



E L Ő T E R J E S Z T É S

Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 02. 07-ei ülésére az Önköltség számítási Szabályzatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tomajmonostora Község Önkormányzata felülvizsgálta Önköltség számítási szabályzatát, mely a közfoglalkoztatásban előállított termékekre vonatkozik, és új Önköltség Számítási szabályzatot készített el.

Tisztelettel mellékelem Az Önköltség Számítási szabályzat tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet tárgyalja meg az előterjesztést!

Határozati javaslat

...../2017. (II.07.) számú Képviselő-testületi határozat Önköltség Számítási Szabályzatról

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az önköltség számítási szabályzatot a mellékelt tartalommal.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fazekas Szabolcs polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai helyben
- 4.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

Tomajmonostora, 2017. február 03.

Fazekas Szabolcs

Fazekas Szabolcs
polgármester



Tomajmonostora
Községi Önkormányzat

Tomajmonostora Községi Önkormányzat önköltségszámítási szabályzatának 1. számú függeléke

**Mezőgazdasági termékek
Önköltség számítási szabályzata**

Hatályos:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint szabályozom a mezőgazdasági termékek önköltségszámítási rendjét:

A mezőgazdasági termékekre vonatkozó önköltség számítás rendjének kialakítását az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 50. § (3) bekezdése indokolja, tekintettel arra, hogy a mezőgazdasági termékek rendszeresen értékesítésre, illetve saját felhasználásra kerülnek (a saját felhasználás szempontjából a mezőgazdasági termék készlet)

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

A mezőgazdasági termékek önköltség számítási **szabályzat célja**, hogy a mezőgazdasági termékek esetében is biztosítsa a

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.), valamint
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján készítendő önköltségszámítás előírásait.

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1.1. Költségviselő

Költségviselő az eszköz (termék: jelen esetben növényi és állati termék) vagy a szolgáltatás, tevékenység amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

A költségviselőre elszámolható költségeket a pénzügyi számvitel keretében a 7. számlaosztály (szakfeladatok költségei) főkönyvi számláira kell könyvelni.

1.2. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett értéke.

Az Áhsz. 16. § (7) bekezdésében foglalt előírások alapján a **befejezetlen termelés, félkész termék, késztermékek, állatok bekerülési értéke** az Szt. 62. § (2) bekezdése szerint számított előállítási érték.

A Szt. 62. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját termelésű készleteknél (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állatok) előállítási érték a Szt. 51. § szerinti **közvetlen önköltség**.

A Szt. 51. § (1) bekezdése alapján: az **eszköz bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költségek, amelyek:**

- a) az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- b) az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközre (termékre) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (2) bekezdése alapján: az **elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek**

- a) a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- b) a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (3) bekezdése alapján: az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi] az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök egy meghatározott mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A Szt. 51. § (4) bekezdése alapján **a közvetlen önköltség nem tartalmazhat:**

- a) értékesítési költségeket és
- b) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.3. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására – szervezetünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően – három számlaosztály szolgál:

- a.) az 5. (Költségnemek) számlaosztály a költségeket költségnemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költségnemenkénti gyűjtését szolgálja,
- b.) a 7. (Szakfeladatok költségei) számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatás nyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a folyó költségeket.

A szakfeladatok költségei közvetlen és közvetett költségekből tevődnek össze.

1.4. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

1.5. Az önköltségszámítás – kalkuláció formái

A Szt. 62. § (2) bekezdés alapján a **közvetlen önköltség**

- utókalkulációval meghatározott, vagy
- norma szerinti közvetlen önköltség lehet.

A befejezetlen termelés norma szerinti közvetlen önköltsége a félkész termék, késztermék norma szerinti közvetlen önköltségéből a teljesítési fok alapján arányosan is meghatározható.

Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő-és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

Norma szerinti közvetlen önköltség megállapítása során a saját előállítású készletek közvetlen önköltségének megállapítása a termék (szolgáltatás) előállításához szükséges műszaki normák alapján történik.

A saját termelésű készletek önköltségének megállapítása utókalkulációval történik.

