (ha a külön rendeletben előírt feltételei fennállnak) indítványozza.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a testület ülését.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
 - a) a települési képviselőknek,
 - b) a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
 - c) a munkatervben érintett előadóknak.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a testületet a munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatokról.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

10. §

- (1) A testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) A testületi ülést meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a.) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - b.) a javasolt napirendi pontokat,
 - c.) a napirendi pontok előadóit,
 - d.) a testületi ülést összehívó személy aláírását.
- (5) A munkatervben szereplő testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) Rendkívüli és soron kívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kézbesíteni. Indokolt esetben a polgármester rövid úton (pld.: telefonon, telefax, távirat, futár) is összehívhatja a testület ülését.
- (7) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus postafiók útján is teljesíthető (e-mail).
- (8) A nyilvános testületi ülések időpontjáról és napirendjeiről a település lakosságát a meghívónak az Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is úgy biztosítja, mint nyílt ülés tartásakor.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során:



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- a.) megállapítja az ülés határozatképességét, minősíti a távolléteket,
 - b.) a határozatképesség fennállását az ülés során folyamatosan figyeli,
 - c.) határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérli a határozatképesség visszaállítását,
 - d.) javaslatot tesz a két jegyzőkönyv-hitelesítőre,
 - e.) előterjeszti az ülés napirendjét, képviselők napirendi indítványait.
- (4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (5) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a külön jogszabályban meghatározott, illetőleg az előterjesztéssel érintett személyeket.

Előterjesztés

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, vagy bizottság által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés részei:
- a.) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az azonos tárgyú előző döntéseket, azok végrehajtása eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, mindazokat a tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
 - b.) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével, a határidők, beszámolási és végrehajtási idők megjelölésével.

A vita, szavazás

14. §

- (1) A polgármester a jóváhagyott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során
- a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, pontosíthatja az előterjesztést. A kiegészítés időtartama: maximum 5 perc, indokolt esetben ettől a képviselő-testület eltérést engedélyezhet;



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők illetve azok, akiket az előterjesztés közvetlenül érint kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. A felszólalások időbeni korlátozására, a vita lezárására a polgármester és bármelyik képviselő indítványt tehet, a testület erről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárása után a napirend előadója maximum 5 percen belül válaszol a hozzászólásokra, a jegyző indokolt esetben törvényességi észrevételt tesz.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (8) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottként tekintendő.
- (9) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges:
- a.) rendeletalkotáshoz,
 - b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - e.) intézményalapításhoz, megszüntetéshez,
 - f.) képviselő kizárásához,



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- g.) zárt ülés elrendeléséhez (ha az a vagyonával kapcsolatos),
- h.) képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlatásához,
- i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- j.) képviselő-testületi hatáskör gyakorlás átruházásához,
- k.) díszpolgári cím adományozásához.

15. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a.) a szavazás időpontját,
 - b.) a szavazás eredményét.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a.) azt törvény előírja,
 - b.) azt a képviselő-testület indítványozza,
 - c.) azt a polgármester kéri és a képviselő-testület határozattal elfogadja.
- (6) a.) Indítványról a képviselő-testület egyszeri szótöbbséggel határoz.
b.) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
- (8) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

16. §

- (1) A napirendek lezárása után a polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
- (2) A jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, a korábbi testületi ülésen tett interpellációk, bejelentések intézéséről ad tájékoztatást.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

17. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a.) Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20... év (.. hó .. nap) önkormányzati rendelete

A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

b.) Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20...év (.. hó .. nap) számú határozata

A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.

c.) Tomajmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testületének Z-...../20... év (.. hó .. nap) számú zárt ülésen hozott határozata

A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.

(2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szerveknek.

A tanácskozás rendjének fenntartása

18. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetésnél megvonhatja tőle a szót.

b.) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Önkormányzati képviselővel szemben nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná, vagy megtiltaná a testület munkájában való részvételét.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.

(5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Önkormányzati rendeletalkotás

19. §

(1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), valamint az Mötv. 42.§-ban kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

a.) önkormányzati rendeletalkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi és más civilszervezeteinek vezetői,
- erre irányuló népi kezdeményezés.

b.) rendelet-tervezet elkészítése:

A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél -elveket, szempontokat állapíthat meg (I. forduló).

