Határozati javaslat!

.../2013.(VII.30.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda Házirendjének elfogadásáról

Tomajmonostora Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) a pont bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda Házirendjének a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal

jóváhagyja.

Erről értesül:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Ballagó László jegyző
3. Tar Tímea költségvetési előadó
4. Agócs Béláné intézményvezető

1. számú melléklet

TOMAJMONOSTORAI CSILLAGSZEM ÓVODA

HÁZIREND

2013.

Készítette: Agócs Béláné

Hatályba lépés időpontja: 2013.....

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend

- a Közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- a Nemzeti Köznevelésről 2011. évi CXC. törvény;
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény

- Neve: Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda
- Székhelye: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.sz.
- Fenntartó szerve: Tomajmonostora Községi Önkormányzat
  5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.
- Alapító szerve: Tomajmonostora Községi Önkormányzat
  5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 64.

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó korú gyermekre és szüleikre vonatkozik.
A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet

- az óvoda vezetője készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el,
- a szülői munkaközösség fogadja el.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesznek.
A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő – oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.
A szülő kérésére a gyermek augusztus 31.-e után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete (a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára) azzal egyetért.

A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni.

Az óvoda működési rendje

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet
20. § (1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
(2) A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
(4) Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
(5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.
(6) Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.
(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel-, illetve át, amelynek a környezetében lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- **A szociális ellátórendszerrel, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés annak érdekében, hogy minden HHH gyermek bekerüljön óvodába.**
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő **rendszeresen** óvodába járatni.

A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.

- A nyári zárva tartás 2 hét, melynek idejéről minden év **február 15-ig** értesítjük a szülőket.
- A **nevelés nélküli munkanapok** igénybevételének időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igénybe vehető 5 napból, 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák, pl.: az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet.)
- Az **iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünetben**, óvodai ügyelet működik, ha az óvodát igénylő gyermeklétszám a 10 főt meghaladja. Az intézményben csoportösszevonást lehet eszközölni az igények felmérése után fenntartói engedéllyel.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Óvodáinkban csoportonként óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát.
- Óvodáink **hétfőtől – péntekig, tartanak nyitva a helyi sajátosságokat figyelembe véve.** Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. **A 6-8 óránál hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.**
- Óvodáink nyitvatartása is a helyi sajátosságokhoz igazodik. Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig, de legkésőbb fél órával azután nem viszi haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton kihelyezett címen veheti át.
- Amennyiben a gyermek zárás után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles az ügyet a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelenteni.
- **Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedhetünk haza**. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének jelezni.

A napirend kialakítás általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglakozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikrocsoportos sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket.
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.
- A délutáni pihenőt mindegyik gyermeknek tudjuk biztosítani

Csoportjaink általában vegyes életkorúak, de lehetőség van úgynevezett tiszta csoportok szervezésére.
A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- Az óvodai csoportok átlaglétszáma 20-25 fő.
- Az óvodai csoport maximálisan megállapított létszámot az intézmény legfeljebb 20 %-kal lépheti át.
- **A csoportok közötti HHH arány nem haladhatja meg a 25 százalékpontot.**
- a nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok:

  az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elvei (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

(A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 5 fő eltérést mutat.)

A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése

- A gyermek által otthonról behozott játékainak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk helyet.
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón és az öltözőben a gyermek jelénél kérjük elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása

- **Kedvenc játékuk elkísérhetik a gyermeket az óvodába**, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!
- **Balesetveszélyes** eszközöket lehetőség szerint ne engedjenek hozni gyermeküknek (szúró, vágó szerszám stb.).

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely több területen megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.
- Az eredményekről félévente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.
- Abban az esetben, ha a szülő nem viszi el gyermekét a pedagógiai szakszolgálathoz, akkor az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti illetékes kormányhivatalt.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

Köznevelési törvény 45. §

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

- Óvodáink helyet és időt biztosítanak az igénylők számára, a hitélettel történő ismerkedésre.

Az óvodából való távolmaradással kapcsolatos szabályok

A betegség miatti távollétet követően orvosi igazolással látogathatja a gyermek az óvodát. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról egyéb okból távol marad, a mulasztást igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha :

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján – azaz az ötéves kortól kötelező óvodai foglalkozáson részt venni köteles – gyermek esetén tizenegy nap igazolatlan mulasztás a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerint szabálysértésnek minősül.

Az igazolatlan mulasztás az óvodáztatási támogatás megvonását vonhatja maga után. Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatást kap, mulasztások esetén a 20/2012. (VIII.31.) Emmi rendelet 52. §-a alapján kell eljárni.

Együttműködés a HHH gyermekek hiányzásainak minimalizálása érdekében a családsegítővel, védőnővel / hiányzások nyomon követése, hiányzások jelzése/.

A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. **Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójába dokumentáljuk.**

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.
- A szükséges dokumentációk elkészítése.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el.
- Az óvodavezető rendszeres kapcsolatot tart az óvoda orvosával.
- Az óvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben. /Felettes szerv: Mezőgazdasági Szakszolgálat/
- A látás-, és hallásellenőrzését az óvodában évente elvégzik a szakemberek.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat /Felettes szerv: Mezőgazdasági Szakszolgálat/ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodákban megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne felejtkezzen el az **orvosi igazolás** bemutatásáról, amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük, jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét.
- **Gyógyszert** az óvodában a **gyermeknek nem adhatunk be** (kivétel: orvosi igazolás esetén)
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Az óvoda helyiségeit, más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával)
- Az óvodák helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- Amennyiben a megbetegedések halmozottan vagy súlyos formában fordulnak elő egy adott közösségben, azonnal értesíteni kell az iskola orvost/iskolavédőnőt aki megteszi a szükséges intézkedéseket

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbantással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a tagóvodákban található „Tűzriadó terv" mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek elhelyezését meg kell megoldani a szülők értesítéséig.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 9 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.

- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és pontosan betartani!
- Az térítési díjakat adott hónapra kell fizetni az előre meghatározott időpontokban.
- Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigálja az óvoda a következő hónapra.
- Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot nem rendezi a szülő, a gyermek az óvodát csak fél napra látogathatja, étkezését az óvoda nem biztosítja.
- Mindenesetben a túlfizetés visszautalásra kerül.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálási rendje

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények

- A törvényi előírások figyelembe vételével azok, akik rendszeres nevelési támogatásban részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést.
- Azok, akik családjukban három, vagy több kiskorú gyermeket nevelnek, és nem részesülnek rendszeres nevelési támogatásban, 50 %-os kedvezményben részesülnek a mindenkori étkezési térítési díjból.
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

A gyermekek utaztatása:

Az környező településekről a bejáró gyermekeket az önkormányzat autóbuszával utaztatjuk az óvodába. Minden esetben az intézményben dolgozó felnőtt, ill. pedagógus kíséri a gyermekeket. A reggeli és délutáni gyermekszállítások változásairól a szülőket időben értesítik.

Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és kötelezettségekből

A GYERMEKEK JOGAI

Köznevelési törvény 46. § (3)
A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy
a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(6) d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Köznevelési törvény 47. §
(1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Köznevelési törvény 72. § (1)
A szülő kötelessége, hogy
a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt

kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy
a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!
A házirend nyilvánosságra hozásának szabályai

Tájékoztatás a pedagógiai programról, az SZMSZ –ről és a házirendről

Az irodában megtalálható – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban:

- az óvoda nevelési gyakorlata,
- az intézmény helyi nevelési programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az óvoda házirendje.

Ezt a szülők az óvodavezetőtől elkérhetik.
A szülők az intézményvezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.
Az óvoda hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.
Az óvodai beíratások előtt a szülők tájékoztatására az óvodavezető intézkedése szerint szervezett formában is sor kerülhet.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet az óvoda nevelőtestülete és a szülői munkaközösség fogadja el.
A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
A házirend érvényességi ideje (általában 1 év)
A házirend módosításának lehetséges indokai:

Kezdeményezheti: a szülői munkaközösség
a nevelőtestület
az intézményvezető

A módosításra az intézményvezető öt napon belül reagál. A nevelőtestület elé a módosítást az intézményvezető terjeszti fel.

ZÁRADÉK

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a vezetők munkaközösségének képviselője, valamint kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

....

hitelesítő hitelesítő

Dátum:

Ph. .....

intézményvezető

Szülői szervezet képviselőjének aláírása (egyetértési jog gyakorlója)

Dátum:

.....

egyetértési jog gyakorlója

Tomajmonostora

A fenti házirendet jóváhagyom:

Dátum:

Ph. .....