2. Az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetünknel **kalkulációs egységet képez:**

a.) Saját kivitelezésben megvalósított egy-egy beruházás, felújítás, immateriális jószág

Költségviselő: a produktum jellegéből adódó szakfeladat

b.) Valamely szakfeladat keretében ellátott egy-egy feladat

Költségviselő: a produktum jellegéből adódó szakfeladat

-

c.) Közfoglalkoztatás

Költségviselő:

Szakfeladat száma:

999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

Kormányzati funkció száma:

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

A kalkulációs egységeket a Sztv. és az Áhsz., valamint az adótörvény szempontjainak érvényesítése érdekében kell besorolni.

3. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

3.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- b.) Saját termelésű félkész termék felhasználás
- c.) Közvetlenül elszámolható személyi juttatások
- d.) Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka
- e.) Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadások
- f.) Egyéb közvetlen költségek

Együtt közvetlen önköltség (a+b+c+d+e+f)

3.2. A kalkulációs költségtényezők tartalma

5

3.2.1. Közvetlenül elszámolható anyagköltség

Közvetlen anyagköltséggént kell kimutatni a kalkulációs egység terhére a munkalapon kiadott anyagok értékét.

Anyagköltséggént csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

3.2.2. Saját termelésű félkész termék felhasználás

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

3.2.3. Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Közvetlenül elszámolható személyi juttatásként kell figyelembe venni – a munkalapon kimutatott munkaórák alapján számított egy-egy kalkulációs egységgént meghatározott – a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült, illetve kifizetett személyi juttatásokat.

3.2.4. Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka

A személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka továbbá minden olyan adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

Tényleges pótlékkulcs alkalmazása esetén – a bérfizetési jegyzék adatai alapján – minden időszakban (*negyedévenként, havonta*) szembe kell állítani az ilyen címen kifizetett összegeket a személyi juttatások összegével és a kiszámított pótlékkulcs alapján kell a közvetlen személyi juttatásokra vetítve ezt a költségtényezőt az utókalkulációban szerepeltetni.

3.2.5. Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadások

Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadásként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban közvetlenül felmerült szolgáltatási kiadásokat, amelyek jellemzően külső szolgáltató által végzett munkák kiszámlázott költségei. (bérszántás, állategészségügy, növényvédelem stb)

3.2.6. Egyéb közvetlen költség

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat. (pld. szállítási és rakodási költség, a gépek (termelő berendezések) bérleti díja.

4. Kalkulációs egységek

Növénytermesztés esetén a növényi kultúra (burgonya, kukorica stb), állattartás esetén az állat fajtája (szarvasmarha, sertés, stb.)

A munkalapon és az adott tevékenységgel, szolgáltatással kapcsolatos valamennyi bizonylaton mindig jelölni kell a kalkulációs egység nevét.

5. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok

- Anyagköltség esetében napi munkalapok és azok összesítői
- Személyi juttatásokról és azok járulékaikról napi munkalapok és azok összesítői
- Külső szolgáltató: az általa benyújtott számla kalkulációs egységenként benyújtott bontásban
- Gépköltség:
 - napi munkalapok és gépnapló alapján kimutatható gépórák
 - számlák alapján karbantartási és javítási költségek
 - tárgyi eszköz katon az értékcsökkenés megállapításához

A költségeket alátámasztó bizonylatokkal kapcsolatos előírások

A Szt. előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Általános előírás a szervezet bizonylati rendjében foglaltak betartása

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,

- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,

- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatain az átadó és az átvevő aláírása,
- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen – a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően – annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai,
- a bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

A termeléssel, tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- munkautalvány,
- készletek állományváltozási bizonylata,
- igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylatai,
- egyéb költségek bizonylatai,

A munkalapok esetében szerepelni kell a bizonylatokon az eszköz átvételt igazoló aláírásnak, az eszköz visszavételt igazoló aláírásnak, illetve a munkaóra és a külső szolgáltatás esetében a teljesítést igazoló személy aláírásának

A félkész és késztermék készletmozgási bizonylatokon szerepelnie kell az átvevő és az átadó aláírásának

6. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak, az elkészítésért felelős személyek

6.1. Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához a kettős könyvviteli nyilvántartás kiegészítéseként külön analitikus nyilvántartást (utókalkulációs lapot) kell

- kalkulációs egységenként,
- az 1. és 2. mellékletben meghatározott kalkulációs sémának megfelelően vezetni.

6.2. A saját termelésű készletek, valamint a saját kivitelezésben megvalósított befejezetlen beruházások (felújítások) év végi mérlegértékének meghatározásához utókalkulációt kell készíteni a tárgyévet követő január 31-ig.