- meghatározza, hogy az előkészítés során mely szervekkel, szakértőkkel kell egyeztetni, a lakosság véleményének megismerése milyen formában történik,
- a lakossági vélemények ismeretében kell a tárgy szerint illetékes bizottság elé terjeszteni.

c.) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása (II. forduló).

- a jegyző, vagy más előterjesztő a lakossági és szakértői vélemények, ismertetésével, indoklással együtt terjeszti a rendelet-tervezetet testületi ülésre,
- a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az előterjesztő bevonásával,
- a rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(3) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni:

- az önkormányzat honlapján (www.tomajmonostora.hu)
- címét és elérhetőségét a Tomajmonostorai Hírekben közzé kell tenni.

(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a munkatervben tervezett időpontban beszámolnak a rendeletek végrehajtásának helyzetéről.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- (5) A rendeletek hatályosulásának ellenőrzésére a képviselő-testület bármelyik bizottságát felkérheti.
- (6) A jegyző rendeleteket is érintő jogszabályi változások esetén köteles a felülvizsgálatot elvégezni.
- (7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

Önkormányzati határozatok

20. §

- (1) A képviselő-testület normatív határozatát a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.
- (2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

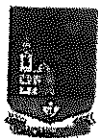
Jegyzőkönyv

21. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni:
 - a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - b.) egy példányt meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - c.) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a községi könyvtárban kell elhelyezni, zárt ülés jegyzőkönyve kivételével.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a hitelesítők írják alá, a jegyzőkönyvből készült másolatokat a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
- (5) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Helyi népszavazás, helyi kezdeményezés, lakossági fórumok

22. §



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
 - a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b) az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (3) Nem rendelhető el népszavazás:
 - a.) a költségvetésről való döntésre,
 - b.) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlatásának a kimondásáról.

23. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - a.) a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b.) a képviselő-testület bizottsága,
 - c.) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d.) választópolgárok 25 %-a.

24. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Népi kezdeményezés benyújtásához a település választópolgárai tíz százaléka indítványa szükséges.

25. §

- (1) A képviselő-testület szükséges szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart előre meghirdetett témakörökben.
Közmeghallgatáson a képviselők több mint felének jelen kell lennie.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot, szervezeteket hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást az éves testületi munkatervben tervezni kell. Főbb témakörei lehetnek:



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- a.) éves költségvetés ismertetése,
 - b.) az általános rendezési terv ismertetése,
 - c.) képviselő-testület gazdasági programja.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a közérdekű bejelentések megválaszolásáról a törvénynek megfelelően gondoskodni kell.

26. §

(1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlésen a megjelentek bármely közösséget érintő ügyben közvetlenül kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhöz, a jegyzőhöz, és a meghívott intézmények, társadalmi és szolgáltató szervezetek képviselőihez.

(3) A falugyűlés összehívásának és eljárási rendjének szabályai megegyeznek a közmeghallgatás szabályaival.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

A polgármester

27. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester az alakuló ülésen az Mötv. 1. melléklete szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit. A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. (Mötv. 68.§ (1) bek.)
 - c.) képviseli az önkormányzatot,



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Ennek során: gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi párt, társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezések vezetőivel,
 - f.) kéthetente ügyfélfogadást tart,
 - g.) a polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a.) indítványozhatja a bizottságok összehívását, napirendi javaslattal,
 - b.) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - c.) részt vesz a bizottságok ülésein.
- (5) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- (6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. határozza meg.

Az alpolgármester



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

28. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző és az aljegyző

29. §

- (1) A jegyző vezeti az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- (3) A jegyző:
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében,
 - b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

30. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a feladatkörében:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d.) törvényességi észrevételt tehet az előterjesztések vitájában,
- e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel és a hitelesítőkkal aláírja, biztosítja a rendeletek kihirdetését,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a testületet, bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- g.) kéthetente a polgármester fogadónapjával ellentétes szerdai napon ügyfélfogadást tart.

V. fejezet

A polgármesteri hivatal

31. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatala elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatal önálló költségvetési szerv. Az éves költségvetés határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

(4) A hivatal munkarendje:

hétfőtől – csütörtökig: 7.30 órától 16.30 óráig,
pénteken 7.30 órától 12.00 óráig tart.