Tomajmonostora Község Polgármestere

Határozati javaslat!

.../2013.(VII.30.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tárulási megállapodás módosítás jóváhagyásáról

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1.) A Társulási megállapodás bevezetőjében a jogszabályi hivatkozások pontosításra kerülnek.
2.) A Társulási megállapodás I. fejezet 1. pontja kiegészítésre kerül.
3.) A Társulási megállapodás I. fejezet kiegészül egy 3.1 ponttal a Társulás tagjairól címmel.
4.) A Társulási megállapodás I. fejezet 3.a. pontja törlésre kerül.
5.) A Társulási megállapodás I. fejezet 6. pontjából a Kistérségi Iroda törlésre kerül, helyette a feladat ellátója, a Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala kerül feltüntetésre, kiegészül azzal, hogy önálló jogi személy.
6.) A Társulási megállapodás I. fejezet 7. pontja az Mötv. 95.§ (1) bekezdésnek megfelelően módosításra kerül.
7.) A Társulási megállapodás I. fejezet 8. pontja törlésre kerül.
8.) A Társulási megállapodás I. fejezet 11. pontjából a munkaszervezet törlésre kerül, helyette a társulás székhely önkormányzatának polgármesteri hivatala kerül feltüntetésre.
9.) A Társulási megállapodás II. fejezet címéből a többcélú törlésre kerül.
10.) A Társulási megállapodás II. fejezet 4. pontja az Mötv. 90.§ (1) bekezdése alapján kiegészítésre kerül és a többcélú törlésre kerül. A jogszabályi hivatkozás javításra kerül.
11.) A Társulási megállapodás II. fejezet 5. pontja aktualizálásra kerül.
12.) A Társulási megállapodás II. fejezet 6. pontjából törlésre kerül a többcélú, a társulás útján, mikrotérség polgármesteri hivatala útján szövegrész és javítva lettek a pontok.
13.) A Társulási megállapodás III (Feladat és hatáskör ellátása) fejezetben egy pont beszúrásra került, mely a szakágazat és szakfeladatok felsorolását tartalmazza.
14.) A Társulási megállapodás III/A. (Feladatellátás rendszere) fejezet 1. pontja aktualizálásra kerül.
15.) A Társulási megállapodás III/A. (Feladatellátás rendszere) fejezet Területfejlesztési 2. pontja az Mötv. 13.§ (1) bekezdés alapján aktualizálásra kerül.
16.) A Társulási megállapodás III/A. (Feladatellátás rendszere) fejezet 2.1-2.9. pontjai törlésre kerülnek.
17.) A Társulási megállapodás III/A. (Egészségügyi ellátás, szolgáltatás) fejezet 2. pontja 2., 4., 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 14., 16., 18., 19., 20. bekezdése törlésre kerül.
18.) A Társulási megállapodás III/A. (Szociális feladatok) fejezet 3. pontja kiegészül az Illetékessége, működési köre: Abádszalók, Nagyiván, Tiszafüred, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, Tomajmonostora települések közigazgatási területe. Továbbá feladatellátási megállapodás alapján látja el Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff településeken a szociális feladatokat a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény működési engedélyének megszerzéséig szövegrésszel és 6-10., 12., 14-15. bekezdése törlésre kerül.
19.) A Társulási megállapodás III/A. (Közoktatási feladatok) fejezet törlésre kerül.
20.) A Társulási megállapodás III/A. (Sport feladatok) fejezet törlésre kerül.
21.) A Társulási megállapodás III/A. (Közművelődési feladatok) fejezet 1., 5. bekezdése törlésre kerül
22.) A Társulási megállapodás III/A. (A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok) fejezet 3-4., 11. bekezdése törlésre kerül

23.) A Társulási megállapodás III/A. (Szolgáltatási- szervezési feladatok) fejezet törlésre kerül.

24.) A Társulási megállapodás III/A. (Közrendi és közbiztonsági feladatok) fejezet 2., 4. bekezdése törlésre kerül

25.) A Társulási megállapodás III/A. (Pénzügyi- gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok) fejezet 1., 5.-7. bekezdése törlésre kerül.

26.) A Társulási megállapodás III/A. (Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok) fejezet törlésre kerül

27.) A Társulási megállapodás IV. (A tagsági viszony keletkezése) fejezet 14. és 15. ponttal az Mötv. 90.§ (4) és (5) bekezdése alapján kiegészítésre kerül, pontjaiból a többcélú törlésre kerül.

28.) A Társulási megállapodás IV. (A Társulás tagsági viszonyai és szervezete) fejezet 4. pontjából a „helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül" szövegrész törlésre kerül

29.) A Társulási megállapodás IV. (A Társulás tagsági viszonyai és szervezete) fejezet 6. és 7. pontja az Mötv. 89.§ (1) és (2) bekezdés alapján aktualizálásra kerül.

30.) A Társulási megállapodás IV. (A Társulás tagsági viszonyai és szervezete) fejezet 8. pontja az Mötv. 89.§ (3) bekezdés alapján kiegészítésre kerül.

31.) A Társulási megállapodás IV. (A Társulás tagsági viszonyai és szervezete) fejezet 10. pontja az Mötv. 91.§ alapján módosításra kerül.

32.) A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet címéből és pontjaiból törlésre kerül a többcélú szó.

33.) A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet 1. alfejezetben (A Társulás szervei) az elnökhelyettes megnevezés módosításra kerül (alelnök).

34.) A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet 1. alfejezetben (A Társulás szervei) Társulás Munkaszervezete szakasz módosításra kerül az Mötv. 95.§ (4) bekezdése alapján.

35.) A Társulási megállapodás V. (Többcélú Társulás szervezeti rendszere) fejezet 1. alfejezetben (A Társulás szervei) Többcélú Társulás Tanácsára vonatkozó szabályok az Mötv. 94.§ (2) bekezdés alapján kiegészítésre kerülnek.

36.) A Társulási megállapodás VI. (A társulási szervek működési szabályai) fejezet Többcélú Társulás Tanácsa működési szabályai alfejezetből törlésre kerül a többcélú.

37.) A Társulási megállapodás VI. (A társulási szervek működési szabályai) fejezet Többcélú Társulás Tanácsa működési szabályai alfejezet 6. pontjában az elnökhelyettes megnevezés alelnökre módosul.

38.) A Társulási megállapodás VI. (A társulási szervek működési szabályai) fejezet A Társulási tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok alfejezet 2. pontjában az Mötv. 94.§ (5)-(7) bekezdései alapján pontosításra kerülnek.

39.) A Társulási megállapodás VIII és IX. fejezetéből a többcélú törlésre kerül.

40.) A Társulási megállapodás X. fejezete az Mötv. 92.§ alapján a 8. ponttal kiegészítésre kerül.

41.) A Társulási megállapodás X. fejezet 6. pontjából a kistérség törlésre kerül, és kiegészül a társulás honlapja szövegrésszel.

42.) A Társulási megállapodás Záró rendelkezések és Záradék fejezetéből a többcélú és a Többcélú Társulás Alapító Okirata (2. sz. melléklet) törlésre kerül.

43.) A Társulási megállapodás 2. számú mellékletét képező Alapító okirat törlésre kerül.

44.) A Társulási megállapodás 3. számú mellékletében a 2012. január 1-i adatoknak megfelelően módosításra kerültek a települések lakosságszám adatai.

45.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat bevezetésében a jogszabályi hivatkozás pontosításra kerül.
46.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 1.§ (5) bekezdéséből a Kistérségi Iroda helyett Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala kerül feltüntetésre.
47.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 2.§ (5) bekezdésben az elnökhelyettes helyett az alelnök megnevezés kerül feltüntetésre.
48.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet címéből és alcíméből a Többcélú Kistérségi szöveg törlésre kerül.
49.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 3.§ (3) az Mötv. 95.§ (5) bekezdés alapján módosításra kerül.
50.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 4.§-ban az elnökhelyettes helyett az alelnök megnevezés kerül feltüntetésre.
51.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 5.§ (3) bekezdés b.) pontja és 5. pontja törlésre kerül.
52.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 9.§ (4) pontja módosításra kerül.
53.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 13.§ (2) és (4) bekezdés az Mötv. 94. § (5)-(6)-(7) bekezdése alapján módosításra kerül.
54.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 16.§ (3) bekezdés aktualizálásra kerül.
55.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 20.§ (4)-(5) bekezdése módosításra kerül.
56.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező SZMSZ V. fejezete 22.§ (A társulás munkaszervezete) törlésre kerül.
57.) A Társulási megállapodás 4. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 23.§ (2) bekezdés aktualizálásra kerül.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Társulási Megállapodás és annak mellékleteinek módosítását jóváhagyja.