6.3. A saját kivitelezésben megvalósított beruházás, valamint felújítás aktiválható értékének megállapítása érdekében és beruházás, felújítás befejezését követően a befejezést követő hónap 15. napjáig utókalkulációt kell készíteni.

7. Az önköltségszámítás és a könyvvitel adatainak egyeztetése

7.1. Az elkészített utókalkulációk adatait a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell.

7.2. Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatni kell a jegyzőt.

8. Záró rendelkezés

Jelen melléklet előírásait a 2016. évi beszámoló összeállításánál már alkalmazni kell

..... 2016.

polgármester

jegyző

KALKULÁCIÓS SÉMA

a közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt javak önköltségének meghatározásához

Kalkulációs egység megnevezése:.....

Megtermelt termék megnevezése:.....

Költségek:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Mezei leltár kalkulációs egységre eső része: |,-Ft |
| 2. Bérköltségek |,-Ft |
| a.) szakmunkás óra x ....Ft/óra = |,-Ft |
| b.) fő segédmunkás óra x ....Ft/óra = |,-Ft |
| 3. Munkaadókat terhelő járulékok |,-Ft |
| 4. Közvetlen anyagköltségek | |
| a.) vetőmagok |,-Ft |
| b.) műtrágya |,-Ft |
| c.) növényvédő és gyomirtó szer |,-Ft |
| d.) egyéb anyagköltség |,-Ft |
| 5. Értékcsökkenési leírás |,-Ft |
| 6. Gépköltség |,-Ft |
| 7. Szolgáltatások igénybevétele |,-Ft |
| Összes költség: |,-Ft |

..... évben megtermelt jószág összes mennyisége:

Megtermelt jószág önköltsége = Összes költség / Összes mennyiség

Önköltség = / =

....., 20.....

.....
aláírás

.....

KALKULÁCIÓS SÉMA

a közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt javak önköltségének meghatározásához

Kalkulációs egység megnevezése:.....

Költségek:

1. Bérköltségek	.....,-Ft
a,... fő szakmunkás óra x ...Ft/óra =	.....,-Ft
b,... fő segédmunkás óra x ...Ft/óra =	.....,-Ft
2. Munkaadókat terhelő járulékok	.....,-Ft
3. Közvetlen anyagköltségek	
a, vásárolt állatok beszerzési ára	.....,-Ft
b, takarmány	.....,-Ft
c, takarmány-előkészítés, legelőfenntartás	.....,-Ft
d, állatgyógyszer	.....,-Ft
4. Értécsökkenési leírás	.....,-Ft
5. Gépköltség	.....,-Ft
6. Szolgáltatások igénybevétele	.....,-Ft
Összes költség:	.....,-Ft

..... évben megtermelt jószág összes mennyisége(tömeggyarapodás):

Megtermelt jószág önköltsége = Összes költség / Összes mennyiség

Önköltség = / =

....., 20...

.....
aláírás

KALKULÁCIÓS SÉMA

**a közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt állati javak tömeggyarapodásának
meghatározásához**

- | | |
|--|----------|
| 1. Nyitóállomány | kg |
| 2. Növekedés vásárlásból | kg |
| 3. Tenyésztésből kiselejtezett, hízóba állítás | kg |
| 4. Szaporulat, tömeggyarapodás | kg |
| 5. Élőtömeg | kg |

....., 20... ..

.....
aláírás

Megismerési nyilatkozat

Tomajmonostora Önkormányzata Önköltségszámítási függelékében foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

A közmunkaprogram keretében előállított és értékesítésre szánt termények saját termelésű készletnek minősülnek. Az Áhsz. 14. sz. melléklet X. pontja szerint a készleteket mennyiségben és értékben is nyilván kell tartani. A saját termelésű készletek könyvviteli elszámolása

Felmerült költségek elszámolása

- Pénzügyi számvitel szerint T 51,56 - K 1-4
- Funkcionális osztályozás szerint T 6-7 - K 591 Készletként történő aktiválás tényleges vagy norma szerinti előállítási értéken (önköltségen)
- Pénzügyi számvitel - állományba vétel készletként T 232, 2312 - K 571 - funkcionális osztályozás szerint T 591 - K 6-7