(5) Ügyfélfogadás rendje:

- hétfő: 8.00–12.00-ig
- kedd: 8.00–12.00-ig
- szerda: 8.00–12.00-ig 13.00–16.00
- csütörtök: 8.00–12.00-ig
- péntek: 8.00–12.00-ig

(6) Az országgyűlési és helyi képviselőket munkaidőben soron kívül kell fogadni.

32. §

A Hivatal részletes feladatkörét külön Ügyrend tartalmazza.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

33. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a.) Ügyrendi Bizottság,
- b.) Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság,
- c.) Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság.

(3) A bizottság belső működési szabályait – az Mőtv. és SZMSZ kereti között – maga állapítja meg.

(4) A bizottságok tagjainak felsorolását a SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.

(5) A bizottságok általános feladatai:

- a.) döntés a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
- b.) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- c.) a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket,
- d.) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában,



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

e.) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

34. §

- (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságot alakíthat.
- (2) Az albizottság vezetője csak képviselő lehet.
- (3) Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.

35. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására (pl.: testületi előterjesztések, rendeletek előkészítése) ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történt elfogadásáig szól.

A bizottsági működés főbb szabályai

36. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, illetve a Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választ.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Mőtv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (9) A bizottsági üléseken, beleértve a zárt ülést is, a nem bizottsági tag önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az átruházott jogkörben hozott döntésekről alakszerű határozatot kell készíteni.
- (11) A jegyzőkönyv egyik példányát a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz kell megküldeni, a másik példányt a Hivatal őrzi.
- (12) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egyszer beszámol a képviselő-testület előtt.

VII. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

37. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. A rendeletben kell megállapítani:
 - a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges. A hitel felvételének lehetőségét az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése

38. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
- a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése, helyzetfelmérés.

Ezen belül:

- a bevételi források és azok bővítési lehetőségei,
 - a kiadások tervezése, ésszerű takarékoság elvének figyelembevételével,
 - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - a döntések hatásainak előzetes felmérése.
- b.) A második forduló főbb elemei:
- A költségvetési javaslat tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként),
 - felújítási előirányzatokat célonként,
 - az általános és a céltartalékot.

- (3) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet írásban véleményezi a Pénzügyi-, Közbeszerzési és Szociális Bizottság.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

39. §

- (1) Az önkormányzat operatív gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:
- a.) a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt,
 - b.) beszedi a saját költségvetési és adóbevételeket,
 - c.) megigényli a normatív módon juttatott állami támogatásokat,
 - d.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - e.) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - f.) pénzügyintézetén keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- (2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási besorolásáról a képviselő-testület külön dönt.
- (3) Az intézmények vezetői felelnek a rendelkezésükre bocsátott gazdálkodási feladatkörük szabályszerűségéért, a saját bevételi tervük teljesítéséért.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

40. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről képesített ellenőr útján, vagy társulás keretében gondoskodik.
- (4) A Pénzügyi-, Közbeszerzési és Szociális Bizottság – egyebek között az önkormányzatnál és az intézményeinél:
 - a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetési éves, féléves jelentéseket,
 - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
 - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - d.) részt vesz az intézményi ellenőrzésekben, javaslatot készít az intézményi munka korszerűsítésére.
- (5) Az önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának és eredményének vizsgálatára belső ellenőrt alkalmaz.
- (6) A belső ellenőr tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén. A belső ellenőrt a véleményezési körébe tartozó témákban a képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni.

Felterjesztési jog

41. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
 - a.) tájékoztatást, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
 - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához előzetesen kéri az illetékes bizottsága véleményét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. §

- (1) Jelen rendelet 2014. október 23-án lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.01.), valamint az azt módosító 12/2013. (XI.13.) önkormányzati rendelet.
- (4) Az SZMSZ függelégeit folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Tomajmonostora, 2014. október 22.

*(:Fazekas Szabolcs :)
polgármester*

*(: Ballagó László :)
jegyző*



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

1.számú melléklet a /2014. (...) számú önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok létszámai, a bizottságok feladata, hatásköre

A/ Az ügyrendi bizottság

Az ügyrendi bizottság létszáma 3 fő.

Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre:

- a) megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét,
- b) közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- c) vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
- d) figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- e) figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- f) ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
- g) törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, s erről évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet.

A bizottság saját maga állapítja meg működése részletes szabályait.

B/ Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

A vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő

A bizottság feladat- és hatásköre:

- a) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
- b) a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
- c) a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- d) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- e) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- f) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- g) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

C/ Pénzügyi-, Közbizterzési- és Szociális Bizottság:

Létszáma: 5 fő

A bizottság feladat- és hatásköre:

Az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi:

- a) a költségvetési terv gazdasági koncepcióját és az éves költségvetési javaslat rendelet tervezetét,
- b) a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló tervezetét és a zárszámadási rendelet tervezetét,
- c) ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés felhasználását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat,
- d) közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében, ellenőrzi az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását,
- e) véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat,
- f) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- g) haladéktalanul közli vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel, amennyiben a képviselőtestület nem ért egyet a vizsgálati megállapításokkal, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
- h) különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására.
- i) a többi bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményeként a bizottság elnöke a döntést hozó képviselőtestületi ülésen ismerteti.

Ellenőrzi:

- a) a gyermek- és ifjúságvédelem kérdéseit,
- b) az ifjúságpolitikai intézkedéseket,
- c) az idősek, betegek és megváltozott munkaképességűek helyzetét,
- d) a szociális segélyezési gyakorlatot.

Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi:

- a) a közegészségügy kérdéseit,
- b) az alkoholizmus elleni küzdelem problémáit,
- c) elemzi a város egészségügyi és szociális ellátottságát, javaslatokat dolgoz ki a színvonal javítására.
- d) előzetesen véleményezi az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntés tervezeteket,



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

-
- e) javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális intézmények hatékonyabb működtetésére.

Különös gondot fordít:

- a) az egészséges életmód propagálására,
- b) a városi szociális háló kiépítésére és hatékony működtetésére,
- c) megállapítja a kiskorúak rendkívüli gyermekvédelmi támogatását



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

2.számú melléklet a /2014. (...) számú önkormányzati rendelethez

Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatalában Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

Sorszám	Munkakör/feladatkör megnevezése	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
1.	Jegyző, aljegyző	Évente
2.	<i>Közbeszerzésben, ellenőrzésben résztvevők</i>	
2./a	Gazdasági-pénzügyi ügyintézők	Évente
2./b	Közbeszerzési ügyintézők	Évente
2./c	Belső ellenőrzési vezető, belső ellenőr	Évente
2./d	Pályázati ügyintéző	Évente
3.	<i>Közigazgatási hatósági ügyben eljáró</i>	
3./a	Általános igazgatási ügyintéző	Kétévente
3./b	Adóigazgatási ügyintéző	Kétévente
3./c	Szociális ügyintéző	Kétévente
3./d	Anyakönyvvezető	Kétévente
4.	<i>Költségvetés és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre jogosultak</i>	



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Függelék a /2014. (...) számú önkormányzati rendelethez

1. számú függelék

Tomajmonostora Község Önkormányzatának képviselői

Fazekas Szabolcs

Szathmári Norbert

Bodnár Józsefné

Csécsei Csaba

Gyulainé Turó Melinda



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

2. számú függelék

Tomajmonostora Község Önkormányzatának bizottsági tagjai

Ügyrendi Bizottság:

Elnök Csécsei Csaba,

Tagok: Bodnár Józsefné,

Gyulainé Turó Melinda,

Pénzügy-, Közbeszerzési és Szociális Bizottság:

Elnök: Szathmári Norbert

Tagok: Gyulainé Turó Melinda,

Bodnár Józsefné,

21.

Csécsei Csaba,

Kiss Istvánné

Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök: Bodnár Józsefné

Tagok: Szathmári Norbert

Csécsei Csaba



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

3. számú függelék

Tomajmonostora története

Tomajmonostora község az Alföld középső részén fekszik. Szomszédos települések: Tiszaszentimre, Abádszalók, Kunhegyes, Kunmadaras.