Határozatról értesülnek:

1. Fazekas Szabolcs polgármester
2. Ballagó László jegyző
3. Társult önkormányzatok polgármesterei

1. számú melléklet

Tiszafüred Kistérség
Többcélú Társulási Megállapodása

Tiszafüred kistérség önkormányzatainak képviselő-testületei - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló ~~1990. évi LXV. Törvény 41.§ (1) bekezdésében~~ 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben foglalt szabályok figyelembe vételével ~~valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 16. §-a, a 2004. évi CVII. Törvény és az 1996. évi XXI. Törvény alapján,~~– abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A kistérségben működő települési önkormányzatok képviselő-testületei jogi személyiséggel rendelkező ~~többcélú~~ társulást hoznak létre (a továbbiakban: ~~kistérségi~~ társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.**
   A társulás határozatlan időre jön létre.
   A ~~kistérségi~~ társulás tagjainak nevét és székhelyét a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A Társulás neve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

3. A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

3.1 A társulás tagjairól:

Tag neve:	Székhelye:	Képviselője:	Lakosságszáma:
Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.	Kovács Mihály	4 429
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.	Szabó András	8 181
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.	Lajtos István	1 215
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.	Farkas László	3 075
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna	1 243
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.	Pintér Erika	12 010
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.	Pisók István	1 052
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.	Szilágyi László	891
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.	Bodonné Gyöngy Erika	1 379
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.	Kamarás Zsolt	1 762
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.	Koczúrné Tóth Ibolya	2 309
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	5244 Fő út 21.	Kerekes András	1 607
Tomajmonostora Község Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.	Fazekas Szabolcs	747

~~3.a. A Többcélú Társuláson belül két mikrotérség működik.~~

~~A *mikrotérség* tagjainak neve és székhelye:~~

~~— Kunhegyesi mikrotérség:~~
~~*Székhely:* 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.~~
~~*Tagtelepülések:* Kunhegyes, Tiszabura, Tiszagyenda, Tiszaroff~~

~~— Tiszafüredi mikrotérség:~~
~~*Székhely:* 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.~~
~~*Tagtelepülések:* Abádszalók, Nagyiván, Tiszaderzs, Tiszafüred, Tiszaigar, Tiszaörs, Tiszaszentimre, Tiszaszőlős, Tomajmonostora~~

~~A mikrotérség a többcélú társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás keretei között ill. külön megállapodásban foglaltan gondoskodhat.~~

4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

6. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás önálló jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait ~~annak önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézménye, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Kistérségi Iroda~~ Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén ~~a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester~~ korelnök látja el. (Mötv. 95.§ (1) bekezdés).

~~8. A Társulás vagyonát a Társulás, mint költségvetési szerv Alapító Okirata tartalmazza.~~

9. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

10. A Többcélú Társulás alapító és felügyelő szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

11. A Többcélú Társulás tagsági nyilvántartása:
A társulás tagjairól, képviseletéről, feladatellátásáról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:
- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, ágazati feladat ellátást,
- a szervezeti jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a ~~Munkaszervezet~~ Társulás székhelye polgármesteri hivatalának feladatát képezi.

II.

A ~~TÖBBCÉLÚ~~ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Társulás *célja*, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása, feltételeinek megteremetése,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. Társulás *funkciói*:

A Társulás hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- közigazgatási feladat- és hatáskör ellátása, feltételeinek megteremtése,
- térségfejlesztés:
  - területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
  - településfejlesztés összehangolása.

3. A Társulás *feladat- és hatáskör* ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1 A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

3.3. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket (kötelező feladatellátás).

4. A ~~Többcélú~~ Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vezetők tekintetében a kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. (Mötv. 90.§ (1) bekezdés).

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíthet – a Tanács erről szóló határozata alapján – a Munka Törvénykönyvéről szóló ~~1992. évi XXII. törvény~~ 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint (munkaviszony), illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény vonatkozó szabályai (pl. megbízási jogviszony) szerint.

5. A Társulás egyes feladatait intézménye, a ~~térségközpont~~ székhely önkormányzat, vagy a társulás más tagjának intézménye útján látja el.

Így:

- Szociális feladatok: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja

~~- Turizmus és idegenforgalom: Tiszaroff Község Önkormányzata~~
~~- Kisebbségi integrációs programok szervezése: Tiszabura Község Önkormányzata~~
~~- Közoktatási feladatok: Abádszalók Város Önkormányzata, Kunhegyes Város Önkormányzata, Tiszafüred Város Önkormányzata.~~

A feladatellátásról az érintettek a Ptk. szerint szerződést kötnek a feladatellátás módjának megfelelően.

6. A feladatellátás módja:

A ~~Többcélú~~ Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- ~~társulás útján (többcélú társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében: hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás),~~
- saját intézmény,
- ~~térségközpont (városi)~~ székhely önkormányzat intézmény ,
- ~~mikrotérség (községi)~~ tag önkormányzat intézmény,
- ellátási szerződés,

- feladat-ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- ~~térségközpont~~ székhely önkormányzat polgármesteri hivatala,
- ~~mikrotérség polgármesteri hivatala útján~~,
- valamint egyéb módon.

7. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.
A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.
FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1.) Szakágazat megnevezése:

841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A 2012. január 1-jétől hatályos szakfeladat számok:

841169 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások
841221 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
841223 Kultúra területi igazgatása és szabályozása
841224 Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
841225 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása
841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása
841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása
841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása
841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés

2. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

3. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

4. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

5. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

6. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

7. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III./A.
Feladatellátás rendszere

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Térségi feladatellátás: Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedő feladatellátás.

- Ágazati feladatellátás: Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.

~~- Törvényi kötelező feladatellátás: Törvény által kistérséghez telepített feladat és hatáskörellátás.~~

2. A feladatellátás rendszerébe ~~tartozó~~ vonható feladatkörök (az Mötv. 13.§ (1) bekezdésének megfelelően):

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

~~2.1. Humánszolgáltatások köre:~~
- ~~közoktatás: alapfokú nevelés-oktatás, alapfokú művészetoktatás, pedagógiai szakszolgálat~~
- ~~egészségügyi szociális ellátás szolgáltatás~~
- ~~gyermekjóléti gyermekvédelmi ellátás szolgáltatás~~
- ~~kulturális közművelődési művészeti tevékenység~~
- ~~kisebbségi integrációs programok szervezése~~

~~2.2. Közszolgáltatások köre:~~
- ~~vízgazdálkodás~~
- ~~hulladékgazdálkodás~~

~~2.3. Közlekedés~~
~~2.4. Szolgáltatási szervezési feladatkörök:~~
~~2.5. Településrendezési , fejlesztési feladatok~~
~~2.6. Műemlékvédelmi, helyi építészeti védelmi feladatok~~
~~2.7. Természet és környezetvédelmi feladatok~~
~~2.8. Településüzemeltetés~~
~~2.9. Térségi informatikai, tájékoztatási, információs rendszerek~~

A ~~Többcélú~~ Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A ~~Többcélú~~ Társulás ~~a térség nagyobb részére~~, egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásban foglalt feladatokról.

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.

~~2. A Társulás olyan figyelő rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.~~

3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.

~~4. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.~~

5. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.

~~6. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.~~

~~7. A térségben járóbeteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.~~

~~8. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.~~

9. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.

~~10. A Társulás gondoskodik a térségben a foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről, biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.~~

~~11. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.~~

~~12. A Társulás javaslatot tesz a külföldi állampolgárok betegellátási díjai megállapítására az egységes szolgáltatási díjak biztosítása érdekében.~~

~~13. A Társulás gondoskodik a térségben a gyógyvizek, gyógyforrások nyilvántartásáról, a gyógyiszap lelőhelyek nyilvántartásáról, térségi nyilvántartási rendszer vezetéséről, koordinálja a térségben található gyógyvizek, gyógyforrások, illetve gyógyiszap lelőhelyek hasznosítását, alternatívákat dolgoz ki a hasznosításra.~~

~~14. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~

15. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

~~16. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.~~

17. A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

~~18. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.~~

~~19. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.~~

~~20. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.~~

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás a szociális feladatokat az önálló jogi személyiségű intézményén, Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.