Közmunkaprogramban termesztett zöldségek értékesítése

Közmunkaprogramban termesztett zöldségek értékesítése

- Év végén befejezetlen termelés nyilvántartásba vétele
- Pénzügyi számvitel szerint - befejezetlen közvetlen költség aktiválása T 2311 - K 571 - funkcionális osztályozás szerint T 571 - K 6-7
- **A fenti könyvelési lépésekhez a költségvetési számvitelben nem keletkezik könyvelés.**
- **A termények értékesítésekor a bevételi előirányzatokat az általános szabályok szerint kell elszámolni a költségvetési számvitelben.**
- Az értékesítés bevételét is az általános szabályok szerint kell elszámolni mind a pénzügyi, mind a költségvetési számvitelben.
- A készletet ki kell vezetni a pénzügyi számvitelben: T 571 - K 232, 2312.
- A növénytermelés és kertészet előállítási közvetlen költségein belül elkülönítetten kell kimutatni
 - a folyó évi növénytermelés és a kertészet költségeit,
 - a következő év(ek) növénytermelésének költségeit,
 - az ültetvénytelepítés és ápolás költségeit.
- A folyó évi termelés és kertészet költségei között azokat a költségeket kell kimutatni, amelyek a tárgyévben betakarított termények, termékek előállításával összefüggésben merültek fel.
- Folyó évi növénytermelés és kertészeti tevékenység költségének minősül:
 - a mezei leltár nyitóértékéből a tárgyévet terhelő rész,
 - a tárgyévben felmerült költségek a terménnyel, termékkel kapcsolatos utolsó munkaműveletig bezárólag,
 - a tárgyévet terhelő, de csak a következő évben felmerülő költségek (passzív időbeli elhatárolás). A folyó évi növénytermelés és kertészet költségei a tárgyévben betakarításra kerülő termény, termék összes költségét tartalmazzák, függetlenül attól, hogy azok melyik évben merültek fel. Egy adott terményre, termékre vonatkozóan az elszámolt költségek magukban foglalják az előállítással kapcsolatos első munkaművelettől (például talaj-előkészítés) a végleges tárolóhelyre (közvetlen értékesítés esetén az átvevőhelyre) történő beszállításig az összes felmerült közvetlen költségnek minősülő költséget.
- **Befejezetlen növénytermelés költségeit mezei leltárral kell megállapítani.** A mezei leltár azokat a ráfordításokat jelenti, amelyek a következő év vagy évek növénytermelése érdekében merülnek fel. Ezeket a ráfordításokat év végén készletre kell venni, és mint befejezetlen termelést a 231. Befejezetlen termelés számla Mezei leltár alábontott számlán kell nyilvántartani a folyó évi és a következő évi növénytermelési költségek elhatárolása és az egyes befejezetlen termékek, termények közvetlen költségeinek pontos megállapítása érdekében. Befejezetlen növénytermelés költségként kell elszámolni azokat a költségeket, amelyek a következő év növénytermelési és kertészeti termékek, termények előállítása érdekében merültek fel, és teljes egészében felosztásra kerülnek a következő évben (például

- őszi vetések, őszi mélyszántás, őszi talajmunkák tavaszi vetések alá, őszi műtrágyázás stb.),
- illetve azokat, amelyek több évre hatnak, és az érintett évek között kerülnek felosztásra (például szerves trágyázás, évelő növények telepítése, komlótelepítés, rét-, legelőjavítás, talajjavítás, több évre ható gyomirtózás stb.). A befejezetlen növénytermelés költségei között célszerű továbbá elszámolni
 - az istállótrágya szállítási (trágyatelepre, szarvasba) és kezelési költségeit is, ha ezeknek a költségeknek az elkülönítése lehetséges,
 - az elszámolás évében termelt növények azon munkáinak költségeit, amelyek elvégzése a következő év hozamait szolgálja (kukoricaszár beszántása; gyümölcsösökben, szőlőben végzett betakarítás utáni talajmunkák, őszi metszés, ápolás költségei, őszi műtrágyázás költségei; melegágyak következő évre történő előkészítésének költségei; a szabadföldi zöldségtermelés érdekében végzett őszi talajmunkák költségei stb.),
 - a hajtatóházakban megkezdett termelés költségei. A mezei leltár folyó évi növénytermelés terhére történő elszámolása évnyitást követő rendező tételként történik. Az elszámolás évét követő évben folytatódó munkák aktivált költségeit vissza kell vezetni. A növénytermesztés hozamainak elszámolása fő-, illetve melléktermékek szerint történik. Gabonafélék esetében pl. főtermék a szem, melléktermék az ocsú, szalma, szár, csutka. Minden megtermelt és készletre vehető terményről, termékről bizonylatot kell kiállítani. A termőre fordulásig felmerült költségeket évente aktivált saját teljesítményként kell elszámolni az 572. Saját előállítású eszközök aktivált értéke számlán. **Általános forgalmi adózás szempontjából a következőket kell figyelembe venni.**
 - Abban az esetben, ha az értékesítés üzletben történik, akkor szükséges pénztárgép. Ha a terményeket piacon értékesítik magánszemélyeknek, akik azt készpénzzel kiegyenlítik, akkor adható kézi nyugta. Ha az értékesítés adóalanyoknak történik, akkor számlát vagy készpénzes fizetés esetén egyszerűsített számlát kell kiállítani az értékesítésről. Áfajogilag, ha a megtermelt növényeket értékesítik, akkor a termelési költségek áfája levonásba helyezhető, az értékesítés áfáját pedig fizetendő áfaként kell bevallani. A növénytermesztés miatt a Nemzeti Élelmiszerláncbiztonsági Hivatal (NÉBIH) honlapján felír számot kell igényelniük, és teljesíteni kell a 2008. évi XLVI. törvényben foglalt bevallási kötelezettséget.