Szájhagyomány, de írásos kutatás alapján is arra lehet következtetni, hogy a tatárjárás előtt lakott terület volt.

A területen a nagybirtokos Tomaj nemzetség kolostora állt. 1340-ben említik először Tomajmonostora néven a községet.

1552-es évben már elég népes település volt.

1566-ban 17 portával rendelkezett.

1582-ben már csak 10,5 porta volt.

A török hódoltság idején elnéptelenedik. Az 1647. évi portával kapcsolatos összeírásban Tomaj mindössze 1 portával szerepel.

Az 1869. évi népszámlálás szerint a mai település helyén 549 főt számlálnak. Ettől kezdve a lakosság száma folyamatosan nő.

1890-ben 651, 1930-ban 1.045 főt számlálnak.

1886-ra oly mértékben nőtt a lakosság száma, hogy községi jellegű iskola felállítása vált szükségessé, melyben a közeli derzsi egyház vállalta a református növendékek hitoktatását.

Idősek elmondása alapján 1886/87. tanévben 120 első osztályos gyermeket tanítottak.

A XIX. de a XX. század első három évtizedében sem volt egyetlen középület az egytantermes iskolán kívül. Még református templom építése is csak 1936-ban történt meg.

A katolikus egyházközségünkben gróf Nemes János anyagi segítségével, valamint a lakosság búza felajánlásával templomépítéshez fogott.

1880-1882 között Derzstomaj-pusztta területét gróf Magyary Kossa Géza vásárolta meg.

1906-ban egy gyönyörű kastélyt építtetett.

A kastélyt gróf Magyary Kossa István öröklé, majd 1934-1944-ig gróf Nemes János bérli.

A lakosság egyik része cselédeskedett, a másik pedig zsellér volt ez időben.

A község közigazgatásilag Tiszaderzshez tartozott.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

-
- 1942-ben kezdtek egy új katolikus iskolát építeni (a mai Bakai-féle iskola).
- 1927-ben bevezették a villanyt a fő utcára.
- 1932-ben épül a mai egészségház, de orvosa nem volt Derzstomajnak.
- 1940-ben épült lakossági összefogással, búza felajánlással az olvasókör (a mai óvoda).
1946. januárjában a derzstomaji lakosok személyesen keresték fel a Belügyminisztert, és kérték a település különválását Tiszaderzstől.
- A miniszter a kérelemnek helyt adott, 1946. március 1-i időponttal új kisközség alakult Tomajmonostora névvel.
- A kisközséget közigazgatási szempontból Kunhegyeshez osztották be. Létszáma ekkor már 1.310 fő volt.
- Az iskolán és az egészségházon kívül egyetlen középület sem volt.
- Nem volt egy négyzetméter járda, villany csak a fő utcán volt.
- 1950-ben tanácsháza épült.
- 1952-ben megépült az orvosi rendelő, orvosa azonban csak 1958-ban lett a községnek, Dr.Barcsa Ernő személyében. 1955-ben bővül az iskola.
- Folytatódik a villanyhálózat bővítése, és az utcák járdásítása is.
- 1965-re minden utcában villany van, 1968. végére befejeződik a község villamosítása.
1948. őszén alakul meg a termelészövetkezet Petőfi névvel.
- A lakosság mezőgazdasággal foglalkozik.
1945. után több mint 100 lakóház épült.
- 1955-ben beindul az óvodás foglalkozás.
- 1965-ben megépül a Művelődési Otthon.
- A település önállósága 1975. január 1-vel megszűnik, közös tanács lesz a tiszaszentimreivel.
- A jól működő termelészövetkezet szintén Tiszaszentimréhez kerül.
- 1979-80-ban elkészült a vezetékes ivóvíz a településen.
1990. január 1-vel a község elválik Tiszaszentimrétől és önálló tanácsi településsé alakul.
- Az 1990. évi LXIV. törvény megalkotásával nyílt lehetőség arra, hogy községünk választópolgárai a 7 tagú önkormányzati testületbe választott képviselők útján gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.
- Tomajmonostora község Önkormányzatának 1990-1994-ig terjedő önkormányzati ciklusában az 1990. október 14-i demokratikus választás eredményeképpen az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlását az alábbi személyi összetételű Képviselő-testület végezte:
- 1990-1994:



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Lakatos Józsefné
Bodnár Józsefné
Csorba Mihály
Fazekas János
Dr.Koczok Sándor
Kovács Béla
Zolnai József

1994-1998:

Lakatos Józsefné
Bodnár Józsefné
Csorba Mihály
Fazekas János
Dr.Koczok Sándor
Kovács Béla
Tasi Józsefné

1998-2002

Lakatos Józsefné
Dr.Koczok Sándor
Bodnár Józsefné
Csorba Mihály
Fazekas János
Kovács Béla
Kiss Istvánné
Németh Lehelné

2002-2006

Lakatos Józsefné
Agócs Béláné
Bodnár Józsefné
Csécsei Csaba
Fazekas Szabolcs
Juhász József
Kovács Béla
Sőtér János

2006-2010

Fazekas Szabolcs
Agócs Béláné
Bodnár Józsefné



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Csécsei Csaba
Gorzás Sándor
Gyulainé Turó Melinda
Sebők Sándor
Székely János

2010-2014

Fazekas Szabolcs
Agócs Béláné
Bodnár Józsefné
Csécsei Csaba
Gyulainé Turó Melinda

4. számú függelék

A település fontosabb adatai

A településsel határos más települések: Kunhegyes, Abádszalók, Tiszaszentimre, Kunmadaras.

A település jellege: mezőgazdasági.

A településen a főbb munkáltatók: Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatala
Tomajmonostorai Kirendeltsége, vállalkozók.

A település vonzáskörzetbe tartozása: Kunhegyes város.

A foglalkoztatottság helyzete: részleges, nagyfokú a munkanélküliség.

A belterület nagysága: 147,9 ha.

Az oktatás, művelődés intézményei: általános Iskola, óvoda, művelődési ház, községi könyvtár.

Az egészségügyi, szociális és sport ellátás jellemzői, intézményei: alapellátás. Háziorvosi és védőnői szolgálat.

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

Az úthálózat milyensége, volumene: kb. 50 %-ban kiépített, burkolt út, a fennmaradó útalappal ellátott.

A vízellátás: 100 % vezetékes ivóvíz.

A csatornarendszer: jelenleg nincs.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Az energiaellátás (villany, gáz stb.) villannyal és gázzal 100 %-ban kiépített.

Kulturális rendezvények, idegenforgalmi látványosságok, turisztika: a településen nincsenek.

Az önkormányzat – egyéb, szolgáltató jellegű – költségvetési szervei: nincsenek.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

5. számú függelék:

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

kormányzati funkcióinak megnevezése

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi adatok szerepelnek:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Házi orvosi alapellátás
072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096020	Iskolai intézményi étkeztetés

6. számú függelék

TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
által fenntartott intézmények (telephelyek)

- Védőnői szolgálat 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 57.
- Integrált Községi Szolgáltató Tér 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63/a.
- Orvosi rendelő 5324, Tomajmonostora, Széchenyi út 66.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

az alpolgármester választásának eredmény tárgyában

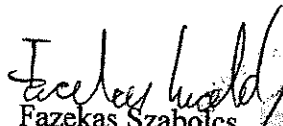
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

Tomajmonostora Község Önkormányzata alpolgármesteri tisztségének betöltésére Gyulainé Turó Melindát javaslom megválasztani.

Kérem Tisztelettel az Ügyrendi Bizottság Elnökét a titkos szavazás levezetésére, amely alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg határozatát az alpolgármester személyének kiválasztásáról.

Tisztelettel:


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat!

*Tomajmonostora Község Önkormányzatának
...../2014 (X.22) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t,
az alpolgármester választásának eredményéről.*

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint eljárva – az Ügyrendi Bizottság jelentését az alpolgármester választásának eredményéről tudomásul veszi és

GYULAINÉ TURÓ MELINDA

önkormányzati képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztotta.

Határozatról értesülnek:

1. Gyulainé Turó Melinda
2. Kormányhivatal
3. Fazekas Szabolcs polgármester
5. Ballagó László jegyző



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékének megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Tomajmonostora Községben 2014. október 12-én lezajlott a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választása. A választást követően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.”