Illetékessége, működési köre: Abádszalók, Nagyiván, Tiszafüred, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs, Tomajmonostora települések közigazgatási területe.

Továbbá feladatellátási megállapodás alapján látja el Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff településeken a szociális feladatokat a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény működési engedélyének megszerzéséig.

3. A Társulás Tanácsa a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében az alábbiak szerint határozza meg a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás ellátási területén a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja, mint a társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit:

Szociális és Gyermekjóléti ellátási formák

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a fenntartásában működő Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja keretében.

a) Szociális alapszolgáltatások
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- nappali ellátás (Idősek Klubja, demens személyek nappali ellátása)

b) Szakosított szociális ellátások
- idősek otthona

c) Gyermekjóléti alapszolgáltatások
- gyermekjóléti szolgáltatás
- Gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat

A szolgáltatások telephelyét és ellátási területét Tiszafüred Város Önkormányzata a rendelet keretében határozza meg.

4. A Tanács az ellátások igénybevételének módját az alábbiak szerint határozza meg:
   a) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
   b) Az ellátások igénybe vételére irányuló kérelmet az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetőjénél kell benyújtani.
   c) Az ellátás igénybe vételéről az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység szakmai vezetője dönt.

   A fenti feltételeket a Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében megerősíti.

5. A Tanács által kijelölt Tiszafüred Város Önkormányzata rendeletében határozza meg
   a) az ellátások intézményi térítési díjának mértékét,
   b) a személyi térítési díjak megállapításánál figyelembe vett szempontokat.

A kötelezett által fizetendő térítési díjakat (személyi térítési díj) az ellátási terület szerint illetékes szakmai egység vezetője határozza meg a kötelezett személy jövedelmi viszonyai, valamint az intézményi térítési díj figyelembe vételével.

~~6. Tiszafüred kistérségben a Társulás gondoskodik a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.~~

~~7. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthona létrehozásának előkészítéséről, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.~~

~~8. A térségre kiterjedően hajléktalan szálló közös létrehozásának és működtetésének előkészítése, majd az előkészítést követően döntés a működtetésről.~~

~~9. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.~~

~~10. A Társulás kistérségi szinten működteti a figyelőrendszeres gondozást.~~

11. A Társulás a kistérségben a családsegítő központok feladatát Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül látja el.

~~12. A Társulás gondoskodik a kistérségben átmeneti szálló létrehozásának előkészítéséről, majd az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és működtetéséről, és ennek keretében biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gyakorolja a fenntartói irányítási és törvényességi ellenőrzési jogokat.~~

13. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.

~~14. A Társulás a kistérségben gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.~~

~~15. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a kistérségben.~~

16. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.

17. A Társulás a szociális intézmény támogatására pályázatot nyújthat be.

18. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

19. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.

2. A Társulás Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

   - gyermekjóléti szolgálat,
   - gyermekek napközbeni ellátása,
   - gyermekek átmeneti gondozása
   - helyettes szülői hálózat.

3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

~~Közoktatási feladatok~~

~~**1. A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói irányítási feladataival összefüggésben:**~~

~~**a. összehangolja a közoktatási terveket,**~~

~~**b. egyezteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térségi demográfia alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,**~~

~~c. előkészíti a közoktatási megállapodásokat,~~

~~d. az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,~~

~~e. a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást,~~

~~f. az e) pontban foglalt feladatok eredményeként dönt a közös intézményfenntartás létrehozásáról és fejlesztéséről.~~

~~2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~

~~3. A szakmai oktatási feladatok hatékony ellátása érdekében központi eszköztárat hoz létre, és működteti az eszköztári szolgáltatást. Az eszköztár is elősegíti a hatékony~~

gazdálkodást és működtetést. Ennek érdekében összehangolja a térség intézményeinek heti / kétheti óraterveit.

4. Működteti a kistérségben az óvoda vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket.

5. Szakmai napokat szervez.

6. Szervezi a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátását, ezen belül a
   - Nevelési Tanácsadó
   - Logopédiai ellátás
   - Gyógy-testnevelés

   igénybevételének lehetőségét.

7. Utazó szaktanácsadót biztosít, különösen a fejlesztéspedagógia, logopédia, gyógypedagógia területén.

8. Kistérségi tanulmányi és tehetséggondozó versenyeket szervez.

9. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.

10. Kistérségi mérési és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.

11. Speciális igényekre (tánc, kézművesség, zene, stb.) szakmai munkaközösségeket alapít.

12. Ellátja a társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

13. Szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. Szakmai tevékenység értékelésére, mérésére közös pályázatokat készít elő és bonyolít le.

14. Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésében, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását.

15. Egyeztető fórum szerepét tölti be az iskola fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.

16. Kistérségi közoktatási nevelési adatbázist hoz létre.

17. Szervezi a meghatározott különcélú menetrend szerinti személyszállítási feladatokat (iskolabusz) a közoktatási intézmények tekintetében.

Sport feladatok

1. A Társulás gondoskodik a térségi szintű utánpótlás nevelésről, tehetséggondozásról.
2. Térségi iskolai sportversenyeket szervez.
3. Megszervezi a térségi úszásoktatást, igény szerinti sport napközi működtetését.
4. Térségi hagyományőrző sport és kulturális rendezvényeket szervez.

Közművelődési feladatok

~~1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.~~

2. A Társulás települési kezdeményezés alapján szervezi a nyilvános könyvtári feladatokat.
3. A Társulás települési kezdeményezés alapján összehangolja a kistérség területén a közművelődési feladatok ellátását.
4. A 2. és 3. pontban meghatározott feladatok településekkel megkötött külön megállapodás alapján történik.

~~5. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.~~

6. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.

2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatokat.

~~3. A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.~~

~~4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.~~

5. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítészt bízhat meg települési kezdeményezés alapján.

6. A főépítész vezetésével a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve tervtanácsot működtethet.

7. Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.

8. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.

9. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslattételre.

10. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

~~11. Kistérségi települési és területrendezési adatbázist hoz létre.~~

~~**Szolgáltatási szervezési feladatok**~~

~~1. Rendszeresen, évente több alkalommal szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendégelőadókkal, akár külföldről is.~~

~~2. Térségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~

~~3. Közös pályázatfigyelő és pályázatkészítő munkaszervezet szervezése és működtetése.~~

~~4. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására.~~

~~5. Kistérségi információs adatbázis kiépítése.~~

Közrendi és közbiztonsági feladatok

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.

~~2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.~~

3. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

~~4. A szakmai közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében elkészíti a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű közrendi és közbiztonsági feltételek tartalmát, minőségi jellemzőit.~~

Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési és egyéb feladatok

~~**1. Szervezi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél a független belső ellenőrzési feladatokat.**~~

2. Elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet és az annak végrehajtásáról készült beszámolót.

3. Indokolt esetben tárgyalja az ellenőrzés megállapításait és szükség esetén felveti a felelősség megállapítását.

4. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.

~~5. Igény szerint elkészíti a képviselő testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.~~

~~6. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.~~

~~7. Igény szerint a Társulás, valamint tagjai közbeszerzési eljárásainak közös szervezése és bonyolítása.~~

8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési, vidékfejlesztési, településfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
4. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
5. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.
6. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, a központi állami és területfejlesztést ellátó területi szervekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.
7. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
9. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
10. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
11. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
12. Kapcsolatot tart a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórummal.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Térségi Civil Együttműködési Fórum működésének segítése, menedzselése.

~~**Idegenforgalomma kapcsolatok feladatok**~~

~~1. A kistérség települései esemény naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató, a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez.~~

~~2. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is. Ehhez kapcsolódó beruházások, pályázatok támogatása.~~

~~3. Pályázatfigyelés, készítés segítése~~

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

1. Határon átnyúló kapcsolatok, testvértelepülési kapcsolatok ápolásának támogatása

Közigazgatási ügyintézés korszerűsítése feladatai

1. Igény alapján igazgatási hatósági feladatok közös végzésének lehetősége az alábbi feladatok esetében:
   - szabálysértéssel kapcsolatos feladatok (helyszíni bírság behajtásával együtt)
   - birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
   - üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
   - telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
   - adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI ÉS SZERVEZETE

A tagsági viszony keletkezése

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a ~~Többcélú~~ Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás). A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladatot és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A ~~Többcélú~~ Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő testületei a társulási megállapodást jóváhagyták.