Mezei leltár szolgáltató igénybevétele esetén (1. lap)

Szolgáltató neve	Helyrajzi szám és a megművelt terület nagysága	Végzett munka megnevezése	A munka elvégzésének igazolása	A benyújtott számla száma	A számla értéke *	Átadott saját készlet megnevezése és mennyisége	Készlet átvétel elismerése	Visszavételezett készlet megnevezése és mennyisége	Felhasznált készlet értéke (nettó érték)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1	1.....							
		2.....							
		3.....							
	2	1.....							
		2.....							
		3.....							
	3	1.....							
		2.....							
		3.....							
2.	1	1.....							
		2.....							
		3.....							

* A számlát helyrajzi számonként és munkanemenként (szántás, tárcsázás stb) kell beárazni.

I. Szolgáltatott igénybevétele esetén

[illegible]

(3.lap)

Munkalap a mezei leltár összeállításához

(tartó hantás, szárzúzás*, tárcsázás, trágyázás***, kultivátorozás) saját gépekkel és saját közfoglalkoztatott szakemberekkel végzett munkák

[illegible]

Figyelem!!! Amennyiben egy helyrajzi számon belül van olyan terület, amely eltérő munkafázisokat tartalmaz úgy azt a hrsz-t több sorban (ahány féléppen előkészítik a területet kell megbontani, mert csak akkor lehet következő évben korrektül megbontani a mezei leltárat.

- * *sekely számítás 7-17 cm, középmezly számítás 18-24 cm, mélyitő számítás 25-35 cm, rigolitrozás 36-50 cm, felerit*
- *** *szerves trágyázás, műtrágyázás*

Munkalap közvetlen bér és járulék összesítője helyrajzi számonként

Sor- szám	Helyrajzi szám munkalapok 2. oszlopából	1	2	3	4	5	6	7	8
		Ora	Ft/óra	Ft	Ora	Ft/óra	Ft		
	Szakképzett óraszám munkalapok 6. oszlopa								
	Órabér								
	Munkadíj (2 oszlop x 3 oszlop)								
	Nem szak- képzett óra- szám munka- lapok 7. osz- lopa								
	Órabér								
	Munkadíj (5. oszlop x 6. oszlop)								
	Munkadíj összesen (4+7 oszlop)								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16	Összesen	XXXXX	XXXXX				XXXXX		
17	Járulék *	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	
18	Közvetlen bér és járulék **	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	

* (8. oszlop) Közvetlen bér x a mindenkori járulék kulccsal
 **16 sor 8. oszlop +17.sor 8. oszlop

Kelt:.....

aláírás:.....