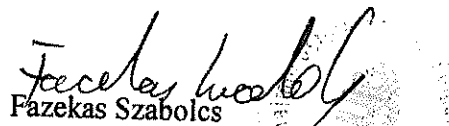
Az Mötv. 43.§ (3) bekezdés alapján a képviselő-testület az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, dönt illetményükről és tiszteletdíjukról.

Fenti törvény alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselő és a bizottság elnökének tiszteletdíját rendeletben határozza meg. Ennek megfelelően elkészítésre került az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet, amely tartalmazza a tiszteletdíj megállapításának, megvonásának, csökkentésének szabályait.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) sz. IRM rendelet előírásaival összhangban javaslom, hogy a testület alkosson önkormányzati rendeletet a tiszteletdíjakról, mely összhangban áll a hivatkozott jogszabályok rendelkezéseivel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tisztelettel:


Fazekas Szabolcs
polgármester



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Rendelet tervezet!

**Tomajmonostora Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2014. (....) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján megalkotja az alábbi rendeletet:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

1. § (1) Jelen rendelet hatálya kiterjed Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testületi tagjaira.

(2) Az önkormányzati képviselőt, illetve a bizottság elnökét megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.

II. Fejezet

A tiszteletdíj megállapítása, megvonása

2. § (1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

- (5) A tiszteletdíj elszámolásról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A tiszteletdíjak mértéke:
- a) a képviselő havi tiszteletdíja 38.650,- Ft;
 - b) amennyiben a képviselő egyben bizottsági elnök is, a tiszteletdíja 48.650,- Ft, amelyből 38.650,- Ft képviselői tiszteletdíj, 10.000,- Ft bizottsági elnöki díj.
- (7) Az alpolgármesternek a képviselői-, illetve bizottsági elnöki tevékenységéért tiszteletdíj külön jogszabály alapján nem állapítható meg.
- (8) A tiszteletdíj kifizetése minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig esedékes.
- (9) A bizottság elnöke e minőségében abban az esetben is csak egy tiszteletdíjra jogosult, ha két, vagy több bizottságnak is tagja.
- 3.§ (1) A tiszteletdíjban részesített személy amennyiben előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a testületi, vagy bizottsági ülésen, illetve távolmaradását utólagosan nem igazolja, a képviselői kötelezettségét megszegi, megállapított tiszteletdíja csökkenthető, illetve megvonható.
- (3) A tiszteletdíj csökkentéséről, illetve megvonásáról a képviselő, vagy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozatában dönt.

III. Záró rendelkezések

- 4.§ (1) Jelen rendelet 2014. október 23-án lép hatályba, rendelkezéseit az érintett személyi állománnyal ismertetni kell.

Tomajmonostora, 2014. október 22.

Fazekas Szabolcs
polgármester

Ballagó László
jegyző

Z á r a d é k :

Kihirdetve: 2014. október 22.

Ballagó László
jegyző



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

Polgármester által viselt tisztségek tárgyában

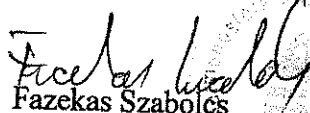
Tisztelt Képviselő-testület!

Bejelentem a Tisztelt Képviselő-testület számára, hogy egyéni vállalkozóként, illetve az alábbi gazdasági társaságokban viselek tisztséget.

- a) Fazekas-Bánfi Kft. ügyvezetője,
- b) Abtime Kft. ügyvezetője,
- c) Hart-modul Kft. ügyvezetője, illetve tulajdonos,
- d) Tiszántúli Mély- és Magasépítő Kft. tulajdonos.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását a felsorolt gazdasági társaságokban való részvételemhez.

Tisztelettel:


Fazekas Szabolcs
polgármester

Határozati javaslat!

Tomajmonostora Község Önkormányzatának
...../2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Polgármester által viselt tisztségekről

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

hozzájárul

ahhoz, hogy Fazekas Szabolcs polgármester a
Fazekas-Bánfi Kft. ügyvezetője, Abtime Kft. ügyvezetője, Hart-modul Kft. ügyvezetője,
illetve tulajdonos és a Tiszántúli Mély- és Magasépítő Kft. tulajdonos tisztségeket ellása.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Ballagó László jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagja



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bizottságok létrehozása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdésének megfelelően Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének az alakuló ülésen meg kell választania a bizottságait, a bizottság elnökét és annak tagjait.