3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatalnak.

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, felülvizsgálhatják ~~a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül~~.

5. A ~~Többcélú~~ Társulás tagjai
   - a társulási megállapodásban meghatározott térségi feladatokra
   - külön megállapodásban ágazati/fakultatív feladatokra társulnak.

6. A ~~Többcélú~~ Társuláshoz Tiszafüred ~~és Térsége~~ Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. (Mötv. 89.§ (1) bekezdés). A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a képviselő-testületnek. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulás tanácsának és a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek meg kell küldeni. (Mötv. 89.§ (2) bekezdés).

   A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy:
   - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
   - a társulás működésével, feladatellátással kapcsolatos költségeket (tagdíj), pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. (Mötv. 89.§ (1) bekezdés).

A felmondásról szóló – minősített szavazattal meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulással közölni. (Mötv. 89.§ (2) bekezdés).

8. A társulás tagjai, valamint a Társulási Tanács jelen megállapodásban meghatározott szavazatszámmal hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. (Mötv. 89.§ (3) bekezdés).

9. A Társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszűntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg. (8. pont)

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

10. A társulás megszűnik: (Mötv. 91.§)
    - ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
    - a társulás valamennyi tagja kimondja a megszűnést,
    - a törvény erejénél fogva,
    - a bíróság jogerős döntése alapján,
    - a társulás tagjainak száma egyre csökken.

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

13. Az elszámoláskor a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.

14. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 90.§ (4) bekezdés).

15. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy tárulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg. (Mötv. 90.§ (5) bekezdés).

V.
A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A ~~Többcélú~~ Társulás szervezetének, működésének döntési előkészítésének és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulás Tanácsa állapítja meg.

2. A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás Tanácsa fogadja el a megalakulást követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

~~1.~~ A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, ~~elnökhelyettese~~ alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő eseti bizottsága(i), ~~valamint a Társulás munkaszervezete.~~

A Társulás Tanácsa

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.
A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei / a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. (Mötv. 94.§ (2) bekezdés).
A Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, kijelölő, megbízó irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulás eredeti szavazati számához viszonyított többség szükséges.
A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás általános ~~elnökhelyettese~~ alelnöke látja el.
Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás ~~elnökhelyettese~~ alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából ~~elnökhelyettest~~ alelnököt választ. Az ~~elnökhelyettes(ek)~~ alelnök(ök) személyére

az elnök tesz javaslatot. A Társulás ~~elnökhelyettese~~ alelnöke megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többség kell.
A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg az ~~elnökhelyettes~~ alelnök feladatait.

Pénzügyi Bizottság

1. **A többcélú társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a Társulás Tanácsa Pénzügyi Bizottságot hoz létre.**

2. **A Pénzügyi Bizottság 5 tagú. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A tagokra bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.**

3. **A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.**

Eseti Munkabizottság

1. **A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.**
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulás Tanácsa határozza meg.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a külön Ügyrend tartalmazza.
4. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

   Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

Társulás Munkaszervezeti feladatai

1. ~~A Társulási Tanács munkaszervezetet működtet.~~ A társulási tanács munkaszervezeti feladatait Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el. (Mötv. 95.§ (4) bekezdés)
~~2. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulási Tanács által alapított költségvetési szervként működő elkülönült munkaszervezet végzi.~~
~~3. A Munkaszervezet a Társulási Tanács elnöke közvetlen irányítása alatt áll.~~
4. ~~A Munkaszervezet feladata~~ Munkaszervezeti feladatok különösen: (Mötv. 95.§ (4) bekezdés).
   a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
   b) a döntések végrehajtásának szervezése.
   ~~c) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,~~
   ~~d) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési konzultációs fórummal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,~~
   ~~e) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.~~
~~5. A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot.~~
~~6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.~~

VI.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulás Tanácsa működési szabályai

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve. Munkáját éves/féléves munkaterv alapján végzi.

2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.

4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3. és ezen pontban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.

5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő ~~elnökhelyettes~~ alelnök vezeti le.

7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. Minden tag a mindenkori január 1-i lakosságszámának arányában, minden megkezdett 1000 fő után 1 szavazattal rendelkezik. A lakosságszámot a Magyar Államkincstár által megadott, a normatíva igénylés alapját képező adatok alapján kell meghatározni. A szavazati arányok megállapítását a 3.sz. melléklet tartalmazza.

9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a kistérség lakosságszámának több mint felét. (Mötv. 94.§ (4) bekezdés)

10. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt ~~2~~ társulási tanácstag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.

2. A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok,

amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.

4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.

5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

6. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

7. A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki.

a. Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntik el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

b. Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

8. A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelhetnek.

9. A Társulás tagjai az irányelvben meghatározott szabályoktól nem térhetnek el helyi előírásaik megalkotása során. Eltérő települési képviselő-testületi vélemény esetén a konszenzus megteremtése érdekében a Tanács ülésének összehívását kezdeményezi az érintett eltérő véleményen lévő település polgármestere.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.

2. **Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány (minősített többség) szükséges (Mötv. 94.§ (6)-(7) bekezdés)**
- **a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,**
- **a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.**
- **a társulási megállapodás módosításához,**
- **a Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához,**
- **tag kizárásához,**
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- **továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.**

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.

3. **Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszámának egyharmadát. (Mötv. 94.§ (5) bekezdés).**

A Társulás más szerveinek ülései

1. **A Társulás és szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 4. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.**

VII.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. **Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.**

2. **Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.**

3. **Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.**

4. **Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.**

5. **Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.**

6. **Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.**

7. **Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.**

8. **A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).**

9. **Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.**

10. **Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.**

11. **A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,**

12. **Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.**

A társulás tagjainak kötelességei

1. **A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.**

2. **Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.**

3. **Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.**

4. **A Társulás határozatainak végrehajtása.**

5. **A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.**

6. **Befizetési kötelezettségek teljesítése.**

7. **A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.**

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A társulás pénzügyi forrása:

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
1.1.települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
1.2. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
1.3. központi költségvetési pénzeszköz:
- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
1.4. egyéb bevételek
biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás). (Mötv. 90.§ (2) bekezdés).

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése a mindenkori költségvetési határozatban megszabottak szerint történik.

5. A befizetés átutalással történik Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás 7000011-11076041 számú bankszámla számára.

6./ a. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás költségvetési határozata szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a Társulási Tanács határozatban felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 15 napon belüli teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a Társulás külön határozat nélkül jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen felhatalmazással történő beszedési megbízást alkalmazni.

6./.b. A Társulás tagjai a pénzügyi beszámoló elfogadásáról szóló határozatot követő 15 napon belül jogosultak az általuk előző évben beutalt és a pénzügyi beszámoló alapján a települést megillető többlettámogatás – a pénzmaradvány – kiutalására. Amennyiben a Társulási tag önkormányzata határozatban úgy nyilatkozik, a pénzmaradványt a társulás által az önkormányzat részére ellátott feladat tárgyévi finanszírozásra kell fordítani. A Társulási tag önkormányzata pénzmaradványt kiutalni kérő határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társulás köteles kiutalni a pénzmaradványból a társult tag önkormányzatát megillető összeget, a határidő eredménytelen elteltét követően a társult tag önkormányzat jogosult felhatalmazással történő beszedési megbízást alkalmazni a Társulással szemben.

7. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:
A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet
A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

8. Pályázati forrás:
A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

9. Költségvetési pénzeszköz:
A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

10. A ~~Többcélú~~ Társulás költségvetése:

A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz átadott vagyon,

- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb vagyon.

2. A Társulás vagyonát a költségvetési szerv alapításáról szóló okirat (Alapító Okirat) tartalmazza.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:
A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

5. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI–INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.

Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2. A ~~Többcélú~~ Társulás térségi informatikai rendszere keretében:
- a társulás tájékoztatási rendszerét
- ágazati információs rendszereket

működtet.

3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.

4. Ágazati információs rendszerek:
- intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
- közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb, elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer),
- településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
- környezetvédelmi információs rendszer,
- EU információs rendszer,
- pályázatfigyelési rendszer.