(5.lap)

Helyrajzi szám	Összesen
Munkalapra kiadott anyagok megnevezése	xxxxxxxxxxxxxxxx
Kiadott anyagok mennyisége	xxxxxxxxxxxx
Ebből visszatett anyagok mennyisége	xxxxxxxxxxxxxxxx
Ténylegesen felhasznált mennyiség	xxxxxxxxxxxxxxxx
Egységár*	xxxxxxx
Mezeti jeltartoz felhasznált anyag értéke	xxxxxxxxxxxx

* beszerzési átlagár, vagy FIFO , vagy saját termelésű készletnél (pl. vetőmagnál) kalkulált ár szerinti

[illegible]

[illegible]

Gépóra díj megállapítása:

1 gépóra ára jutó költség = (összes mezőgazdasági gép értékcsoökkentése + összes mezőgazdasági gép javítási költsége) / éves gépórák száma

(9. lap)

Munkalap közvetlen gépóra költség megállapítására

Sor- szám	Helyrajzi szám munkalapok 2. oszlopából	Gépóra	Gépóra egységdíj díj	Gépóra költség (2oszlop x 3 oszlop)
		Óra	Ft/óra	Ft
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	Összesen		xxxxxxx	

Kelt:.....

aláírás:.....

Mezei leltár önköltségének kalkulációs lapja II.

[illegible]

(11. lap)

Mezei leltár I. és II. kalkulációs lapjainak összesítése

[illegible]

(tárgyévi 1. lap)

Helyrajzi számokon nyilvántartott mezei leltár vetéstervezet szerinti szétosztása

Hrsz	Hrsz összes terület	Hrsz összes mezei leltár költsége	.....növény m ²	(4.oszlop/2.oszlop)x3.oszlop (Ft)
1.	2.	3.	4.	5.
Összesen				

Amennyiben egy helyrajzi számon belül volt olyan terület, amely eltérő munka-fázisokat tartalmazott a mezei leltár szerint,
Akkor azt itt is több sorban kell feltüntetni!!!

Külső szolgáltatás nyilvántartó lap növényi kultúránként (2. lap)

.....növény

Szolgáltató neve	Helyrajzi szám és a megművelt terület nagysága	Végzett munka megnevezése	A munka elvégzésének igazolása	A benyújtott számla száma	A számla értéke *	Átadott saját készlet megnevezése és mennyisége	Készlet átvétel elismerése	Visszavételezett készlet megnevezése és mennyisége	Felhasznált készlet értéke (nettó)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1	1.....							
		2.....							
		3.....							
	2	1.....							
		2.....							
		3.....							
	3	1.....							
		2.....							
		3.....							
2.	1	1.....							
		2.....							
		3.....							

* A számlát helyrajzi számonként és munkanemenként (szántás, tárcsázás stb) kell beárazni.

(3.lap)

Munkalap növényi kultúra tárgyáért költségeinek kimutatásához saját gépekkel és saját köz foglalkoztatott szakemberekkel végzett munkák

[illegible]

Munkalap közvetlen bér és járulék összesítője növényi kultúránként

Sor-szám	Növényi kultúra (3. munkalapok 2. oszlopából)	Szakképzett óraszám munkalapok 6. oszlopa	Órabér	Munkadíj (2 oszlop x 3 oszlop)	Nem szak-képzett óraszám munkalapok 7. oszlopa	Órabér	Munkadíj (5. oszlop x 6. oszlop)	Munkadíj összesen (4+7 oszlop)
		Óra	Ft/óra	Ft	Óra	Ft/óra	Ft	Ft
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	Összesen		XXXXX			XXXXX		
17	Járulék *	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	
18	Közvetlen bér és járulék **	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	

* (8. oszlop) Közvetlen bér x a mindenkori járulék kulccsal

**16 sor 8. oszlop +17.sor 8. oszlop

Kelt:.....

aláírás:.....

(5.lap)

[illegible]

* beszerzési átlagár, vagy FIFO, vagy saját termelésű készletnél (pl. vetőmagnál) kalkulált ár szerinti

(6. lap)

Gépóra költséghez tárgyévi értékcsökkenés kimutatása

[illegible]

(7. lap)

Gépóra költséghez javítási költségek kimutatása

[illegible]

8. lap gépóra díj megállapítása:

1 gépóra jutó költség = (összes mezőgazdasági gép tárgyévi értékcsökkenése + összes mezőgazdasági gép tárgyévi javítási költsége) / tárgyévi évi gépórák száma

(9. lap)

Munkalap közvetlen gépóra költség megállapítására

Sor- szám	Növényi kultúra	Gépóra munkalapok 8. osz- lopából gyűjtve	Gépóra egységdíj díj	Gépóra költség (2oszlop x 3 oszlop)
		Óra	Ft/óra	Ft
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	Összesen		xxxxxxx	

Kelt:.....

aláírás:.....