2010. és 2014. között Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete négy bizottsággal rendelkezett. Ezt a felosztást javaslom megszüntetni és az eddig külön bizottságként létrehozott Szociális Bizottságot a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság keretein belül működtetni. Az így létrehozott bizottság elnevezése így Pénzügyi-, Közbeszerzési és Szociális Bizottságra változna.

A fent leírtaknak megfelelően a következő bizottságok létrehozását és az alábbi tagok megválasztását javaslom:

1. Ügyrendi Bizottság,
2. Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
3. Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság.

Elnökök és Tagok:

Ügyrendi Bizottság:

Elnök Csécsei Csaba,

Tagok: Bodnár Józsefné és Gyulainé Turó Melinda

Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság:

Elnök: Szatmári Norbert

Tagok: Gyulainé Turó Melinda, Bodnár Józsefné, Kiss Istvánné és Csécsei Csaba

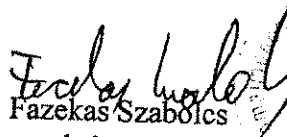
Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök: Bodnár Józsefné

Tagok: Csécsei Csaba és Szatmári Norbert

A helyi szervezeti és működési szabályzatot a fentieknek megfelelően javaslom módosítani.

Tisztelettel:


Fazekas Szabolcs
polgármester



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: polgarmester@tomajmonostora.hu

Határozati javaslat!

*Tomajmonostora Község Önkormányzatának
...../2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Bizottságok létrehozásáról.*

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdésének megfelelően– az alábbi önkormányzati bizottságokat hozza létre

1. Ügyrendi Bizottság,
2. Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
3. Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság.

Elnökök és Tagok:

Ügyrendi Bizottság:

Elnök Csécsei Csaba,

Tagok: Bodnár Józsefné és Gyulainé Turó Melinda

Pénzügyi-, Közbeszerzési- és Szociális Bizottság:

Elnök: Szathmári Norbert

Tagok: Gyulainé Turó Melinda, Bodnár Józsefné, Kiss Istvánné és Csécsei Csaba

Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök: Bodnár Józsefné

Tagok: Csécsei Csaba és Szathmári Norbert

Határozatról értesülnek:

1. Kormányhivatal
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Ballagó László jegyző
4. Gyulainé Turó Melinda
5. Bodnár Józsefné
6. Szathmári Norbert
7. Csécsei Csaba
8. Kiss Istvánné



TOMAJMONOSTORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5324 Tomajmonostora Széchenyi út 63.

Tel.: 59/516-074; Telefax: 59/356-445;

E-mail: hivatal@tomajmonostora.hu

ELŐTERJESZTÉS

Fazekas Szabolcs polgármester illetményének és költségterítésének elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetményre jogosult. A törvényi szabályozás az előző évekhez képest változott. Az előző években a köztisztviselői illetményalap jelentette az illetmény meghatározásának alapján, az új szabályozás az egyes települések lakosság száma alapján, illetve aszerint tesz különbséget. Az 501-1500 fő lakosság számú település főállású polgármesterének az illetménye a helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott illetményének a 40%-a. Tomajmonostora Község Önkormányzat polgármesterének illetménye mindezek alapján **299.200,- forintban** határozható meg.

A főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ban meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Jelen esetben ez **44.880,- forint** összegben határozható meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozzon a polgármester illetményének, illetve költségterítésének megállapításáról.

Tisztelettel:


Bodnár Józsefné
körelnök

Határozati javaslat!

Tomajmonostora Község Önkormányzatának

...../2014 (X.22.) számú Képviselő-testületi *h a t á r o z a t*

Fazekas Szabolcs polgármester illetményének és költségterítésének elfogadásáról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése alapján Fazekas Szabolcs polgármester illetménye bruttó 299.200,- Ft, azaz kettőszázkilencvenkilencezer-kettőszáz Forint és költségterítését 44.880.- Ft, azaz negyvennégyezer-nyolcszáznyolcvan Forint összegben
elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Kormányhivatal
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Ballagó László jegyző