5. Társulási tájékoztatási rendszer:
A ~~Többcélú~~ Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:
- a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Ügyrend, külön megállapodások),
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.
KAPCSOLATI- ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi- és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

4. A Társulás és szerveinek ülésein a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, mint állandó meghívott részt vehet. A megyei szervekkel való egyéb kapcsolati és együttműködési lehetőségeket külön megállapodás tartalmazza.

5. Tájékoztatási kötelezettség:

5.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

5.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

6. ~~Kistérségi~~ Tájékoztatási rendszer működtetése:
A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a ~~kistérség~~ társulás honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

7. A Tanács fórumrendszere:
A Tanács térségi fórumrendszert működtet:
- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés

7.1. Térségi civil fórumrendszer működtetése, konzultációs jog biztosítása:
A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet. A Civil Együttműködési Fórum delegált képviselője tárgyalási jogkörrel (szavazati jog nélkül) részt vehet a Tanács ülésein.

A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

7.2. Együttes ülés
A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselőtestületei évente egy alkalommal együttes ülést tarthatnak.

Az együttes ülésen megtárgyalják a társulási megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a feladatellátásról, a társulás gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, amelyet a Társulási Tanács terjeszt elő.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok önkormányzati képviselőinek az együttes ülésen kérdezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi joguk van.

8. *A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. Vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a társulás tanácsa által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását. (Mötv. 92.§)*

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. **Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.**

2. Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
   - a ~~Többcélú~~ Társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
   - a ~~Többcélú~~ Társulás Alapító Okirata (2. sz. melléklet)
   - a Tagok szavazati aránya (3.sz. melléklet)
   - a ~~Többcélú~~ Társulás és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (4. sz. melléklet)
   - az egyes feladatellátásra kötött külön megállapodások.

4. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

5. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.

6. **Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.**

7. A ~~Többcélú~~ Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

   A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

   A jogvita eldöntésére Karcag Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Tiszafüred, 2013. június ....

ZÁRADÉK

A ~~Többcélú~~ Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő testületei a Társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagára nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

Települési Önkormányzat Képviselő Testülete nevében:	Jóváhagyó határozat száma
Abádszalók Város Önkormányzata	.....
Kunhegyes Város Önkormányzata	.....

Nagyiván Község Önkormányzata	.....
Tiszabura Község Önkormányzata	.....
Tiszaderzs Község Önkormányzata	.....
Tiszafüred Város Önkormányzata	.....
Tiszagyenda Község Önkormányzata	.....
Tiszaigar Község Önkormányzata	.....
Tiszaörs Község Önkormányzata	....
Tiszaroff Község Önkormányzata	.....
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	.....
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	.....
Tomajmonostora Község Önkormányzata	.....

A ~~Többcélú~~ Társulást Alkotó Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a Társulási megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő Testülete nevében	**Polgármester**
Abádszalók Város Önkormányzata	Kovács Mihály
Kunhegyes Város Önkormányzata	Szabó András
Nagyiván Község Önkormányzata	Lajtos István
Tiszabura Község Önkormányzata	Farkas László
Tiszaderzs Község Önkormányzata	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
Tiszafüred Város Önkormányzata	Pintér Erika
Tiszagyenda Község Önkormányzata	Pisók István
Tiszaigar Község Önkormányzata	Szilágyi László
Tiszaörs Község Önkormányzata	Bodonné Gyöngy Erika
Tiszaroff Község Önkormányzata	Kamarás Zsolt
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	Koczúrné Tóth Ibolya
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	Kerekes András
Tomajmonostora Község Önkormányzata	Fazekas Szabolcs

1. számú melléklet

A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke

Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	5244 Fő út 21.
Tomajmonostora Község Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.

2. számú melléklet

ALAPÍTÓ OKIRAT

1.a. Költségvetési Szerv megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás

1.b. Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő út 1.

1.c. Működési területe: A Társulást alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe

2.a. Alapító, fenntartó és felügyeleti szerve:

Abádszalók Nagyközség Önkormányzata (2004. november 29.-2005. július 1.)	5241 Deák Ferenc u. 12.	
Abádszalók Város Önkormányzata	5241 Deák Ferenc u. 12.	2005. július 1.
Kunhegyes Város Önkormányzata	5340 Szabadság tér 1.	2004. június 10.
Nagyiván Község Önkormányzata	5363 Hősök tere 5.	2004. december 21.
Tiszabura Község Önkormányzata	5235 Kossuth Lajos u. 52.	2004. június 30.
Tiszaderzs Község Önkormányzata	5243 Fő út 19.	2004. november 26.
Tiszafüred Város Önkormányzata	5350 Fő út 1.	2004. június 30.
Tiszagyenda Község Önkormányzata	5233 Gorkij u. 20.	2004. október 22.
Tiszaigar Község Önkormányzata	5361 Dózsa Gy. u. 19.	2004. december 21.
Tiszaörs Község Önkormányzata	5362 Hősök tere 5.	2004. december 20.
Tiszaroff Község Önkormányzata	5243 Szabadság u. 22.	2004. június 9.
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	5322 Hősök tere 7.	2004. november 30.
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	5244 Fő út 21.	2004. december 21.
Tomajmonostora Község Önkormányzata	5324 Széchenyi u. 53.	2004. október 20.

2.b. Irányító szerve: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa

2.c. Alapítás éve: 2004.

2.d. Létrehozásáról rendelkező határozat: 1/2004 (VI.30.) sz. TKTT Tanácsának határozata

3. Jogállása: Önálló jogi személy.

4.a. Gazdálkodása: Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közhatalmi.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó.

4.b. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- éves kötelező befizetések
- átvett pénzeszközök,
- pályázati források,
- tulajdonba illetve használatba adott ingatlan és ingó vagyon,
- immateriális javak melyek nagyságát évente a költségvetési szerv zárszámadása tartalmazza

4.c. A vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa jogkörébe tartozik. (A vagyongazdálkodás részletes szabályait a társulási megállapodás, az SzMSz és egyéb dokumentumok, belső szabályzatok tartalmazzák).

4.d. Gazdálkodásának belső ellenőrzése: A Társulás Pénzügyi Bizottsága látja el.

5. Feladata: A társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint önkormányzati feladatok közös ellátása.

- Szervezeti keretet biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat- és széleskörű együttműködési rendszerének
- Önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve kistérségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése, fejlesztése (tárgyi feladatellátás)
- Egyes ágazati feladatok közös szervezése, ellátása (ágazati feladatellátás)
- A térség intézményrendszereinek integrálása, feladatellátásának összehangolása, a közszolgáltatás színvonalának emelése.
- A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése
- Közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása.
- Térségfejlesztés (terület- és vidékfejlesztés, településfejlesztés összehangolása, programozási és tervezési, ellenőrzési tevékenység).

5.a Tevékenységi köre alaptevékenységként:

TEÁOR '08

8411	Általános közigazgatás
8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8299	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
8424	Közbiztonság, közrend
9102	Múzeumi tevékenység
9103	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
8510	Iskolai előkészítő oktatás
8520	Alapfokú oktatás
8531	Általános középfokú oktatás
8532	Szakmai középfokú oktatás
8551	Sport, szabadidős képzés
8552	Kulturális képzés
8559	M.n.s. egyéb oktatás
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8810	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8891	Gyermekek napközbeni ellátása
8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8425	Tűzvédelem
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

8730	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A 2012. január 1-jétől hatályos szakfeladat számok:

841169 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások
841221 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
841223 Kultúra területi igazgatása és szabályozása
841224 Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
841225 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása
841332 Foglalkoztatás-, munkaügy területi igazgatása és szabályozása
841353 Energia- és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása
841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása
841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása
841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés

5.b. Kiegészítő tevékenységként:

Az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet.

TEÁOR '08

6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6203	Számítógép-üzemeltetés
6311	Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6832	Ingatlankezelés
8110	Építményüzemeltetés

5.c. Vállalkozási tevékenysége:
Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. Alapítást, működést megalapozó jogszabályok
Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. Törvény, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV Törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. Törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és

hatásköréről szóló 1991. évi XX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény.

7. Képviselet: A Társulási Tanács tagjai által az önkormányzatok választási ciklusával azonos időre megválasztott elnök látja el, a társulási megállapodásban rögzített módon.

8. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

A Társulási Tanács tisztségviselőinek, munkaszervezet vezetőjének és gazdasági vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendjét a társulási megállapodás, a megállapodás mellékletét képező szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyes intézmények alapító okirata rögzíti.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. Törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

10. Intézményeinek adatai:

- ***Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Kistérségi Iroda***

Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

Tevékenysége: A 2004. évi CVII. Törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról, valamint a módosított 1996. évi XXI. Törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről alapján a kistérségi közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése és szervezése, valamint intézmények fenntartása a költségvetési szerv külön alapító okiratában foglaltaknak megfelelően.