(10. lap)

Növények önköltségének kalkulációs lapja

Tárgyévi költségek növényi kultúránkenti összesítése

[illegible]

Melléktermék értékének megállapítása

[illegible]

*például szalma, kukorica csutka stb

(12. lap)

Termékegység önköltségének megállapítása

[illegible]

Számos állatok * év végi állományának és értékének megállapítása 1.lap

A/ Záró élő súly megállapítás**

Nyitó élő tömeg (kg)	Szaporulatból élő tömeg növekedés (kg)	Vásárlásból élő tömeg növekedés (kg)	Tenyészállatból átminősítés miatt növekedés (kg)	Hizlalásból élő tömeg növekedés (kg)	Elhullásból élő tömeg csökkenés (kg)	Értékesítésből élő tömeg csökkenés (kg)	Saját felhasználásból élő tömeg csökkenés (kg)	Záró élő tömeg (kg)

B/ Mennyiségi leltár alapján**

Állatállomány fajtánként	darab	Élőtömeg összesen (kg)
Összesen		

* Számos állatok: szarvasmarha, sertés, juh, ló, szamár
** A/ és B/ verzió közül az egyiket kell elkészíteni, de a kettő változat kontrollálja is egymást

Számos állatok év végi állományának és értékének megállapítása részlezo (A levalasztásig és a növendéknévelésig felmerült költségeket tartalmazza)

[illegible]

Állatgyógyszer és állatorvosi díjakszámos állathoz 4. lap

A. gyógyszer költség

[illegible]

B. állatorvosi költség

[illegible]

*- a számlákon teljesítés igazolásnak kell lennie

Idegen szolgáltatásszámos állattartáshoz 6. lap

[illegible]

* a számlákon teljesítés igazolásnak kell lennie

Munkalap közvetlen bér és járulék összesítője számos állatfajtánként (7.lap)

Sorszám	Szakképzett óraszám 3.munkalapok 6. oszlopa	Órabér	Munkadíj (2.oszlop x 3 oszlop)	Nem szakkép- zett óraszám 3.munkalapok 7. oszlopa	Órabér	Munkadíj (5 oszlop x 6 oszlop)	Munkadíj összesen (4+7 oszlop)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Össze- sen		xxxxx			xxxxx		
Járulék *	xxxxxxxxxx	xxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxx		
Közvet- len bér és járu- lék **	xxxxxxxxxx	xxxxx		xxxxxxxxxx	xxxxx		

* 8. oszlop (közvetlen bér) x a mindenkori járulék kulccsal

**16 sor 8. oszlop +17.sor 8. oszlop

Kelt:.....

aláírás:.....

Értékcsökkenés kimutatásaszámos állathoz 8. lap

Állattartáshoz használt

ingatlanok nyilvántartási száma	Értékcsökkenési leírásának összege
Összesen	
Mezőgazdasági gépek nyilvántartási száma	Mezőgazdasági gép értékcsökkenési leírásának összege
Összesen	
Tenyészállatok értékcsökkenése azonosító (ENAR) száma	Tenyészállatok értékcsökkenése
Összesen	

10. lap

Gépóra díj megállapítása:

1 gépóra jutó költség = (összes mezőgazdasági gép értékcsökkenése + összes mezőgazdasági gép javítási költsége) / éves gépórák száma

..... számos állat önköltségének elszámolólapja
(12. lap)

Megnevezés	Anyagköltség Ft**	Idegen szolgáltatás***	Közvetlen munkabér és járulékai 7. lap 8. oszlop összesen	Gép költség 3. lap 8. oszlopa x 10. lap	Tenyészállat és ingatlan értékcsökkenés 8/B és 8/C összesen	Fenntartási költség 11. lap összesen	Összes költség (Ft)	Élő tömeg önköltség fő termék összes költsége / összes élő tömeg növekedés az 1. lapról
Összes termelési költség								
Melléktermék értéke *								
Fő termék értéke								

*melléktermék a főtermék előállítása és feldolgozása során keletkezett bőr, gyapjú, trágya stb

** Anyagköltség = Takarmány költség 2. lap összesen+ Üzemanyag 3. lap 4. oszlop összesen+ Állatgyógyszer, állat eü 4/A lap összesen +Energia, víz költség 5. lap összesen

** Idegen szolgáltatás 4/B összesen + 6. lap összesen