Képviseletre jogosult: A Társulás Tanácsa által pályázat útján megválasztott és kinevezett irodavezető (munkaszervezet vezető).

Gazdálkodással és képviselettel kapcsolatos jogok, kötelezettségek, felelősség: Irányító szerve a Társulási Tanács. Az irányító szerv vezetője a Társulási Tanács elnöke. Gazdálkodásáért az irodavezető, valamint a gazdasági vezető felelős.

- ***Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja***

Székhelye: 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

Tevékenysége:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások végzése: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátást nyújtó intézmény (Idősek Klubja). Személyes gondoskodást nyújtó szociális szakellátások biztosítása: Idősek Otthona. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény alapján személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás biztosítása: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek átmeneti gondozása - helyettes szülői hálózat.

Képviseletre jogosult: A Társulás Tanácsa által pályázat útján megválasztott és kinevezett intézményvezető.

Gazdálkodással és képviselettel kapcsolatos jogok, kötelezettségek, felelősség: Irányító szerve a Társulási Tanács. Az irányító szerv vezetője a Társulási Tanács elnöke. Gazdálkodási és pénzügyi feladatait együttműködési megállapodás alapján a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Kistérségi Iroda Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala végzi.

Záradék:

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok Képviselő testületei az Alapító Okiratot határozataikban jóváhagyták.

Települési Önkormányzat Képviselő Testülete nevében:	**Jóváhagyó határozat száma**
Abádszalók Város Önkormányzata	
Kunhegyes Város Önkormányzata	
Nagyiván Község Önkormányzata	
Tiszabura Község Önkormányzata	
Tiszaderzs Község Önkormányzata	
Tiszafüred Város Önkormányzata	
Tiszagyenda Község Önkormányzata	
Tiszaigar Község Önkormányzata	
Tiszaörs Község Önkormányzata	
Tiszaroff Község Önkormányzata	
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	
Tomajmonostora Község Önkormányzata	

Települési Önkormányzat Képviselőtestülete nevében

Abádszalók Város Önkormányzata .....

Kunhegyes Város Önkormányzata .....

Nagyiván Község Önkormányzata .....

Tiszabura Község Önkormányzata .....

Tiszaderzs Község Önkormányzata .....

~~Tiszafüred Város Önkormányzata~~ .....

~~Tiszagyenda Község Önkormányzata~~ .....

~~Tiszaigar Község Önkormányzata~~ .....

~~Tiszaörs Község Önkormányzata~~ .....

~~Tiszaroff Község Önkormányzata~~ .....

~~Tiszaszentimre Község Önkormányzata~~ .....

~~Tiszaszőlős Község Önkormányzata~~ .....

~~Tomajmonostora Község Önkormányzata~~ .....

3. számú melléklet

Tagok szavazatainak száma

A MÁK 2012. január 1-jei adatai alapján

Település	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma
Abádszalók	4 429	5
Kunhegyes	8 181	9
Nagyiván	1 215	2
Tiszabura	3 075	4
Tiszaderzs	1 243	2
Tiszafüred	12 010	13
Tiszagyenda	1 052	2
Tiszaigar	891	1
Tiszaörs	1 379	2
Tiszaroff	1 762	2
Tiszaszentimre	2 309	3
Tiszaszőlős	1 607	2
Tomajmonostora	747	1
Összesen:	**40 245**	**48**

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa Szervezeti Működési Szabályzata

A ~~helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 14.§ (2) bekezdésben~~ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján, a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa a társulás szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§

(1) A Társulás megnevezése: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás)
(2) A Társulás székhelye: 5350 Tiszafüred Fő u. 1
(3) Működési területe:

Abádszalók
Kunhegyes
Nagyiván
Tiszabura
Tiszaderzs
Tiszafüred
Tiszagyenda
Tiszaigar
Tiszaörs
Tiszaroff
Tiszaszentimre
Tiszaszőlős
Tomajmonostora

(4) A társulás bélyegzője: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság Címerével.
(5) A társulás jogállását tekintve: jogi személy, gazdálkodására az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait ~~2010. január 1-től Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulása – Kistérségi Iroda~~ Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala látja el.

II.
A ~~TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI~~ TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁS TANÁCSA MŰKÖDÉSE

A ~~Többcélú~~ Társulás Tanácsára vonatkozó általános szabályok és a Társulási Tanács ülése

2.§

(1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a tagönkormányzatok polgármestereiből álló Tiszafüredi Kistérség Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács),
(2) A Társulási Tanács létszáma: 13 fő.
(3) A Társulási Tanács gyakorolja a társulásra átruházott feladat- és hatásköröket.
(4) A Társulási Tanács üléseit általában Tiszafüred Fő u. 1. szám alatti tanácskozó termében tartja.
Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

(5) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ~~elnökhelyettese~~ alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök, vagy a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

3.§

(1) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
a) szükség szerint, de évente legalább négyszer,
b) társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó – indítványára, tizenöt napon belül,
c) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére tizenöt napon belül;
d) a Pénzügyi Bizottság Elnökének indítványára.

(2) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms stb.) is összehívható.

(3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
a) a Társulási Tanács tagjait,
b) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
c) ~~Tiszafüred Város~~ a tagtelepülések jegyzőit, (Mötv. 95.§ (5) bekezdés),
~~d) a kistérségi megbízottat,~~
~~e) a kistérség országgyűlési képviselőit,~~
f) a Pénzügyi Bizottság tagjait,
g) az Eseti Munkabizottságok tagjait
h) a Társulás intézményeinek vezetőit.

(4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (3) bekezdésben foglalt személyek részére úgy kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.

(5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
a) az ülés helyét és időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat,
c) az előterjesztők nevét.

(6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.

Elnök és ~~elnökhelyettes~~ alelnök

4.§

A Társulási Tanács alakuló ülésén minősített többséggel és titkos szavazással elnököt és egy ~~elnökhelyettest~~ alelnököt választ, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. Az ~~elnökhelyettes~~ alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

A munkaterv

5.§

(1) A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.

(2) A Társulási Tanács féléves munkatervének tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

(3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
a) a Társulási Tanács tagjaitól;
~~b) a társulás munkaszervezetének vezetőjétől~~
c) a kistérségi jegyzőtől
d) a Pénzügyi Bizottság Elnökétől
e) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
f) az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági, érdekképviseleti szervezetektől;
g) az illetékes területi gazdasági kamarától.

(4) A munkaterv első része tartalmazza:
a) az ülések tervezett időpontját;
b) az ülések várható napirendjét;
c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
d) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
f) az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket;
g) a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.

~~(5) A munkaterv második része a kistérségi eseménynaptár, mely tartalmazza a társult önkormányzatok éves rendezvénytervét.~~

(6) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

(7) Az I. féléves munkatervet tárgyévet megelőző év december hó 31-ig, míg a II. féléves munkatervet a tárgyév június 30-ig állapítja meg a Társulási Tanács.

(8) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
a) a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételéről,
b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;
d) a helyi sajtónak;
e) a Társulás honlapján.

A Társulási Tanács ülése

6.§

(1) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A Társulási Tanács
a) zárt ülést tart:
választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

7.§

(1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, melynek során

a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

c) előterjeszti az ülés napirendjét,

d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,

e) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

f) napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;

h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;

i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;

j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;

k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagok jelen vannak és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulás tagjai lakosságszámának több mint felét. (Mötv. 94.§ (4) bekezdés)

(3) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.

(4) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

(5) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,

b) az előző Társulási Tanács ülése óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,

c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.

(6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percben szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

(8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.

(9) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot, benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

8.§

(1) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirendeknél és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

(2) Ügyrendi kérdés:

a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A társulás 1500 fő lakosságszámot el nem érő tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani, és az előterjesztést még egyszer újra kell tárgyalni.

(4) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

(5) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(6) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

Előterjesztések

9.§

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új – tervezett napirenden kívüli – anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 10.§ (4) bekezdésben meghatározott személyek és szervek írásban előterjesztést nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről
b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;
c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(4) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
a) az elnök,
b) az elnökhelyettes, alelnök
c) a tanács tagjai,
d) a Pénzügyi Bizottság Elnöke,
~~e) a munkaszervezet vezetője,~~
f) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
g) gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviseleti szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara,
h) az Eseti Munkabizottság elnöke.

(5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:
a) a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
c) fejlesztési koncepciók tárgyában
d) társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
e) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

(6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei
10.§

(1) Az előterjesztés első része tartalmazza:
a) a tárgy pontos bemutatása,
b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
f) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
g) amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.

(2) Az előterjesztés második része tartalmazza a megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A határozati javaslatnak:

a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
c) ha a döntések végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
d) rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

Sürgősségi indítvány
11.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél,
b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.

(3) A sürgősségi indítvány az ülés napirendjének elfogadása előtt is benyújtható, feltéve, hogy a Társulási Tanács minden tagja jelen van és a napirendre vételhez egyhangú szavazással hozzájárulnak.

(4) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

Határozathozatal
12.§

(1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.

(2) A *határozat* általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

(3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra kell tárgyalnia.

(4) Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.

(5) A Tanács *ajánlást* tehet és *irányelvet* dolgozhat ki:

(a) Az *ajánlás* a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldás, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.
(b) Az *Irányelv* a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport, szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

13.§

(1) **Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.**

(2) **Az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3-os szavazati arány** (minősített többség) **szükséges** (Mötv. 94.§ (6)-(7) bekezdés)**:**
a) a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
b) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
c) a társulási megállapodás módosításához,
d) tag kizárásához,
e) a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
f) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
g) Bizottság elnökének, tagjának megválasztásához

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.

(3) **A költségvetés és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásához minősített többség – a Társulás jelen lévő tagjai szavazatainak kétharmada és az általuk képviselt települések lakosságszámának a fele – szükséges.**

(4) **Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszámának egyharmadát.** (Mötv. 94.§ (5) bekezdés).

14.§

(1) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani:
a) ha az elnök indítványozza;
b) a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét - névsorral együtt -

átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A Társulási Tanács a jegyző irányításával és felügyelete mellett titkos szavazást tart az SZMSZ 6. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

(6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

(7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket.

14/A.§

Az SZMSZ 13. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a pályázatokkal kapcsolatos, azonnali döntést igénylő kérdésekben a Tanács tagjai a Társulási Tanács ülésének összehívása nélkül, írásban is szavazhatnak.

A tagok szavazatukat a határozat-tervezet megküldését követő 3 napon belül írásban a szavazásra jogosult aláírásával és hivatali bélyegzőjének feltüntetésével adhatják le.

15.§

(1) A szavazás rendje:
a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

16.§

(1) A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt ~~2~~ társulási tanácstag írja alá. A jegyzőkönyv területfejlesztési témákat érintő kivonatát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

(2) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A Társulási Tanács határozatairól a ~~Munkaszervezet vezetője~~ székhely település jegyzője betűrendes nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szerveknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.

(5) A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről a Társulás honlapján, illetve valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.

(2) Az ülés hallgatósága a részére kijelölt helyen tartózkodhat, az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.

(3) Az elnök a Társulási Tanács ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tagot rendzavarót.

(4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

(5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

III.
A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelességei

18.§

(1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A tag joga:
a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

(3) A tag kötelezettsége:

a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

(4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

IV.
A Társulási Tanács bizottságai

19.§

(1) A Társulási Tanács munkájának segítésére 5 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

(2) A kistérség sajátos, illetve egy vagy több konkrét feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács határozattal eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság maximum 5 főből álló ágazati, előkészítő, szervező és ellenőrző bizottság lehet. Tagjainak kétharmadát (legalább 3 főt) a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

20.§

(1) A bizottság tagjait és elnökét a Tanács választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személynek az adott szakterületen gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással kell rendelkeznie. A Pénzügyi Bizottság tagjainak többségét (legalább 3 fő) a Tanács tagjai közül, többi tagját (legfeljebb 2 fő) külső szakemberek közül kell megválasztani.

(2) A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagjainak köréből kerülhet ki.

(3) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(4) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a ~~Társulás munkaszervezetének~~ a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. ~~Ha a bizottságok a munkaszervezet tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.~~

(5) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a ~~Társulás munkaszervezete~~ székhely település polgármesteri hivatala gondoskodik.

(6) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

21/A §

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

(1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

a) A bizottság véleményezi az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves, háromnegyed éves beszámolók tervezeteit.

b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulások és a költségvetési törvényben a többcélú kistérségi társulások támogatási körét érintően, figyelemmel kíséri az esetleges vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

c) Ellenőrzi a működési, fenntartási és felhalmozási célú (beruházás, felújítás) előirányzatok felhasználását.

d) Közreműködik a Kistérségi Társulás vagyoni-pénzügyi kihatással járó határozat-tervezeteinek kidolgozásában, véleményezi azokat.

e) Vizsgálja a Kistérségi Társulás vagyona működtetésével, felhasználásával, bővítésével kapcsolatos lehetőségeket.

f) Kapcsolatot tart a Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetőjével, véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, ajánlást adhat a Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzési feladatainak meghatározásához.

g) A belső ellenőrök segítségével figyelemmel kíséri az elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályosságát, ellenőrzi a pályázat megvalósítását követő végelszámolást.

h) Közreműködik a Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzata és annak módosítása előkészítésében, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására.

i) Ellenőrizheti a Kistérségi Társulási Tanács szabályzatainak betartását – pénzkezelési szabályzatok, bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülése.

(2) A Pénzügyi Bizottság bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

a) Meghatározza saját ügyrendjét és munkatervét.

b) Eljár a bizottság feladatkörébe utalt ügyekben.

c) Benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a Társulási Tanács határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a Társulási Tanács elé.

21.§

(1) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

V.

~~A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE~~

~~22.§~~

~~(1) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését, a Társulási Tanács által alapított költségvetési szervként működő elkülönült munkaszervezet végzi.~~

~~(2) A munkaszervezet feladata különösen:~~

~~a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,~~

~~b) a kistérségben működő gazdasági és társadalmi szervezetek fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseinek összegyűjtése, döntésre előkészítése,~~

~~c) folyamatos kapcsolattartás a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel,~~

~~d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és~~

~~vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához~~

~~megbízást vállalhat.~~

~~(3) A munkaszervezet vezetőjét és gazdasági vezetőjét a Társulás nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A munkaszervezet vezetője és a gazdasági vezető esetében az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.~~

~~(4) A Társulási Tanács meghatározza a munkaszervezet létszámát. A munkaszervezet közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője gyakorolja az elnök egyetértési jogával.~~

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. ..... lép hatályba.

(2) A Társulási Tanács hatásköreit tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a ~~Munkaszervezet vezetője~~ székhely település jegyzője a felelős, ~~s a hatályos feladat és hatásköri nyilvántartás a Munkaszervezet vezetőjénél tekinthető meg~~.

(3) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetőek:

a) a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán

b) a Társulás honlapján, www.tiszafuredikisterseg.hu címen.

Tiszafüred, 2013. .....

.....

elnök

ZÁRADÉK:

Jelen szabályzatot a Társulási Tanács a .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

2. számú melléklet

CSOPORTOK SZÁMA, ÓVÓNŐK, DAJKÁK ÉS EGYÉB ALKALMAZOTTAK LÉTSZÁMA

TELEPHELYEK	CSOPORTOK SZÁMA	ÓVÓNŐK LÉTSZÁMA	DAJKÁK LÉTSZÁMA	EGYÉB ALKALMAZOTTAK SZÁMA	TARTÓS TÁVOLLÉVŐ
Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda	2	4	1	0	0
ÖSSZESEN	**2**	**4**	**1**	**0**	**0**

A pedagógusok létszámát és a kisegítő dolgozók számát az önkormányzat határozata alapján állapítottuk meg.
Az önkormányzat az engedélyezett pedagógus és nem pedagógus álláshelyek számát évente felülvizsgálja.

Pedagógus munkakörben: a dolgozók létszáma a csoportok számának, a nyitvatartási időnek, s az órakedvezmények figyelembevételével lett megállapítva.
Kötelező óraszám: 32 óra.

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

Dajkák:
Az óvodában a gyermekek gondozásában a dajkák segítenek. E munkát elsősorban dajkai szakmunkás végzettséggel, vagy érettségi vizsgával rendelkezők látják el.
Munkaidejük: heti 40 óra.
Munkarendjüket az óvodavezető készíti el.